

改 正 案

第2号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【森林の保全・再生事業】

団体名			
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門	<input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門	
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)		
実施期間	年 月 日～	年 月 日	(計 回活動)
実施場所※			
整備面積(予定)	ha (詳細は、別添の図面を参照)		
参加者数(見込)	会員( )人	会員外( )人	計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )		

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法などを具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) 事業内容

申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

現 行

第2号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【森林の保全・再生事業】

団体名			
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門	<input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門	
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)		
実施期間	年 月 日～	年 月 日	(計 回活動)
実施場所※			
整備面積(予定)	ha (詳細は、別添の図面を参照)		
参加者数(見込)	会員( )人	会員外( )人	計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )		

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業目的（事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法など）を具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(2) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

改正案

(3) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(4) これまでの活動実績

直近3年程度の活動内容・回数・参加者等について記入してください。

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(5) 今後の展開

申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

【数年後の目標】

.....

.....

.....

【目標達成のためのアクション】

.....

.....

.....

(6) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の内容や成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

現 行

(3) 事業の実現性・継続性・今後の展開

ア 過去（申請対象年度以前の活動内容・回数・参加者等について記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

イ 現在（申請対象年度の活動について記載）※申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ウ 将来（申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。）

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

改正案

第3号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【間伐材の利活用促進事業】

団体名			
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門	<input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門	
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)		
実施期間	年 月 日～	年 月 日	(計 回活動)
実施場所※			
間伐の内容	材の種類	搬出量	m <sup>3</sup>
参加者数(見込)	会員( )人	会員外( )人	計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )		

※実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法などを具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 事業内容

申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
名.....称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....				
.....				
.....				
.....				

現行

第3号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【間伐材の利活用促進事業】

団体名			
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門	<input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門	
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)		
実施期間	年 月 日～	年 月 日	(計 回活動)
実施場所※			
間伐の内容	材の種類	搬出量	m <sup>3</sup>
参加者数(見込)	会員( )人	会員外( )人	計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )		

※実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業目的(事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法など)を具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 水源環境の保全・再生への効果(アウトカム)

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

改正案

(3) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(4) これまでの活動実績

直近3年程度の活動内容・回数・参加者等について記入してください。

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(5) 今後の展開

申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

【数年後の目標】

.....

.....

.....

【目標達成のためのアクション】

.....

.....

.....

(6) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の内容や成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

現 行

(3) 事業の実現性・継続性・今後の展開

ア 過去（申請対象年度以前の活動内容・回数・参加者等について記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

イ 現在（申請対象年度の活動について記載）※申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ウ 将来（申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。）

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

改正案

第4号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書【河川・地下水の保全・再生事業・その他の特別対策事業】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)
実施期間	年 月 日～ 年 月 日 (計 回活動)
実施場所※	
参加者数(見込)	会員( )人 会員外( )人 計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法などを具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 事業内容

申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....				
.....				
.....				

現 行

第4号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書【河川・地下水の保全・再生事業・その他の特別対策事業】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)
実施期間	年 月 日～ 年 月 日 (計 回活動)
実施場所※	
参加者数(見込)	会員( )人 会員外( )人 計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業目的（事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法など）を具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....

改正案

(3) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(4) これまでの活動実績

直近3年程度の活動内容・回数・参加者等について記入してください。

.....

.....

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(5) 今後の展開

申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

【数年後の目標】

.....

.....

.....

【目標達成のためのアクション】

.....

.....

.....

(6) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の内容や成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

現 行

(3) 事業の実現性・継続性・今後の展開

ア 過去（申請対象年度以前の活動内容・回数・参加者等について記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

イ 現在（申請対象年度の活動について記載）※申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ウ 将来（申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。）

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

改正案

第4号様式の2 (用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【その他の特別対策事業 (水環境モニタリング)】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)
実施期間	年 月 日～ 年 月 日 (計 回活動)
実施場所※	
参加者数(見込)	会員( )人 会員外( )人 計( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法などを具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 事業内容

調査テーマ、調査方法、実施スケジュールについて具体的に記入してください。

〔調査テーマ〕

.....
.....
.....

〔調査方法〕

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

現行

※この書類は公開されます。

(別紙)

調査計画書

団体名	
-----	--

(1) 調査目的

調査目的 (調査を実施する必要性や意義など) を具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 水源環境の保全・再生施策との関係 (調査結果の活用)

調査を実施することで、水源環境の保全・再生に関する施策の効果測定にどのように寄与するか。または、新たな施策提案につながる現状把握ができるか、具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

改 正 案

〔調査スケジュール〕

.....  
.....  
.....  
.....

(3) 水源環境の保全・再生施策との関係（調査結果の活用）  
調査を実施することで、水源環境の保全・再生に関する施策の効果測定にどのように寄与するか。または、新たな施策提案につながる現状把握ができるか、具体的に記入してください。

.....  
.....  
.....  
.....

(4) これまでの活動実績  
直近3年程度の調査・研究実績等について記入してください。

.....  
.....  
.....  
.....

(5) 調査研究のステップ  
施策の効果測定等により有効な調査・研究成果とするために、申請対象年度以降どのような調査・研究が必要となるか。申請対象年度の調査・研究がどの段階のものであるかを踏まえて記入してください。

.....  
.....  
.....  
.....

(6) 安全面・県民へのPR  
申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】  
.....  
.....  
【県民へのPR方法】  
.....  
.....

現 行

(3) 調査の実現性・継続性・今後の展開  
ア これまでの実績（申請対象年度以前の調査・研究実績等について記入してください。）

.....  
.....  
.....  
.....

イ 調査計画（申請調査の調査テーマ、調査方法、実施スケジュールについて具体的に記入してください。）

〔調査テーマ〕

.....  
.....

〔調査方法〕

.....  
.....  
.....  
.....

〔調査スケジュール〕

.....  
.....  
.....  
.....

ウ 調査研究のステップ（施策の効果測定等により有効な調査・研究成果とするために、申請対象年度以降どのような調査・研究が必要となるか。申請対象年度の調査・研究がどの段階のものであるかを踏まえて記入してください。）

.....  
.....  
.....  
.....



改正案

第5号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【普及啓発・教育事業】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (前年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)
実施期間	年 月 日～ 年 月 日 (計 回活動)
実施場所※	
事業実施に係る スタッフ数	( )人
事業の対象者(見込)	( )人 うち神奈川県民( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法などを具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 事業内容

申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
名.....称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....				
.....				
.....				
.....				

現行

第5号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【普及啓発・教育事業】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (前年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)
実施期間	年 月 日～ 年 月 日 (計 回活動)
実施場所※	
事業実施に係る スタッフ数	( )人
事業の対象者(見込)	( )人 うち神奈川県民( )人
資機材購入希望	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有( 第7号様式に記載のとおり )

※ 実施場所は、位置図・写真を添付すること。

(1) 事業目的

事業目的（事業を実施する必要性や意義、同補助金活用事業であることのPR方法など）を具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(2) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、どのように水源環境の保全・再生の取組に対する理解が広がっていくか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

改正案

(3) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(4) これまでの活動実績

直近3年程度の活動内容・回数・参加者等について記入してください。

.....

.....

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(5) 今後の展開

申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

【数年後の目標】

.....

.....

.....

【目標達成のためのアクション】

.....

.....

.....

(6) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の内容や成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....

現 行

(3) 事業の実現性・継続性・今後の展開

ア 過去（申請対象年度以前の活動内容・回数・参加者等について記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

イ 現在（申請対象年度の活動について記載）※申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ウ 将来（申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。）

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

.....

.....

【県民へのPR方法】

.....

.....

.....



改正案

(3) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

この調査研究を通じて、水源環境の保全・再生に係る問題や課題の解決に向けた対策にどのように寄与するか。課題および期待される成果を具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(4) これまでの活動実績

直近3年程度の活動内容・回数・参加者等について記入してください。

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(5) 今後の展開

申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。

- ① 市民事業定着支援部門（将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。）
- ② 市民事業高度化支援部門（これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。）

【数年後の目標】.....

.....

.....

【目標達成のためのアクション】.....

.....

.....

(6) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】.....

.....

.....

【県民へのPR方法】.....

.....

.....

現 行

(3) 事業の実現性・継続性・今後の展開

ア 過去（申請対象年度以前の活動や研究内容・活動（研究）年数・これまでの研究成果等について記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

イ 現在（申請対象年度の活動について記載。申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ウ 将来（申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。）

- ① 市民事業定着支援部門（将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。）
- ② 市民事業高度化支援部門（これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(4) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】.....

.....

.....

【県民へのPR方法】.....

.....

.....

改正案

第7号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【資機材の購入】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)

(1) 購入資機材

購入を希望する資機材、数量、購入予定価格を記入してください。

資機材	数量	金額

(2) 資機材による効果

購入を希望する資機材が事業実施にもたらす効果を記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....

(3) 当補助金によるこれまでの購入実績

・平成23年度までの購入実績

資機材	数量	金額

・平成24年度以降の購入実績

資機材	数量	金額

現行

第7号様式(用紙 日本工業規格 A4縦長型)

事業計画書 【資機材の購入】

団体名	
申請部門	<input type="checkbox"/> 市民事業定着支援部門 <input type="checkbox"/> 市民事業高度化支援部門
事業名	<input type="checkbox"/> 継続 (昨年度に当該補助金を受けた事業である場合は黒く塗りつぶしてください)

(1) 購入資機材

購入を希望する資機材、数量、購入予定価格を記入してください。

資機材	数量	金額

(2) 資機材による効果

購入を希望する資機材が事業実施にもたらす効果を記入してください。

.....
.....
.....
.....
.....

(3) 当補助金によるこれまでの購入実績

・平成23年度までの購入実績

資機材	数量	金額

・平成24年度以降の購入実績

資機材	数量	金額

改正案

※資機材の購入のみを申請する場合は以下の項目を記入してください。

(1) 事業目的

事業を実施する必要性や意義などを具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(2) 事業内容

申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

(3) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

現 行

※資機材の購入のみを申請する場合は以下の項目を記入してください。

(1) 事業目的

事業目的（事業を実施する必要性や意義など）を具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(2) 水源環境の保全・再生への効果（アウトカム）

事業を実施することで、水源環境の保全・再生にもたらす効果があるか、現状と目指す姿に触れつつ具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

(3) 事業の実現性・継続性・今後の展開

ア 過去（申請対象年度以前の活動内容・回数・参加者等について記入してください。）

.....

.....

.....

.....

イ 現在（申請対象年度の活動について記載）※申請事業の具体的内容、実施時期、やり方について、数値を入れるなどして具体的に記入してください。

.....

.....

.....

.....

.....

改正案

※資機材の購入のみを申請する場合は以下の項目を記入してください。

(4) これまでの活動実績

直近3年程度の活動内容・回数・参加者等について記入してください。

名 称	実施時期・回数	人数	具体的内容・やり方	特記事項

(5) 今後の展開

申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

【数年後の目標】

.....

---

【目標達成のためのアクション】

.....

(6) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業の内容や成果を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

---

【県民へのPR方法】

.....

現 行

※資機材の購入のみを申請する場合は以下の項目を記入してください。

ウ 将来（申請対象年度以降の活動について、部門ごとに下記の視点から記入してください。）

- ①市民事業定着支援部門(将来にわたり継続して実施するための工夫。申請事業の今後の広がりや深まりを高める工夫。)
- ②市民事業高度化支援部門(これまでの経験を活かしたスキルアップや自立化に向けた自主財源確保の工夫。申請事業の広がり等の工夫に加え、他分野の活動や他の地域等に与える効果。)

.....

.....

.....

.....

.....

(4) 安全面・県民へのPR

申請事業に対する安全面への配慮（講習会の受講、安全装備、保険への加入など）や申請事業を県民に広くPRする方法について記入してください。

【安全面への配慮】

.....

---

【県民へのPR方法】

.....

改 正 案

第 16 号様式(用紙 日本工業規格 A 4 縦長型)

事業結果報告書

事業名	
団体名称	
実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
実施場所	

【事業の目的及び目標】(計画)

【事業の成果】(結果)

部門	延べ活動日数	延べ参加人数	備考 (整備面積、搬出量等)
森林	日	人(員 人、員外 人)	面積 ha
間伐材	日	人(員 人、員外 人)	種類 搬出量 m <sup>3</sup>
河川・地下水	日	人(員 人、員外 人)	
その他	日	人(員 人、員外 人)	
普及啓発	日	人(員 人、員外 人)	
調査研究	日	人(員 人、員外 人)	

【購入した 50 万円以上の物品名・取得価格・管理責任者】

- ※ 事業実施状況がわかる写真や作成したチラシ、資料等を添付すること。
- ※ 森林の保全・再生部門は整備面積を、間伐材の利活用促進部門は搬出した材の種類と量を備考欄に記載すること。
- ※ 調査研究事業は、調査研究結果をまとめた報告書を添付すること。

現 行

第 16 号様式(用紙 日本工業規格 A 4 縦長型)

事業結果報告書

事業名	
団体名称	
実施期間	年 月 日から 年 月 日まで
実施場所	

【事業の目的及び目標】(計画)

【事業の成果】(結果)

【購入した 50 万円以上の物品名・取得価格・管理責任者】

- ※ 事業実施状況がわかる写真等を添付すること。
- ※ 調査研究事業は、調査研究結果をまとめた報告書を添付すること。



改 正 案

第 17 号様式(用紙 日本工業規格 A4 縦長型)

事業収支計算書

【 部門 申請区分】  
(単位：円)

科 目	予 算 額	執 行 額	備 考
I 収入の部			
収入合計 (A)			
II 支出の部			
支出合計 (B)			
収支差額 (A) - (B)			

現 行

第 17 号様式(用紙 日本工業規格 A4 縦長型)

事業収支計算書

【 部門 申請区分】  
(単位：円)

科 目	金 額	備 考
I 収入の部		
収入合計(A)		
II 支出の部		
支出合計(B)		
収支差額(A)-(B)		