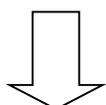


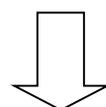
医療法人定款等変更手続きの流れ

定款（寄附行為）変更準備
（申請書素案作成、社員総会開催等）



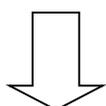
定款（寄附行為）変更認可申請書
の作成又は提出（仮申請）

※この時点で、押印等は不要です。
※1部提出してください。



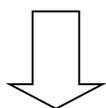
事前審査

※素案の審査には時間を要しますので、余裕をもってご提出ください。
※手続きに当たっての不明点があれば提出の前に、1度ご相談ください

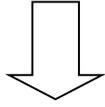


定款（寄附行為）変更認可申請
（本申請）

※県担当者の指示を受けた後、押印済みの書類を2部（正本1部、副本1部）提出してください。
※提出書類の詳細については「Ⅲ各種申請・届出必要書類」をご確認ください。
※場合により書類の補正等をお願いする場合があります。

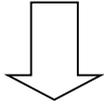


認可書の交付、受領



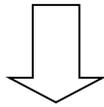
変更登記申請書を法務局に提出

※認可を受けた後、登記事項を変更した場合は、法務局に変更登記を行ってください。(医療法第43条第1項)



医療法人登記事項届、登記済みの履歴事項全部証明書を県医療課に提出

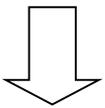
※登記完了後、遅滞なく設立登記を行ったことの届(医療法人登記事項届)を神奈川県知事に提出してください。(医療法施行令第5条の12)
※添付する履歴事項全部証明書については原本を送付してください。



===== (注) =====

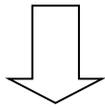
診療所等開設許可申請書を所管の保健所、保健福祉事務所に提出

※登記完了後、速やかに開設許可申請書を提出し、入院設備を有する場合は、病床設置許可申請書および構造設備使用許可申請書を診療所所在地の保健所等に提出し、許可を受けてください。



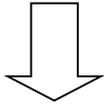
※なお、入院設備を有する場合は他に必要な手続きがある場合がありますので、保健所等にお問合せください。

開設許可書の交付、受領



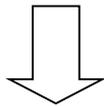
開設届の提出

※開設届を診療所所在地の保健所に提出してください。(医療法施行令第4条の2)

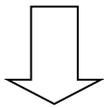


保険医療機関指定関係書類を
関東信越厚生局神奈川事業所
(神奈川県内で開設する場合)へ提出

※保険医療機関の指定を受ける場合は、関東信越厚生局神奈川事務所で手続きを行ってください。



保険医療機関指定通知書の交付、受領



保険診療の開始

※二重破線（注）以下の手続きについては、県医療課の所管外の事務になります。不明点等がございましたら各所管の保健所等関係機関へお問合せください。