

神奈川県言語聴覚士養成所指定等に関する要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、神奈川県を所在地とする言語聴覚士養成所（以下「養成所」という。）について、言語聴覚士学校養成所指定規則（平成10年文部省・厚生省令第2号。以下「指定規則」という。）に定めるもののほか、指定の手続きその他必要な事項を定める。

(設置計画書等の提出)

第2条 養成所について、神奈川県知事（以下「知事」という。）の指定を受けようとするとき又は学生の定員を増加しようとするときは、その設置者は、授業を開始しようとする日（学生の定員を増加しようとする場合は変更を予定する日）の1年前までに、次に掲げる事項を記載した養成所設置計画書（様式1）（学生の定員を増加しようとする場合は定員変更計画書（様式3））に関係書類を整え添付して、知事に提出しなければならない。

- (1) 趣意書
- (2) 設置者の氏名及び住所（法人にあっては、名称及び主たる事務所の所在地）
- (3) 養成所の名称
- (4) 位置
- (5) 設置予定年月日（定員の変更にあっては、変更予定年月日）
- (6) 入所予定定員（定員の変更にあっては、現在の定員及び変更予定定員）
- (7) 長の氏名及び履歴
- (8) 収支予算及び向こう2年間の財政計画

(一般的事項)

第3条 一般的事項として次の事項を定める。

- (1) 指定規則第2条第1項に規定する指定申請書（様式2）は、遅くとも授業を開始しようとする日の6か月前までに知事に関係書類を整え添付して提出すること。
- (2) 指定規則第3条第1項の変更の承認申請書（様式4又は様式5）は、遅くとも変更を行おうとする日の3か月前までに知事に関係書類を整え添付して提出すること。
- (3) 養成所の設置者は、法人であること。
- (4) 敷地、校舎の位置及び環境が、教育上適切であること。
- (5) 指定規則第2条第2項に規定する実習施設の承諾書は別記書式により、実習指導者の履歴書を添付のうえ提出すること。
- (6) 入学料、授業料及び実習費等は適当な額であり、学生又は父兄から寄附金を

の他の名目で不当な金額を徴収しないこと。

- (7) 指定規則第3条第3項の届出(様式6)及び第5条の報告は、確実かつ遅滞なく行うこと。

なお、従来、指定規則第5条の報告は、看護師等養成所報告システムを利用して行ってきたが、同システムは、言語聴覚士養成所から知事への報告する機能を有していないため、今後、国において改修(平成27年度中)が計画されている。このため、平成27年度の指定規則第5条の報告は、各養成所において、同システムに入力したデータを出力することにより作成される書類の提出をもって行うこと。

(学生に関する事項)

第4条 学生に関する事項として次の事項を定める。

- (1) 学則に定められた学生の定員を守ること。
- (2) 入学資格の審査は、法令の定めるところに従い適正に行うこと。
- (3) 入学の選考は、適正に行うこと。
- (4) 学生の出席状況を確実に把握し、出席状況の不良な者(例えば欠席日数が当該学年の出席すべき日数の3分の1を超える者)については、進級又は卒業を認めないこと。
- (5) 入学、進級、卒業、成績、出席状況等学生に関する記録が確実に保存されていること。
- (6) 健康診断の実施、疾病の予防措置等学生の保健衛生に必要な措置を講ずること。

(教員に関する事項)

第5条 教員に関する事項として次の事項を定める。

- (1) 専任教員の数は、定員又は学級数に応じて増加すること。
- (2) 専任教員の1人1週間当たりの担当授業時間数は過重にならないよう15時間を標準とすること。
- (3) 各科目を教授するのに適当な数の教員を有し、かつ、そのうち5人以上(言語聴覚士法(平成9年法律第132号。以下「法」という。)第33条第2号の養成所にあつては3人以上、同条第3号又は第5号の養成所にあつては4人以上)は、医師、歯科医師、言語聴覚士又はこれと同等以上の学識経験を有する専任教員であること。ただし、医師、歯科医師、言語聴覚士又はこれと同等以上の学識経験を有する専任教員の数は、当該養成所が設置された年度にあつては3人、その翌年度にあつては4人とすることができること。

また、1学年に2つ以上の学級を持つ養成所にあつては、前記の他に1学級増える毎に3人(法第33条第2号の養成所にあつては1人、同条第3号又は第5号の養成所にあつては2人)の専任教員を置くこと。ただし、当該養成所が設置

された年度にあつては1学級増える毎に1人、その翌年度にあつては1学級増える毎に2人とするができること。

- (4) 専任教員のうち、少なくとも3人（法第33条第2号の養成所にあつては1人、同条第3号又は第5号の養成所にあつては2人）は、免許を受けた後5年以上法第2条に掲げる業務に従事した言語聴覚士であること。ただし、当該養成所が設置された年度にあつては1人、その翌年度にあつては2人とするができること。

(授業に関する事項)

第6条 授業に関する事項として次の事項を定める。

1 単位制について

(1) 単位の計算方法

ア 基本的計算方法

1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、1単位の授業時間数は、講義及び演習については15時間から30時間、実験、実習及び実技については30時間から45時間の範囲で定めること。

基礎分野の授業科目は、実験、体育実技等であっても講義又は演習に含まれること。

イ 臨床実習

臨床実習については、1単位を40時間以上の実習をもって構成すること。

ウ 時間数

時間数は、実際に講義、実習等が行われる時間をもって計算すること。

(2) 履修単位数及び時間数

教育課程の編成に当たっては、基礎分野12単位以上で360時間以上、専門基礎分野29単位以上で840時間以上、専門分野（臨床実習を除く）32単位以上で945時間以上、臨床実習12単位以上で480時間以上及び選択必修分野8単位以上で210時間以上の講義、実習等を行うようにすること。

(3) 単位の認定

ア 単位を認定するに当たっては、講義、実習等を必要な時間以上受けているとともに、当該科目の内容を修得していることを確認すること。

イ 学校教育法に基づく大学若しくは高等専門学校、旧大学令に基づく大学又は言語聴覚士法施行規則第15条に定める学校、文教研修施設若しくは養成所に在学していた者に係る単位の認定については、本人からの申請に基づき、個々の既修の学習内容を評価し、養成所における教育内容に相当するものと認められる場合には、当該養成所における履修に替えることができること。

(4) 選択必修分野

選択必修分野については、指定規則別表第1に掲げる専門基礎分野及び専門分野の教育内容とは別に、一般臨床医学30時間及び実習を含む解剖学45時間を行うことが望ましいこと。

(施設設備に関する事項)

第7条 施設設備に関する事項として次の事項を定める。

- 1 同時に授業を行う学級の数を下らない専用の普通教室を有すること。
1の授業科目について同時に授業を行う学生数は、40人以下であること。
ただし、授業の方法及び施設、設備その他の教育上の諸条件を考慮して、教育効果を十分にあげられる場合は、この限りでないこと。
- 2 専用の実習室及び図書室を有すること。
実習室は、基礎実習室、検査室（防音設備のあるもの）、訓練室（観察室のあるもの）、教材作成室、ロッカールーム（又は更衣室）を有すること。
- 3 教育上必要な機械器具、模型及び図書を有すること。
(1) 教育上必要な機械器具及び模型は、別表を標準として整備することが望ましいこと。
(2) 図書室に有すべき教育上必要な専門図書（洋書を含む）は、1000冊以上（法第33条第2号、第3号又は第5号の養成所にあつては500冊以上）が望ましいこと。

(臨床実習施設に関する事項)

第8条 臨床実習に関する事項として次の事項を定める。

- 1 臨床実習施設は、言語機能、音声機能及び聴覚に関する訓練、検査等の実習を行うにふさわしい施設であり、以下の要件を備えていること。
(1) 実習指導者は、言語聴覚士の免許を受けた後5年以上法第2条に掲げる業務に従事した者で、かつ、当該施設において専ら法第2条に掲げる業務に従事していること。
(2) 実習指導者1人が担当する学生数は、2人を限度とすること。
(3) 臨床実習施設には、専用の訓練室及び実習を行う上に必要な機械器具を有すること。
(4) 臨床実習のうち320時間以上は、病院又は診療所において行うこと。

(広告及び学生の募集行為に関する事項)

第9条 広告及び学生の募集行為に関する事項として次の事項を定める。

- (1) 広告については、申請書（設置計画書）が受理された後、申請内容に特段問題がないときに、申請者の責任において開始することができること。また、その際は、指定申請中（設置計画中）であることを明示すること。
- (2) 学生の募集行為については、指定申請書が受理された後、申請内容に特段問

題がないときに、申請者の責任において開始することができること。また、その際は、指定申請中であることを明示すること。

学生の定員を増加させる場合の学生の募集行為（従来の学生の定員に係る部分の学生の募集行為を除く。）については、これに準じて行うこと。

附 則

- 1 この要綱は、平成 27 年 5 月 29 日から施行し、平成 27 年 4 月 1 日から適用する。
- 2 ただし、この要綱は平成 27 年 3 月 31 日以前に養成所の指定を受けた養成所にも適用する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

別表 1

教育上必要な機械器具、標本、模型

1 機械器具

ビデオ録画システム(カメラ、テレビ、ビデオコーダ含む)	2式
ビデオモニタシステム(VHS、8ミリ、テレビ)	10人に1台以上 1学級分
携帯用ビデオカメラ(VHS、8ミリ)	各学級1台以上
音声録音再生装置(カセット、CD、MD等)	10人に1台以上 1学級分
オーディオメータ(JIS診断用I型)	10人に1台以上 1学級分
自記オーディオ用レコーダ	20人に1台以上 1学級分
幼児聴力検査装置(COR検査、PS検査等が可能なもの)	20人に1台以上 1学級分
インピーダンスオーディオメータ	20人に1台以上 1学級分
補聴器特性測定装置	20人に1台以上 1学級分
人工内耳マッピングシステム	1台以上
騒音計	20人に1台以上
音響分析装置	1台以上
発音訓練装置	1台以上
呼吸発声機能測定装置	1台以上
オシロスコープ	1台以上
ファンクションジェネレータ	1台以上
パーソナルコンピューター式	20人に1台以上 1学級分
シャーカステン	各学級1台以上
心理検査・言語検査用具(各種)	適当数
補聴器(数種類)	適当数
人工喉頭(電気式、笛式)	各1台以上
コミュニケーションエイド(各種)	適当数
訓練教材(各種)	適当数
発声発語器官検査用具一式(鼻息鏡等)	適当数

2 模型

人体解剖模型	1台以上
聴覚系解剖模型	1台以上
発声発語・嚥下系解剖模型	1台以上
神経系解剖模型	1台以上

様式 1

番 号
年 月 日

神奈川県知事 様

設置者住所

設置者名

代表者名

言語聴覚士養成所の設置計画書について

標記について、言語聴覚士法第 33 条第 1 項に規定する言語聴覚士養成所の設置を計画したので、関係書類を添えて設置計画書を提出いたします。

神奈川県知事 様

設置者住所

設置者名

代表者名

言語聴覚士養成所の指定申請書について

標記について、言語聴覚士学校養成所指定規則第 2 条第 1 項の規定に基づき、養成所の指定について関係書類を添えて申請します。

- 1 設置趣意書
- 2 設置者の氏名及び住所（法人にあつては、名称及び主たる事務所の所在地）
- 3 名称
- 4 位置
- 5 設置年月日
- 6 学則
- 7 長の氏名及び履歴
- 8 教員の氏名、履歴及び担当科目並びに専任又は兼任の別
- 9 校舎の各室の用途及び面積並びに建物の配置図及び平面図
- 10 教授用及び実習用の機械器具、模型及び図書の目録
- 11 実習施設の名称、位置及び開設者又は設置者の氏名（法人にあつては、名称）並びに当該施設における実習用設備の概要（施設別に記載したもの）、実習施設における実習を承諾する旨の当該施設の開設者又は設置者の承諾書
- 12 収支予算及び向こう 2 年間の財政計画

様式1・2共通 言語聴覚士養成所設置計画書・指定申請書

1 名称							4 連絡者			
2 位置							氏名			
3 設置者	法人名						役職名			
	所在地						TEL			
							FAX			
5 開設予定 (授業開始)	年 月 授業開始									
6 種類等	言語聴覚士養成所				法第33条第 号 年課程			1 学年定員 名(昼・夜)		
7 教員	免許の種類等	氏名	年齢	担当科目	免許番号等	免許取得年月等	本人の承諾書	所属長の承諾書	専任の別	
							有・無	有・無		
							有・無	有・無		
							有・無	有・無		
8 建物	土地面積	m ²			建物面積	m ²				
	室の名称	面積 (m ²)	室の名称	面積 (m ²)	室の名称	面積 (m ²)				
9 臨床実習 施設	実習施設の名称	所在地	病床数	実習指導者数	1 回 1 人 受入人数	1 回 1 人 受入時間数	年間受入回数	年間受入時間数		
10 整備に関する経費	区分	整備方法				金額				
	土地	設置者所有・寄附・買収・その他				千円				
	建物	設置者所有・新築・買収・その他				千円				
	設備					千円				
	合計					千円				
11 資金計画	区分					金額				
	自己資金					千円				
	借入金					千円				
	その他(具体的に)					千円				
	合計					千円				

(記入上の注意) 「8 建物」の各室の面積は内測有効面積を記入のこと。

「9 臨床実習施設」については、施設長の承諾を得たもののみ記入すること。

教員（専任・兼任）に関する調書

		養成所名			
氏名			現住所		
性別	男・女				
生年月日	年 月 日 (歳)		職種		
免許登録番号	第 号		免許登録年月日	年 月 日	
所属施設名			所在地		
卒業学校・養成所名	年 月 卒		専攻		
	年 月 卒		専攻		
職歴	年 月		年 月		
教育歴					
研究発表又は論文					
担当予定科目					
本人承諾書	有 ・ 無		所属長承諾書	有 ・ 無	

(記入上の注意)

- 1 専任・兼任のいずれかに○を付けること。
- 2 研究発表又は論文は、主なものを記入し、1枚にまとめること。

(添付書類)

免許証の写しを添付すること。

別記書式

実習施設承諾書

当施設が、言語聴覚士学校養成所指定規則に規定する臨床実習施設として、下記により臨床実習を担当することについて承諾する。

年 月 日

実習施設名

施設所在地

開設（設置）者氏名

（養成所代表者） 様

記

実習受入1回当たりの受入人数

人

実習受入1回当たりの時間数

時間

年間受入回数

回

実習指導者氏名	免許取得年月	実務経験年数
	年 月	年 月
	年 月	年 月
	年 月	年 月
	年 月	年 月

当該施設における実習用設備

①専用訓練室の数等

②保有する機械器具

（添付書類）

実習指導者の履歴書及び免許証の写しを添付すること。

添付書類

1 設置者に関する書類

(1) 設置者が法人である場合

ア 法人の寄附行為又は定款

イ 役員名簿

ウ 法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録の写

エ 法人が言語聴覚士の養成について議決している場合は、その旨を記載した議事録

(2) 設置者が法人の設立を予定している場合

ア 認可官庁に提出した申請書

2 建物に関する書類

設計図（平面図の略図でよい）

3 整備に関する書類

(1) 土地 設置者所有の場合登記書抄本、寄附を受ける場合登記書抄本及び寄附申込書、買収又は賃借の場合見積書

(2) 建物 設置者所有の場合登記書抄本、新築、買収又は賃借の場合見積書

4 資金計画に関する書類

(1) 自己資金

金融機関による残高証明書等

(2) 借入金

ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

イ 融資内諾書等があればその書類の写

(3) 寄附金等

ア 寄附申込書

イ 寄附をする者の財産を証明する書類

5 教育環境に関する書類

周辺の略図

様式3

番 号
年 月 日

神奈川県知事 様

設置者住所

設置者名

代表者名

言語聴覚士養成所の学則（学生の定員の増加）の変更計画書について

標記について、言語聴覚士法第33条第1項に規定する言語聴覚士養成所の学則（学生の定員の増加）の変更を計画したので、関係書類を添えて計画書を提出します。

神奈川県知事 様

設置者住所

設置者名

代表者名

言語聴覚士養成所の学則（学生の定員の増加）の変更承認申請書について

標記について、言語聴覚士学校養成所指定規則第 3 条第 1 項の規定に基づき、学則（学生の定員の増加）の変更について、関係書類を添えて申請します。

- 1 趣意書
- 2 変更について法人の決定を確認できる書類（議事録の写し等）
- 3 学則の新旧対照表
- 4 新学則（案）全文
- 5 その他変更事項を確認できる書類
（省略）

※ 定員の増加に伴い、校舎各室の用途・面積の変更や実習施設の変更が生じる場合は、別途、承認の申請が必要です。

様式3・4共通 言語聴覚士養成所 定員変更計画書・定員変更承認申請書

1 名称											4 連絡者		
2 所在地											氏名		
3 設置者	法人名											役職名	
	所在地											TEL	
												FAX	
5 変更時期	年 月 授業開始												
6 種類等	言語聴覚士養成所				変更前員	変更後員	変更内容						
	法第33条第 号 (昼・夜) 年課程						学級定員の増、その他 ()						
7 教員	現在の教員	免許の種類等	氏名	年齢	担予科目	担当目	免許番号等	免許取得年月等	/		専任兼任の別		
	新たに採用する教員	免許の種類等	氏名	年齢	担予科目	担当目	免許番号等	免許取得年月等	本人の承諾書	所属長の承諾書	専任兼任の別		
									有・無	有・無			
									有・無	有・無			
								有・無	有・無				
8 建物	土地面積	m ²				建物面積	m ²						
	室の名称	面積 (m ²)	室の名称	面積 (m ²)	室の名称	面積 (m ²)	室の名称	面積 (m ²)					
9 臨床実習施設	既に承認を受けている実習施設数		実習指導者数		/								
	新たな実習施設の名称	所在地	病床数	実習指導者数								1回受入人数	1回受入時間数

(記入上の注意)

- 建物を増築する場合は、「8 建物」の欄に () 書きで別掲すること。
各室の面積は内測有効面積を記入のこと。
- 「9 臨床実習施設」については、開設者又は設置者の承諾を得たもののみを記入すること。

添付書類

- 1 変更理由書
- 2 過去3年間の受験者数及び入学者数
- 3 専任教員を新たに採用する場合は、専任教員に関する調書（様式1の「教員（専任・兼任）に関する調書」に準ずる）及び承諾書（様式1の「承諾書」）
- 4 臨床実習施設を新たに追加する場合は、実習施設承諾書（様式1の別記書式「実習施設承諾書」）及び実習施設に関する調書（様式1の「実習施設に関する調書」）
- 5 法人認可官庁に提出した過去3年間の収支決算書及び財産目録の写

神奈川県知事 様

設置者住所
設置者名
代表者名

言語聴覚士養成所の〇〇の変更承認申請書

標記について、言語聴覚士学校養成所指定規則第 3 条第 1 項の規定に基づき、〇〇の変更について、関係書類を添えて申請します。

記

1 指定施設名

2 変更事項

(1) 学則の変更

ア 修業年限	変更前	→	変更後
イ 教育課程	変更前	→	変更後
ウ 入所定員	変更前	→	変更後

(注：定員の増加は計画書の提出が必要です。)

(2) 校舎の各室の用途及び面積の変更

変更前 → 変更後

(3) 臨床実習施設の変更

変更前 → 変更後

3 変更年月日 年 月 日

4 適用年月日 年 月 日

5 添付書類

(1) 変更理由書

(2) 変更について法人の決定を確認できる書類（議事録の写し等）

(3) その他変更事項を確認できる書類

(省略)

神奈川県知事 様

設置者住所
設置者名
代表者名

言語聴覚士養成所の〇〇の変更届出書

標記について、言語聴覚士学校養成所指定規則第3条第3項の規定に基づき、〇〇の変更について、関係書類を添えて届け出ます。

記

1 指定施設名

2 変更事項

- (1) 設置者の氏名及び住所（法人にあつては、名称及び主たる事務所の所在地）

変更前 → 変更後

- (2) 名称

変更前 → 変更後

- (3) 位置

変更前 → 変更後

（注：養成所の移転は承認の申請が必要です。）

- (4) 学則

変更前 → 変更後

（注：修業年限、教育課程及び入所定員に関する事項は承認の申請が必要です。）

3 変更年月日 年 月 日

4 適用年月日 年 月 日

5 添付書類

- (1) 変更理由書
(2) 変更について法人の決定を確認できる書類（議事録の写し等）
(3) 新旧対照表
(4) 新学則（案）全文
(5) その他変更事項を確認できる書類

学則新旧対照表

指定施設名	
新	旧

(作成上の注意)

学則の変更の場合は、変更部分条項のみを記入し、変更部分については下線を附すこと。

校舎各室の用途及び面積新旧対照表

指定施設名

階別	室名	基準面積	新面積	旧面積	備考
階		m ²	m ²	m ²	

(作成上の注意)

各室の面積は内測有効面積を記入のこと。

臨床実習施設の新旧対照表

指定施設名	
新施設	旧施設
計	計

(作成上の注意)

新・旧全実習施設名及び施設数合計を記入し、変更部分については下線を附すこと。