

指定事業所に係る地位承継届出書

○年○月○日

神奈川県知事殿

法人の名称及び住所、法人の代表者の氏名を記入してください。
 なお、代理人申請をする場合も必ず記載してください。

郵便番号 〒231-8588
 住 所 神奈川県横浜市日本大通1
 氏 名 ○○株式会社
 代表取締役 神奈川太郎

工場長等を代理人とすることができます。代理人申請を行う場合は、委任状を添付してください。担当者名ではなく、委任を受けている工場長等の職・氏名を記入してください。

代理人の職・氏名
 ○○株式会社 ●●工場
 工場長 神奈川次郎

神奈川県生活環境の保全等に関する条例第11条第3項の規定により次のとおり届け出ます。

指定事業所の名称等	許可番号	○第○○○号	<input checked="" type="checkbox"/> 条例第3条第1項 (○) <input type="checkbox"/> 条例第15条第1項 () <input type="checkbox"/> 条例第17条第7項 () <input type="checkbox"/> 条例附則第3項 <input type="checkbox"/> 条例附則第5項 ()	根拠等 承継前の事業所が指定事業所となったときの許可番号、許可年月日を記入してください。不明な場合はお問合せ下さい。 【参考：許可の根拠条項】 第3条第1項：設置許可 第15条第1項：現況届出によるみなし許可 第17条第7項：災害時の特例措置設置届出によるみなし許可 附則第3項：旧条例（H10年4月1前）の設置許可によるみなし許可 附則第5項：条例制定時の既設届出によるみなし許可
	名称	承継前 株式会社△△ ●●工場		
		承継後 ○○株式会社 ●●工場		
	所在地	神奈川県○○市○○1-3		
	承継の内容	<input type="checkbox"/> 譲り受け <input type="checkbox"/> 借り受け <input type="checkbox"/> 相続 <input checked="" type="checkbox"/> 合併 <input type="checkbox"/> 分割 (<input type="checkbox"/> 全部		
承継の理由	株式会社△△と□□株式会社が合併し、○○株式会社となったため。 合併など、承継の理由を記載してください。			
承継年月日	○年○月○日			
承継前の事業者	氏名又は名称	株式会社△△ 代表取締役 ○○ ○○		
	住所	神奈川県△△市△△2-1		
排水の排出先	<input type="checkbox"/> 公共下水道 (<input type="checkbox"/> 分流式 <input type="checkbox"/> 合流式) <input checked="" type="checkbox"/> 公共用水域 (○○川) <input type="checkbox"/> 地下浸透 <input type="checkbox"/> その他 (

排水の排出先を選択してください。公共用水域の場合は河川名を記載してください。また、産廃処理や共同排水処理施設で処理を行う際は、その他に記入してください。

(裏)

承継した指定施設の設置状況(指定事業所の一部を承継した場合に限る。)			
指定作業の種類(作業番号)	指定施設の種類	施設の規模及び能力	設置台数
燃料その他の物の燃焼による熱媒体の加熱又は空気の加温若しくは冷却の作業(61)	(1) ボイラー	伝熱面積12㎡ 燃焼能力50L/h	4
物の表面処理又はめっきの作業(64)	(1) 表面処理施設	別紙一覧表 のとおり	5
()			
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 指定事業所の設置の許可を受けた者の地位を承継したことを証する書面 <input type="checkbox"/> 指定事業所における排水の系統(分割により当該指定事業所の一部を承継した法人に限る。) <input type="checkbox"/> その他()		
連絡先	担当部課等名 環境安全推進課 担当者氏名 ○○ ○○ 電話番号 ○○○-○○○-○○○		

施行規則別表第1を参照し、該当する指定作業の種類及び指定施設の名称を記入してください。欄内に記入しきれない(同じ指定施設が複数あり、規模・能力や設置年月日が異なる)場合等には一覧表を添付してください。

合併後の法人の登記事項証明書等、指定事業所の地位を承継したことが証明できる書類を添付してください。また、分割により指定事業所の一部を承継した場合には排水系統が分かる書類を添付してください。

備考 1 □のある欄には、該当する□内に☑印を記入して下さい。

2 指定作業の種類欄には、条例別表の1から68までの作業についてはその作業名を、同表の69の作業については別表第1の69の項の作業の内容の欄に掲げる作業の作業名を記入し、()内には、条例別表の作業の番号を記入してください。

3 添付書類欄には、添付した書類については□内に☑印を記入し、その他の書類を添付した場合は、その添付した書類の名称を()内に記入してください。

4 代理人が届け出る場合には、当該代理人が当該届出についての権限を有することを証する書類を提出してください。なお、一定の場合には当該書類の提出を省略することができますので、係員にお尋ねください。