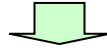


点検結果報告書作成の流れについて

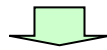
○施策調査専門委員会（第43回・6/14）

- ・点検結果報告書（案）の作成スケジュールについて
- ・3期5か年の初年度実績を確認



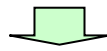
○県民会議（第42回・7/30）

- ・点検結果報告書（案）の作成スケジュールについて
- ・3期5か年の初年度実績やモニタリング結果を確認



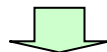
○施策調査専門委員会（第44回・8/23）

点検結果報告書（案）を提示



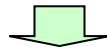
○県民会議（第43回・10/12）

点検結果報告書（案）及び同概要版（案）について報告



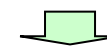
○意見照会（10/12以降～10/末期限）

点検結果報告書（案）について、県民会議全委員に、大枠や根本的な意見について意見照会（照会1回目）



○施策調査専門委員会（第45回・11/中旬）

- ・点検結果報告書（案）の修正。
- ・ワークショップ対応



○意見照会（12/月上旬～12/中旬）

点検結果報告書（案）を次の県民会議でその場で確定させるよう、予め詳細について意見照会（照会2回目）



○施策調査専門委員会（第46回・1/下旬）

県民会議全委員への意見照会の結果を踏まえ、点検結果報告書（案）及び同概要版（案）について検討。



○県民会議（第44回・3/中旬）

点検結果報告書（案）及び同概要版（案）を県民会議に報告、確認の上その場で確定 → 「点検結果報告書」を県民会議座長から県に提出