

よくある質問

Q1 登録は義務ですか。

A1 登録は任意です。

ご登録いただきました情報は、県や市町村が医療的ケア児に関する支援等を検討するために活用させていただきたいので、是非、ご協力ください。

Q2 登録内容はどのように活用されますか。

A2 県やお住まいの市町村が、必要な施策を検討したり、お子さまへの支援情報をお届けしたりするために活用されます（例：お子さまの成長に合わせて自治体の関係部署が連携してお子さまを支援したり、災害時に必要な支援の確認や事前準備などに活用できます。）。

Q3 登録内容は修正できますか。また、毎年更新が必要ですか。

A3 登録内容を修正・更新する場合は、以下の方法で更新（再申込）をお願いします。

（※再申込の場合でも、一度登録いただいた内容は引き継がれます。）

◆利用者登録している場合

【ログイン】→【申込内容照会】→[申込一覧]→[詳細](#)→[申込内容詳細]→[再申込する](#)

◆利用者登録せずに届け出た場合

【申込内容照会】→[整理番号/パスワードを入力]→[申込内容詳細]→[再申込する](#)

年齢は自動更新しますので、修正は不要です。

特に、就学時、進学・卒業時、転居時、お子さまの状態（ケアの内容や心身の状態など）や環境が大きく変化した時などに更新（再申込）していただくようお願いします。

Q4 登録内容は後から確認できますか。

A4 「申込内容照会」機能から御確認いただけます。電子申請システムに利用者登録している場合は利用者ログインを、利用者登録をしていない場合は登録時に自動配信された整理番号とパスワードを用いてログインし、御確認ください。

◆利用者登録している場合

【ログイン】→【申込内容照会】→[申込一覧]→[詳細](#)

◆利用者登録せずに届け出た場合

【申込内容照会】→「整理番号」「パスワード」→[照会する](#)→[申込詳細](#)

Q5 整理番号とパスワードを紛失しまった。再発行はできますか。

A5 整理番号はお伝えすることが可能ですが、パスワードの再発行はできません。パスワードを紛失してしまった場合は、再度ははじめから登録作業をしていただくことになりますので、あらかじめ管理には御注意ください。なお、“利用者登録している場合”は、パスワード自体が不要になりますので、利用者 ID のみでログインが可能です。

Q6 登録した個人情報の取下げはできますか。

A6 登録自体の削除を希望される場合は、県で登録抹消処理を行いますので、お電話やメール等で御連絡ください。

Q7 横浜市に住んでいますが、県の登録フォームに登録できないのですか。

A7 横浜市では独自の登録フォームを設けており、市内で情報管理が完結することから横浜市にお住まいの方は専用の登録フォームをご利用ください。

Q8 登録した情報はいつまで保管されますか。

A8 削除のお申出がない限り、お子さまが満 18 歳を迎える年度まで（18 歳以上の高校生等については卒業予定年度まで）保管・活用し、「神奈川県行政文書管理規則」に基づき 1 年間保存した後、「神奈川県個人情報保護条例」に基づき適切に廃棄します。

Q9 登録した情報が共有される範囲はどこまでですか。

A9 県庁内の保健・医療・福祉・教育・保育等の関係部署、その関係出先機関及びお住まいの市町村障がい(児)福祉主管課をはじめとした関係部署で共有します。