

# 職場のコミュニケーション

～ハラスメントのない職場づくりを目指して～

参加無料

近年、職場のハラスメントが企業運営において大きな課題となっています。

信頼関係にもとづいた快適な職場をつくるために、自身のコミュニケーションの在り方を見直してみませんか。

今回の講座では、ハラスメントのない職場をつくるための考え方とスキルを学んでいただきます。

- 1 ハラスメントの正体
- 2 信頼関係の築き方
- 3 コミュニケーションの基本スキル
  - ①基本となる3つの考え方
  - ②聴き方（傾聴スキル）
  - ③伝え方（話の組立て・話法）
- 4 ハラスメントを未然に防ぐために



令和6年 **12** 月 **2** 日（月） 15:00～17:00

座間市役所 5階 5-4 5-5 会議室

小田急線 相武台前駅・座間駅より徒歩またはバス（詳細は裏面参照）

講師

**岩本 好之 氏**

（ピープル・ブリッジ 代表）

- ・米国NLP協会認定 NLPマスタープラクティショナー
- ・日本メンタルヘルス協会認定 基礎心理カウンセラー
- ・HRD 株式会社認定 DiSC トレーナー
- ・シックスシグマブラックベルト（GE社在籍時）

通信、鉄道、食品などの大手企業への支援実績や、行政機関等での講演実績がある。

※略歴は裏面に掲載しています



対象

人事労務担当者、労働者など、どなたでも

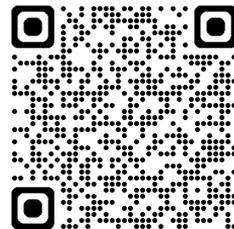
定員

**30**名 事前申込制（先着順）

申込方法

電話（下記問合せ先） ファクシミリ（裏面の申込書）  
ホームページ

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/w4v/cnt/f7599/>



主催：神奈川県かながわ労働センター県央支所（申込・問合せ 046-296-7311）

共催：座間市

「職場のコミュニケーション ~ハラスメントのない職場づくりを目指して~」

受講申込書



神奈川県かながわ労働センター県央支所 宛

ふりがな 氏名※		連絡先 電話番号※	
住所 (市区町村名のみ)	市 区 町 村	受講者区分 (該当の数字に○印)	1 人事・労務担当者 2 労働者 3 その他
当講座をどちらでお知りになりましたか (○印) 県の広報・市の広報・当センターからの案内・会社・組合・関係団体・その他 ( )			

※必須事項 (必ずご記入ください) ■個人情報 は本セミナーに関してのみ利用し、目的外には利用しません。

■申し込みは先着順です。定員を超え、参加いただけない場合のみご連絡します。

■連絡がない場合はご参加いただけますので、当日直接会場にお越しください。

■災害等やむを得ない事情によって、講座の開催を中止する場合があります。

【講師略歴】

- ・1980年 日本大学 卒業
- ・1980年 国内金融機関で、営業、営業企画、IT、人事など幅広い領域で実務とマネジメントを経験。
- ・1998年 米国コングロマリット企業、GE(ゼネラル・エレクトリック)社でブラックベルトに選出され、数多くのシックスシグマ手法による問題解決プロジェクトの推進と人材育成に携わる。
- ・2002年 大手金融機関にスカウトされ、全社的な経営改善活動の推進、および人材育成に従事する。
- ・2007年 専門性を高めるべく組織変革コンサルティング会社に移り、多様な企業の問題解決、人材育成を支援。
- ・2009年 ピープル・ブリッジ設立。企業研修、コンサルティング、また個人向けカウンセリングに取り組む。

会場案内：座間市役所

〒252-0021 座間市緑ヶ丘1丁目1番1号

■小田急小田原線

相武台前駅から徒歩約 15 分

座間駅から徒歩約 20 分

■座間市役所の駐車場利用可

(無料)

■バスをご利用の場合

相武台前駅から(神奈川中央交通)

停留所番号 1 番

系統番号 台 04 海 10 台 12

市役所・谷戸山公園前

又は座間市役所入口で下車

