

業務実施可能者の有無の確認について

次の業務について随意契約を締結する予定ですが、事前に、当該業務を実施することが可能で、受注を希望する者の有無を確認します。

なお、業務を実施することが可能で、受注を希望する者がいる場合は、プロポーザル方式（又は競争入札）により契約予定者を選考する予定です。

業務の内容	
業務の仕様	
契約予定期間 (または履行予定期限)	年 月 日 ~ 年 月 日
業務実施要件	
その他	

* 上記の業務を実施することが可能で、受注を希望される場合には、業務実施要件を満たしていることを確認できる書類を添付して、年 月 日までに別紙により次の担当所属あて提出してください。

なお、年 月 日までに業務実施要件を満たしているかどうかを確認し、その結果を通知いたします。

(担当所属名)	(問合せ先) Tel Fax
---------	----------------------

業務実施可能申込書

次の業務を実施することが可能で、受注を希望しますので、業務実施要件を満たしていることを確認できる書類を添付して提出します。

業務の内容	
業務の仕様	
契約予定期間 (または履行予定期限)	年 月 日 ～ 年 月 日

年 月 日
様

(申込者名)

業務実施要件等確認通知書

年 月 日付けで提出のあった次の契約に係る業務実施可能申込書に基づき、業務実施要件等を満たしているかどうかを確認しましたので、その結果等を通知いたします。

なお、当通知の内容に疑問がある場合には、年 月 日までに問合せ先までご連絡ください。

業務の内容	
契約予定日	
業務の仕様	
契約期間(または履行期限)	年 月 日 ~ 年 月 日

- 1 業務実施要件等を満たしているかどうかの確認結果
- 2 理由等(業務実施要件等を満たしていることを確認できなかった場合)
- 3 今後の取扱(業務実施要件等を満たしていることを確認した場合)

年 月 日

(申込者名) 様

〇〇局〇〇部〇〇課長 〇〇 〇〇

(担当所属名)	(問合せ先) Tel Fax
---------	--------------------------

平成 年 月 日

(〇〇〇〇局経理担当課長) 様

〇〇〇〇〇〇

事前公募後の状況について

平成 年 月 日付けの歳出予算執行依頼票に係る事前公募については、契約締結を希望する申込みがなかったことから(契約締結を希望する申込みをした者が業務実施要件を満たしていることを確認できなかったことから)、当該依頼票のとおり事務を進めていただきますようお願いいたします。

（問い合わせ先
〇〇〇〇〇〇 〇〇
電話 (内線)