

改 正	現 行	備考
(5) 第三者被害予防措置 1) 措置計画の作成及び非破壊検査 現地踏査の結果に基づき、非破壊検査の適用性を検討し措置計画書を作成する。「第三者要領」に基づき、非破壊検査（赤外線サーモグラフィ装置）により損傷の見られる箇所の抽出を行う。非破壊検査ではコンクリート表面の温度分布状況を調べ、うき・剥離箇所（損傷部）を推定する。 2) 打音検査 「第三者要領」に基づき、現地踏査及び非破壊検査により抽出された箇所について、所定の点検ハンマーで打音検査を行い、濁音部のマーキング、応急措置（たたき落とし及び鉄筋の防錆処置）を行う。 (6) 点検調書作成 1) 状態の把握（点検） 点検結果をもとに、「定期点検要領」付録－3 定期点検結果の記入要領（定期点検記録様式（その1）～（その5）及びデータ記録様式（その9）～（その13））に基づき点検調書を作成する。この際の損傷程度の評価は、「定期点検要領」付録－2 損傷程度の評価要領による。 2) 第三者被害予防措置 点検結果をもとに、「定期点検要領」付録－3 定期点検結果の記入要領（データ記録様式（その9）～（その12））に基づき点検調書を作成する。この際の損傷程度の評価は、「第三者要領」付録－Ⅲ 措置記録記入要領による。 (7) 報告書作成 点検業務の成果として、作成した資料や点検調書等のとりまとめを行う。 点検の結果、対策区分判定がC 1、C 2、E 1、E 2、S 1、S 2、Mについては、次のとおりとりまとめるものとする。 ① 判定区分 C 1、C 2 補修方法を選定し、概算工事費、数量計算書及び補修図をとりまとめる。 ただし、補修方法の選定等にあたり、調査職員と協議した結果、構造計算が必要であるなど別途詳細な検討が必要となった場合には、その検討項目や検討方法及び数量等をとりまとめる。 ② 判定区分 E 1、E 2 補修方法を選定し、概算工事費、数量計算書及び補修図をとりまとめる。この他、緊急応急補修工法と恒久対策を区別する必要がある場合には、緊急応急対応箇所のポンチ絵及び対応方法を記載した資料を作成する（A 3 版 1 枚程度）。 ③ 判定区分 S 1 必要な詳細調査の項目や方法及び数量、概算費用をとりまとめる。（A 3 版 1 枚程度）。 ④ 判定区分 S 2 追跡調査の項目や方法及び数量、概算費用をとりまとめる。また、追跡調査により経過観察する項目の初期値を記録する（ポンチ絵作成、写真撮影、現地マーキング等を含む）。 ⑤ 判定区分 M 対応が必要な箇所の状況や対応方法をポンチ絵や写真等でとりまとめる。（A 3 版 1 枚程度）。 (8) 打合せ 打合せは、業務着手時、各作業の中で主要な区切りの時点及び成果物納入時に行う。 (a) 業務着手時 業務計画書等をもとに、調査方法、内容等の打合せを行うとともに、橋梁点検に必要な資料等の貸与を行う。 (b) 中間打合せ 現地踏査時終了時あるいは現地での点検終了時等の区切りにおいて、必要回数を計上する。 (c) 成果物納入時 成果物のとりまとめが完了した時点で打合せを行うものとする。	(5) 第三者被害予防措置 1) 措置計画の作成及び非破壊検査 現地踏査の結果に基づき、非破壊検査の適用性を検討し措置計画書を作成する。「第三者要領」に基づき、非破壊検査（赤外線サーモグラフィ装置）により損傷の見られる箇所の抽出を行う。非破壊検査ではコンクリート表面の温度分布状況を調べ、うき・剥離箇所（損傷部）を推定する。 2) 打音検査 「第三者要領」に基づき、現地踏査及び非破壊検査により抽出された箇所について、所定の点検ハンマーで打音検査を行い、濁音部のマーキング、応急措置（たたき落とし及び鉄筋の防錆処置）を行う。 (6) 点検調書作成 1) 状態の把握（点検） 点検結果をもとに、「定期点検要領」付録－3 定期点検結果の記入要領（定期点検記録様式（その1）～（その5）及びデータ記録様式（その9）～（その13））に基づき点検調書を作成する。この際の損傷程度の評価は、「定期点検要領」付録－2 損傷程度の評価要領による。 2) 第三者被害予防措置 点検結果をもとに、「定期点検要領」付録－3 定期点検結果の記入要領（データ記録様式（その9）～（その12））に基づき点検調書を作成する。この際の損傷程度の評価は、「第三者要領」付録－Ⅲ 措置記録記入要領による。 (7) 報告書作成 点検業務の成果として、作成した資料や点検調書等のとりまとめを行う。 点検の結果、対策区分判定がC 1、C 2、E 1、E 2、S 1、S 2、Mについては、次のとおりとりまとめるものとする。 ① 判定区分 C 1、C 2 補修方法を選定し、概算工事費、数量計算書及び補修図をとりまとめる。 ただし、補修方法の選定等にあたり、調査職員と協議した結果、構造計算が必要であるなど別途詳細な検討が必要となった場合には、その検討項目や検討方法及び数量等をとりまとめる。 ② 判定区分 E 1、E 2 補修方法を選定し、概算工事費、数量計算書及び補修図をとりまとめる。この他、緊急応急補修工法と恒久対策を区別する必要がある場合には、緊急応急対応箇所のポンチ絵及び対応方法を記載した資料を作成する（A 3 版 1 枚程度） ③ 判定区分 S 1 必要な詳細調査の項目や方法及び数量、概算費用をとりまとめる。（A 3 版 1 枚程度） ④ 判定区分 S 2 追跡調査の項目や方法及び数量、概算費用をとりまとめる。また、追跡調査により経過観察する項目の初期値を記録する（ポンチ絵作成、写真撮影、現地マーキング等を含む）。 ⑤ 判定区分 M 対応が必要な箇所の状況や対応方法をポンチ絵や写真等でとりまとめる。（A 3 版 1 枚程度） (8) 打合せ 打合せは、業務着手時、各作業の中で主要な区切りの時点及び成果物納入時に行う。 (a) 業務着手時 業務計画書等をもとに、調査方法、内容等の打合せを行うとともに、橋梁点検に必要な資料等の貸与を行う。 (b) 中間打合せ 現地踏査時終了時あるいは現地での点検終了時等の区切りにおいて、必要回数を計上する。 (c) 成果物納入時 成果物のとりまとめが完了した時点で打合せを行うものとする。	

改 正	現 行	備 考																																																																																																																																																																		
(2) 現地踏査 (10橋当たり) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">職 種</th><th colspan="5">直 接 人 件 費</th></tr><tr><th>主任技師</th><th>技師A</th><th>技師B</th><th>技師C</th><th>技術員</th></tr><tr><td rowspan="3">区分</td><td>外業</td><td>1.5</td><td></td><td>1.5</td><td>2.0</td><td></td></tr><tr><td>内業</td><td></td><td></td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td>計</td><td>1.5</td><td></td><td>3.5</td><td>3.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td rowspan="3">現地踏査（定期点検）</td><td>外業</td><td>1.5</td><td></td><td>1.5</td><td>1.0</td><td></td></tr><tr><td>内業</td><td></td><td></td><td>1.0</td><td>1.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td>計</td><td>1.5</td><td></td><td>2.5</td><td>2.5</td><td>1.5</td></tr></table> (注) 外業には橋梁間の移動時間も含む。 (3) 関係機関との協議資料作成 (10機関当たり) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">職 種</th><th colspan="5">直 接 人 件 費</th></tr><tr><th>主任技師</th><th>技師A</th><th>技師B</th><th>技師C</th><th>技術員</th></tr><tr><td rowspan="3">区分</td><td>外業</td><td></td><td></td><td>3.0</td><td>3.0</td><td></td></tr><tr><td>内業</td><td></td><td></td><td>4.0</td><td>2.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td><td>7.0</td><td>5.5</td><td>1.5</td></tr></table> (注) 1. 外業は関係機関協議及び不足する資料収集を行うもので、内業は収集した資料等により協議資料及び説明用資料に整えるものである。 2. 外業には移動時間も含む。なお、移動に必要な経費は、別途計上すること。 3. 機関数は、協議資料作成を行う機関にて計上する。	職 種		直 接 人 件 費					主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	区分	外業	1.5		1.5	2.0		内業			2.0	1.5	1.5	計	1.5		3.5	3.5	1.5	現地踏査（定期点検）	外業	1.5		1.5	1.0		内業			1.0	1.5	1.5	計	1.5		2.5	2.5	1.5	職 種		直 接 人 件 費					主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	区分	外業			3.0	3.0		内業			4.0	2.5	1.5	計			7.0	5.5	1.5	(2) 現地踏査 (10橋当たり) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">職 種</th><th colspan="5">直 接 人 件 費</th></tr><tr><th>主任技師</th><th>技師A</th><th>技師B</th><th>技師C</th><th>技術員</th></tr><tr><td rowspan="3">区分</td><td>外業</td><td>1.5</td><td></td><td>1.5</td><td>2.0</td><td></td></tr><tr><td>内業</td><td></td><td></td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td>計</td><td>1.5</td><td></td><td>3.5</td><td>3.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td rowspan="3">現地踏査（定期点検）</td><td>外業</td><td>1.5</td><td></td><td>1.5</td><td>1.0</td><td></td></tr><tr><td>内業</td><td></td><td></td><td>1.0</td><td>1.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td>計</td><td>1.5</td><td></td><td>2.5</td><td>2.5</td><td>1.5</td></tr></table> (注) 外業には橋梁間の移動時間も含む。 (3) 関係機関との協議資料作成 (10機関当たり) <table><tr><th colspan="2" rowspan="2">職 種</th><th colspan="5">直 接 人 件 費</th></tr><tr><th>主任技師</th><th>技師A</th><th>技師B</th><th>技師C</th><th>技術員</th></tr><tr><td rowspan="3">区分</td><td>外業</td><td></td><td></td><td>3.0</td><td>3.0</td><td></td></tr><tr><td>内業</td><td></td><td></td><td>4.0</td><td>2.5</td><td>1.5</td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td><td>7.0</td><td>5.5</td><td>1.5</td></tr></table> (注) 1. 外業は関係機関協議及び不足する資料収集を行うもので、内業は収集した資料等により協議資料及び説明用資料に整えるものである。 2. 外業には移動時間も含む。なお、移動に必要な経費は、別途計上すること。 3. 機関数は、協議資料作成を行う機関にて計上する。	職 種		直 接 人 件 費					主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	区分	外業	1.5		1.5	2.0		内業			2.0	1.5	1.5	計	1.5		3.5	3.5	1.5	現地踏査（定期点検）	外業	1.5		1.5	1.0		内業			1.0	1.5	1.5	計	1.5		2.5	2.5	1.5	職 種		直 接 人 件 費					主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	区分	外業			3.0	3.0		内業			4.0	2.5	1.5	計			7.0	5.5	1.5	
職 種			直 接 人 件 費																																																																																																																																																																	
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員																																																																																																																																																														
区分	外業	1.5		1.5	2.0																																																																																																																																																															
	内業			2.0	1.5	1.5																																																																																																																																																														
	計	1.5		3.5	3.5	1.5																																																																																																																																																														
現地踏査（定期点検）	外業	1.5		1.5	1.0																																																																																																																																																															
	内業			1.0	1.5	1.5																																																																																																																																																														
	計	1.5		2.5	2.5	1.5																																																																																																																																																														
職 種		直 接 人 件 費																																																																																																																																																																		
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員																																																																																																																																																														
区分	外業			3.0	3.0																																																																																																																																																															
	内業			4.0	2.5	1.5																																																																																																																																																														
	計			7.0	5.5	1.5																																																																																																																																																														
職 種		直 接 人 件 費																																																																																																																																																																		
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員																																																																																																																																																														
区分	外業	1.5		1.5	2.0																																																																																																																																																															
	内業			2.0	1.5	1.5																																																																																																																																																														
	計	1.5		3.5	3.5	1.5																																																																																																																																																														
現地踏査（定期点検）	外業	1.5		1.5	1.0																																																																																																																																																															
	内業			1.0	1.5	1.5																																																																																																																																																														
	計	1.5		2.5	2.5	1.5																																																																																																																																																														
職 種		直 接 人 件 費																																																																																																																																																																		
		主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員																																																																																																																																																														
区分	外業			3.0	3.0																																																																																																																																																															
	内業			4.0	2.5	1.5																																																																																																																																																														
	計			7.0	5.5	1.5																																																																																																																																																														

4-1-16

4-1-16