

重要事項説明書（情報公表システム取込様式）

Ver 1.0

記入年月日	2025 年 7 月 18 日
記入者名	五十川義人
所属・職名	ソノラス・コート油壺 アシスタントゼネラルマネージャー
取込種別	2 修正
被災確認事業所番号	1400092000140 0000140a

1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ そのらす	
	株式会社 ソノラス	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	3010001146202
主たる事務所の所在地	〒 107 - 0052	
	東京都港区赤坂一丁目7番1号 赤坂榎坂ビル11階	
連絡先	電話番号	03 - 5549 - 2600
	FAX番号	03 - 5549 - 2660
	メールアドレス	@
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	"http:// www.sonorous.co.jp
代表者	氏名	伊東 鐘賛
	職名	代表取締役
設立年月日	1985 年 12 月 18 日	
主な実施事業	※別添1（別々に実施する介護サービス一覧表）	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) そのらす・こーとあぶらつぼ						
	ソノラス・コート油壺						
所在地	〒	238	-	0246			
	神奈川県三浦市尾上町18						
所在地 (建物名等)	ソノラス・コート油壺						
市区町村コード	都道府県	神奈川県		市区町村	142107 三浦市		
主な利用交通手段	最寄駅		三崎口 駅				
	交通手段と所要時間		京浜急行三崎口駅より京急バス三崎港行15分 天神町下車徒歩13分				
連絡先	電話番号	046	-	883	-	3800	
	FAX番号	046	-	883	-	3812	
	メールアドレス	@					
	ホームページ有無	1 有					
	ホームページアドレス	"http://	www.sonorous.co.jp/aburatubo/				
管理者	氏名	伊藤 和彦					
	職名	ゼネラルマネージャー					
建物の竣工日		1990	年	11	月	25	日
有料老人ホーム事業の開始日		2005	年	3	月	1	日

(類型) 【表示事項】

類型	1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）					
1 又は 2 に該当する場合	介護保険事業者番号	1472700465				
	指定した自治体名	神奈川県				
	事業所の指定日	2005	年	3	月	1 日
	指定の更新日（直近）	2023	年	2	月	27 日

3 建物概要

土地	敷地面積	11,253.90	m <sup>2</sup>		
	所有関係	2 事業者が賃借する土地			
		2 事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別	1 普通貸借		
		抵当権の有無	2 なし		
		契約期間	1 あり		
			開始	2018 年 7 月 18 日	
			終了	2048 年 7 月 17 日	
契約の自動更新	2 なし				
建物	延床面積	全体	19,919.50 m <sup>2</sup>		
		うち、老人ホーム部分	19,381.29 m <sup>2</sup>		
	耐火構造	1 耐火建築物			
		3 その他の場合			
	構造	1 鉄筋コンクリート造			
		4 その他の場合			

居室の状況	居室区分 【表示事項】	2 事業者が賃借する建物									
		2 事業者が賃借する建物の場合									
		賃貸の種別		1 普通貸借							
		抵当権の有無		2 なし							
		契約期間		1 あり							
				開始							
				2018	年	7	月	18	日		
		終了		2048			年	7	月	17	日
				2 なし							
		相部屋あり									
2 相部屋ありの場合		最少		2	人部屋						
		最大		2	人部屋						
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分					
タイプ1		1 有	1 有	55 m <sup>2</sup>	5	1 一般居室個室					
タイプ2		1 有	1 有	70.13 m <sup>2</sup>	4	1 一般居室個室					
タイプ3		1 有	1 有	57.66 m <sup>2</sup>	3	1 一般居室個室					
タイプ4		1 有	1 有	58.05 m <sup>2</sup>	3	1 一般居室個室					
タイプ5		1 有	1 有	61.87 m <sup>2</sup>	5	1 一般居室個室					
タイプ6		1 有	1 有	57.15 m <sup>2</sup>	10	1 一般居室個室					
タイプ7		1 有	1 有	68.59 m <sup>2</sup>	39	1 一般居室個室					
タイプ8		1 有	1 有	72.25 m <sup>2</sup>	5	1 一般居室個室					
タイプ9		1 有	1 有	75.94 m <sup>2</sup>	3	1 一般居室個室					
タイプ10		1 有	1 有	30.52 m <sup>2</sup>	5	1 一般居室個室					

共用施設	共用便所における便房	23	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	8	ヶ所
				うち車椅子等の対応が可能な便房	7	ヶ所
	共用浴室	1	ヶ所	個室		ヶ所
				大浴場	1	ヶ所
	共用浴室における介護浴槽	3	ヶ所	チェアー浴	1	ヶ所
				リフト浴	1	ヶ所
				ストレッチャー浴	1	ヶ所
				その他		ヶ所
	食堂	1	あり			
	入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり			
エレベーター	2	あり (ストレッチャー対応)				
消防用設備等	消火器	1	あり			
	自動火災報知設備	1	あり			
	火災通報設備	1	あり			
	スプリンクラー	1	あり			
	防火管理者	1	あり			
	防災計画	1	あり			
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり			
	便所	1	全ての便所あり			
	浴室	1	全ての浴室あり			
	その他					
その他						

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	
サービスの提供内容に関する特色	
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施
食事の提供	1 自ら実施
洗濯・掃除等の家事の供与	1 自ら実施
健康管理の供与	1 自ら実施
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施
生活相談サービス	1 自ら実施

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	2	なし	
	生活機能向上連携加算	2	なし	
	個別機能訓練加算	1	あり	
	夜間看護体制加算	1	あり	
	若年性認知症入居者受入加算	2	なし	
	医療機関連携加算	1	あり	
	口腔衛生管理体制加算	2	なし	
	栄養スクリーニング加算	2	なし	
	退院・退所時連携加算	2	なし	
	看取り介護加算	1	あり	
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	2	なし
		(Ⅱ)	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)イ		
		(Ⅰ)ロ		
		(Ⅱ)		
		(Ⅲ)	1	あり
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1	あり
(Ⅱ)				
(Ⅲ)				
(Ⅳ)				
(Ⅴ)				
介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)			
	(Ⅱ)	1	あり	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	2	なし		
	1	ありの場合		
	(介護・看護職員の配置率)	2	: 1	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input type="radio"/>	救急車の手配
		<input type="radio"/>	入退院の付き添い
		<input type="radio"/>	通院介助
		<input type="checkbox"/>	その他
協力医療機関	1	名称	クリニック油壺
		住所	神奈川県三浦市尾上町18-150
		診療科目	内科、リウマチ科、膠原病内科、アレルギー科
		協力科目	
		協力内容	事業者の指定医師としてコート内での入居者の健康相談に当たる。
	2	名称	三浦市立病院
		住所	神奈川県三浦市岬陽町4番33号
		診療科目	内科、外科、整形外科、小児科、産婦人科、眼科、脳神経外科、耳鼻咽喉科、泌尿器科、皮膚科、リハビリテーション科、放射線科、薬剤科
		協力科目	
		協力内容	受診、人間ドック、定期健康診断
	3	名称	横須賀市立市民病院
		住所	神奈川県横須賀市長坂1丁目3番2号
		診療科目	内科・呼吸器内科・消化器内科・腎臓内科・循環器内科・脳神経内科・血液内科・内分泌/糖尿病内科・外科・消化器外科・肛門外科・乳腺外科・脳神経外科・
		協力科目	
		協力内容	受診、治療並びに人間ドック、定期健康診断

協力歯科医療機関	1	名称	五十嵐歯科
		住所	横須賀市東逸見町2-77
		協力内容	訪問歯科診療・口腔衛生管理や歯科相談及び治療等の助言・指導、コートの依頼に基づき口腔状態アセスメントと口腔ケア方針の制定
		名称	

	2	住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	○	一時介護室へ移る場合	
	○	介護居室へ移る場合	
		その他	
判断基準の内容	軽度の介護については、入居されている居室において介護します。ただし、心身の状況により居室移動の場合があります。		
手続きの内容	常時介護が必要となった場合は、医師の意見を踏まえ入居者及び身元引受人の同意を得たうえで当施設内の一時介護室に転室し、介護を行います。居室の利用権は継続します。 一時介護室へ移り、一般居室を使用しない状態が3か月以上になった場合、医師の意見を踏まえ入居者及び身元引受人の同意を得たうえで当施設内の介		
追加的費用の有無	2	なし	
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無	2	なし	
従前の居室との仕様の	面積の増減	1	あり
	便所の変更	1	あり
	浴室の変更	1	あり
	洗面所の変更	1	あり
	台所の変更	1	あり

この入居の 変更	その他の変 更	2 なし	
		1 ありの場合	
		(変更内容)	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり
	要支援の者	1 あり
	要介護の者	1 あり
留意事項		
契約解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者が死亡したとき</li> <li>・事業者が解除通告し、予告期間が満了したとき</li> <li>・入居者が解約・解除を行ったとき</li> </ul>	
事業主体から解約を求める 場合	解約条項	事業者は入居者が将来にわたって維持する事が社会通念上著しく困難と認められた場合。
	解約予告期間	3 ヶ月

入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	1 あり		
	1 ありの場合		
	(内容)	6泊7日を上限とする	
入居定員	1		人
その他			

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	3	3		2
直接処遇職員				

	介護職員	69	48	21	55.8
	看護職員	20	1	19	10.9
	機能訓練指導員	2	2		2
	計画作成担当者	4	4		2
	栄養士	4	4		4
	調理員	4	4		4
	事務員	6	3	3	5.8
	その他職員	28	11	17	19.1
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2					40 時間
<p>※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。</p> <p>※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要</p>					

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士	1	1	

介護福祉士	25	21	4
実務者研修の修了者	3	3	
初任者研修の修了者	11	7	4
介護支援専門員	5	5	

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	機能訓練指導員	
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	20	1	19
理学療法士	2	2	
作業療法士	0	0	
言語聴覚士	0	0	
柔道整復士	0	0	
あん摩マッサージ指圧師	0	0	
はり師	0	0	

きゅう師	0	0	
------	---	---	--

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 17 時 0 分 ~ 9 時 0 分 )			
	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	1	人	1	人
介護職員	6	人	6	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合  (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	b 2 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	2 : 1

※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		2 なし							
	業務に係る資格等	2 なし								
		1 ありの場合								
	資格等の名称									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	2	15	3	0	0	0	0	0	0

前年度1年間の退職者数		1	5	3	0	1	0	0	0	0	0
応業 じ務 たに 職従 員事 のし た	1年未満		2	15	3	0					
	1年以上 3年未満		4	7	3	1					
	3年以上	1	4	8	5			1	1		

入居者の経験年数に	5年未満	1	1	0	0			1	1		
	5年以上 10年未満		5	7	7	1				1	
	10年以上		4	11	3			1		2	1
従業者の健康診断の実施状況		1 あり									

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	4 選択方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	<input type="radio"/>	全額前払い方式
	<input type="radio"/>	一部前払い・一部月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合 不在期間が _____ 日以上	
利用料金の改定	条件	神奈川県に係る消費者物価指数及び人件費等に変動があった場合に変更する。
	手続き	神奈川県に事前相談し、運営懇談会の意見を聞いた上で、入居者または身元引受人の同意を得る。

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2
入居者の状況	要介護度	自立	要介護3
	年齢	70～79 歳	70～79 歳
居室の状況	床面積	69.11 m <sup>2</sup>	21.03 m <sup>2</sup>
	便所	1 有	1 有
	浴室	1 有	2 無

		台所	1 有	2 無
入居時点で必要な費用	前払金		69,000,000 円	18,576,000 円
	敷金			
月額費用の合計			634,140 円	292,442 円
家賃			425,481 円	129,000 円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用			
	介護保険外※2	食費	29,670 円	29,700 円
		管理費	126,989 円	95,242 円
		介護費用	38,500 円	38,500 円
		光熱水費	12,000 円	
	その他	1,500 円		
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	施設の開発費、土地代、建設費、大規模修繕を含む建物・設備等の修繕費、借入利息、租税公課、管理経費等 共用施設及び設備の維持管理費、共用施設等の光熱用水費、火災保険料等の施設を快適な状態で入居者に提供するための費用。
敷金	家賃のヶ月分

介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	看護・介護職員を基準以上に配置して提供する介護サービスの内、介護保険給付（利用者負担分を含む）による収入でカバーできない額に充当するものとして合理的な積算根拠に基づいて算出。人員配置は、介護保険の基準を超える要介護者等2人に対して、週40時間換算で介護・看護職員1以上を配置。
管理費	大規模改修を含む建物・設備等の修繕費、建物・設備等の維持及び管理の費用、水光熱費、厨房維持費
食費	1日3食（朝食220円、昼食330円、夕食385円）×30日分の概算額 ・おやつ55円/1食 加算あり（希望者のみ食費に含む） ・スペシャルメニュー 1,816円加算あり（予約制）
光熱水費	入居者が居住する介護居室内の電気代、給湯料、水道料等は施設運営維持管理費に含まれます。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	尾上町シーサイドタウン団地管理組合法人管理組合費

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠		居室家賃 施設の開発費、土地代、建設費、大規模修繕を含む建物・設備等の修繕費、借入利息、租税公課、管理経費等。 共用部家賃
想定居住期間（償却年月数）		36～168 ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		4,090,000～13,870,000 円
初期償却率		11.78～13.68 %
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	入居契約第44条の場合は、入居日の翌日から居室明け渡し日までの目的施設利用の対価として、契約書表題部（6）記載の利用料を事業者に支払うことで契約を終了できます。事業者は、受領済みの前払金、月払いの利用料を入居者に
	入居後3月を超えた契約終了	「想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する費用」は、入居日から3ヶ月経過後は返還されません。
前払金の保全先	1 全国有料老人ホーム協会	
	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

（入居者の人数）

性別	男性	58	人
	女性	127	人
年齢別	65歳未満	0	人
	65歳以上75歳未満	33	人
	75歳以上85歳未満	86	人
	85歳以上	65	人
	自立	61	人
	要支援 1	14	人

要介護度別	要支援 2	7	人
	要介護 1	28	人
	要介護 2	25	人
	要介護 3	21	人
	要介護 4	23	人
	要介護 5	5	人
入居期間別	6ヶ月未満	9	人
	6ヶ月以上1年未満	26	人
	1年以上5年未満	68	人
	5年以上10年未満	66	人
	10年以上15年未満	3	人

15年以上	12	人
-------	----	---

(入居者の属性)

平均年齢	86.1	歳
入居者数の合計	184	人
入居率※	75	%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	1	人
	社会福祉施設	4	人
	医療機関	0	人
	死亡	44	人
	その他		人
			人

生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例)
	入居者側の申し出	5 人 (解約事由の例) ・特別養護老人ホームへの転居 ・自宅への転居

## 8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1										
窓口の名称		ソノラス・コート油壺								
電話番号		046	-	883	-	3800				
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	30	分
	土曜	8	時	30	分	～	17	時	30	分
	日曜・祝日	8	時	30	分	～	17	時	30	分
定休日		なし								
窓口2										
窓口の名称		(株) ソノラス								
電話番号		03	-	5549	-	2600				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土、日、祝日、年末年始								
窓口3										
窓口の名称		公益社団法人 全国有料老人ホーム協会								
電話番号		03	-	5207	-	2763				
対応している時間	平日	10	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日		土、日、祝日、年末年始								
窓口4										
窓口の名称		神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課								
電話番号		045	-	210	-	1111				
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
	土曜		時		分	～		時		分
	日曜・祝日		時		分	～		時		分

定休日

土、日、祝日、年末年始

窓口5											
窓口の名称				三浦市高齢介護課							
電話番号				046	-	882	-	1111			
対応している時間		平日	9	時	0	分	～	17	時	0	分
		土曜		時		分	～		時		分
		日曜・祝日		時		分	～		時		分
定休日				土、日、祝日、年末年始							

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	
事故対応及びその予防のための指針		

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	結果の開示	

第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

### 9 入居希望者への事前の情報開示

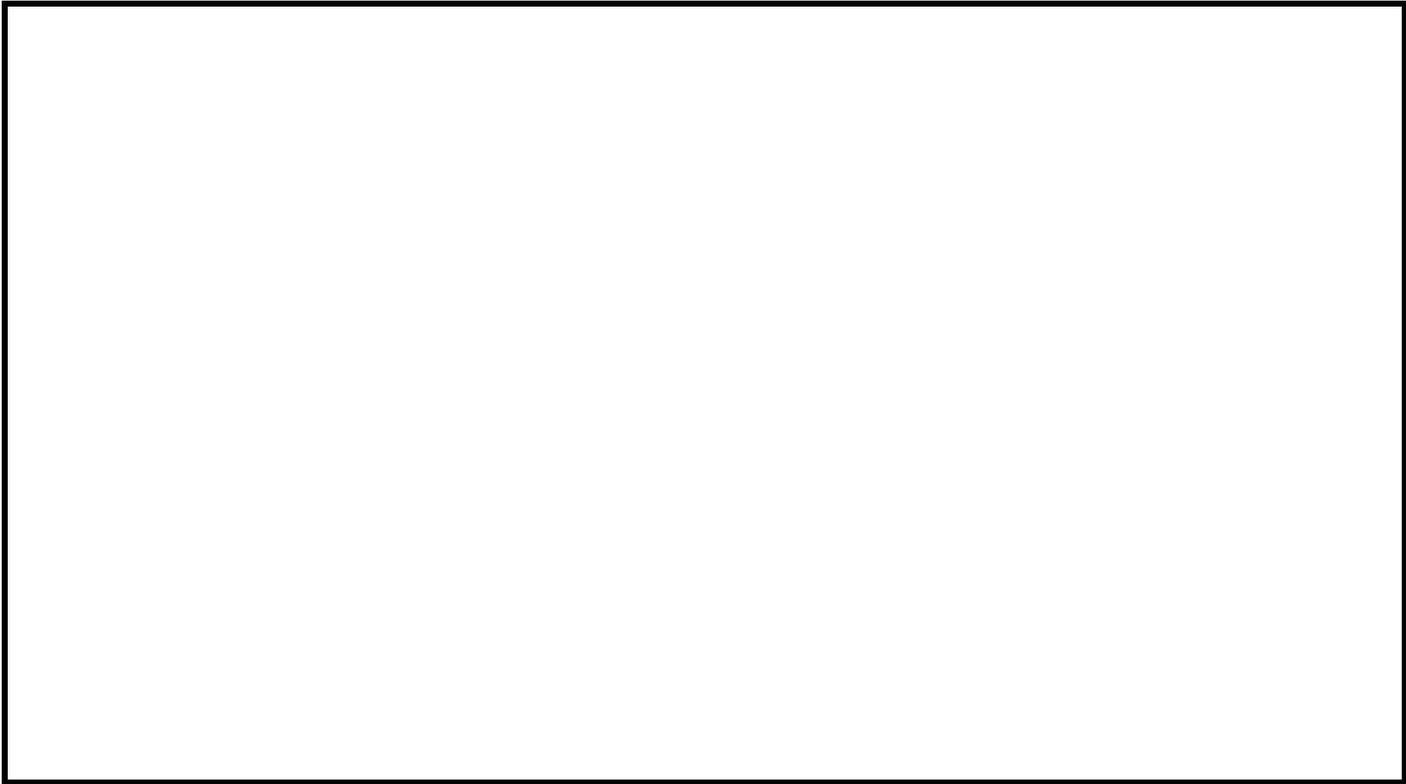
入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	1 入居希望者に公開
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開

### 10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 2 回	
	2 なしの場合	
	1 代替措置ありの場合	
	(内容)	
提携ホームへの移行 【表示事項】	2 なし	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に	1 あり	

規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	2 なし	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性		
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
	不適合事項がある場合の内容	

備考



添付書類： 別添 1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日

年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。







## 別添 1

## 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	2 無				
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	2 無				
通所介護	2 無				
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	2 無				
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	2 無				
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						1 あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)			備考	
		包含※2	都度※2	料金※3		
介護サービス						
食事介助	1 あり					
排泄介助・おむつ交換	1 あり					
おむつ代		1 あり	○			
入浴（一般浴）介助・清拭	1 あり					
特浴介助	1 あり					
身辺介助（移動・着替え等）	1 あり					
機能訓練	1 あり					
通院介助	1 あり					
生活サービス						
居室清掃	1 あり					
リネン交換	1 あり					
日常の洗濯	1 あり					
居室配膳・下膳	1 あり					
入居者の嗜好に応じた特別な食事		1 あり	○			
おやつ		1 あり	○			
理美容師による理美容サービス		1 あり	○			
買い物代行	1 あり					
役所手続き代行	1 あり					
金銭・貯金管理		2 なし				
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり	○			
健康相談	1 あり					
生活指導・栄養指導	1 あり					
服薬支援	1 あり					
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	1 あり					
入退院時・入院中のサービス						

入退院時の同行	1 あり					
入院中の洗濯物交換・買い物	1 あり					
入院中の見舞い訪問	1 あり					

※1: 利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2: 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3: 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。