

# 記載例

## 許 可 申 請 書

日付を記入

年 月 日

神奈川県立かながわ県民活動サポートセンター所長 殿

日にちごと時間を記入

申請者 住 所 ○○市△△区□□  
団 体 名 特定非営利活動法人○○の会  
代表者名 ○○ ○○

次のとおり販売・募集・掲示の許可を申請します。

区分	申請内容
物品の販売等  有   無	1：販売場所 <u>ホール</u> ・ 展示場 2：販売日時（販売時間も記入） ○月△日 □時～◇時、▲日 □時～◇時、■日 □時～◇時 3：目 的 ○○○○のため 4：販売物件（名称・金額） 書籍「タイトル」 ○○円 5：販売に従事する者の人数 ○○ 名
寄付金の募集  有   無	1：募集場所 <u>ホール</u> ・ 展示場 2：募集期間（募集時間も記入） ○月△日 □時～◇時、▲日 □時～◇時、■日 □時～◇時 3：目 的 ○○○○のため 5：募集に携わる人数 ○○ 名
看板等の掲示  有   無	1：掲示場所 <u>玄関前</u> ・ ホール吊看板 ・ 展示場吊看板 2：名 称 ○○○○ 3：掲示期間 ○月△日 □時～◇時、▲日 □時～◇時、■日 □時～◇時 ※：玄関前に看板等を掲示される場合は、強風などで転倒する可能性があります。現場責任者は、事故が起きない様に注意と配慮をお願いします。 ■転倒防止対策チェックリスト ・ <input checked="" type="checkbox"/> 看板裏のフックを、ポールに固定します。 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 看板の脚を、紐等で固定します。 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 強風時などには定期的に看板が転倒していないか確認します。

現場責任者氏名・連絡先 （申請者と同一の場合は「同上」とご記入ください）

■物品の販売： ○○ ○○ （連絡先） ○○-○○○-○○

■寄付金の募集： 同上 （連絡先） 同上

■看板の掲示： 同上 （連絡先） 同上