

参考様式

収支予算書

・「決算額」は空欄で結構です。  
 ・交付申請時、見積書と併せて提出してください。

記載例

株式会社

事業名

事業

(単位：円)

	予算額	決算額	増 減	備 考
収入の部			0	
自主財源	2,167,000	0	2,167,000	
県補助金	833,000	0	833,000	
その他収入	0	0	0	補助事業による収入
			0	
収入合計 ( A )	3,000,000	0	3,000,000	
支出の部				
賃 金	20,000	0	20,000	・見積書の各経費区分の合計値と連動します。 ・対象外経費がある場合は、その分も含みます。
旅 費	10,000	0	10,000	
報償費	150,000	0	150,000	
需用費	830,000	0	830,000	
役務費	200,000	0	200,000	内500,000円は、対象外経費
委託料	900,000	0	900,000	
使用料及び賃借料	540,000	0	540,000	
修繕費	350,000	0	350,000	
支出合計 ( B )	3,000,000	0	3,000,000	
( A ) - ( B )	0	0	0	