

## 1 充実した施設・設備の提供

施設・設備を適切に管理し、利用者の利便性をより向上させていくため、施設設備等維持管理年間計画に基づき、計画的な維持管理に努めます。

## 2 利用促進ならびに利用者サービスの向上の取組

- (1) プラザのホームページを県民の皆様とプラザをつなぐコミュニティサイトとして「更なる利用増」及び「利用者サービスの向上」を目標に据え、随時更新し、利用者が必要とする情報（講座の開催のご案内や開催状況、各種サービスプラン等）を適宜配信するとともに、より分かりやすく、使いやすい仕組みを構築していきます。
- (2) 利用者が具体的に使いたい会場（ホール、会議室等）をイメージしやすくするため、ホームページ上の映像で見ることができるGoogleインドアビューを設置します。
- (3) Twitter（ツイッター）等のSNS（ソーシャルネットワークサービス）を利用して、各種講座開催予定や講座開催状況等を配信します。
- (4) ホームページ上に利用者のご意見・ご要望をいただくコーナーを設け、「みなさんの声」「利用者満足度調査」の対応状況等も公開いたします。
- (5) 利用者・地域等との交流や、ふれあいを深めるため、イベントの紹介、自主事業開催のお知らせ、労働プラザ利用団体・サークル紹介等の記事並びに広告を掲載した「プラザ通信」を年3回（7月・10月・3月）発行します。
- (6) 各種サービスプラン（音楽スタジオひとり割プラン・当日追加半額プラン等）を実施してまいります。
- (7) 神奈川県の「キャッシュレス都市（シティ）KANAGAWA 宣言」を踏まえ、キャッシュレス決済を導入します。
- (8) ホームページをスマートフォンに対応することを準備します。
- (9) 年齢的・身体的条件に関わらず、プラザのホームページの情報にアクセスし利用できるように、ウェブアクセシビリティの導入の準備をします。
- (10) 講習会や研修会等の利用ニーズを拡大させるため、企業や団体等を直接訪問して当施設をPRする等、新規利用者の増に努めます。
- (11) インターネット環境が整っていることをPRし、リモート会議や配信等の新たな需要を掘り起こします。

## 3 講座等の開催

- (1) 文化教養・労働・生活・健康・資格取得の5つをキーワードに、年20講座以上を開催します。
- (2) 労働に関する講座では、労働者を取り巻く様々な諸問題や労働者支援対策、就業支援対策、資格取得、スキルアップ、メンタルヘルス等を中心に実施します。  
働き盛り世代で、企業の中核を担う労働者を対象に、仕事と介護の両立を支援する各種講座を開催します。

## 4 労働情報コーナーの機能拡充

各種労働図書・資料を収集するとともに、図書の閲覧コーナーを設置して、県民が必要とする情報提供やレファレンスサービス等を行います。

毎月テーマを定め、それに関する書籍等を展示する企画展を実施します。また毎年度好評の神奈川県労働大学講座講師の著作による図書を収集し、「労働大学コーナー」を設置し、来館者にわかりやすく配架します。

県立2館の図書館（県立図書館・県立川崎図書館）との連携により、100万冊を超える蔵書からかながわ労働プラザ情報コーナーを通じて貸出します。

新着図書や労働関係統計などの情報を発信する「労働情報コーナーだより」を隔月1回発行します。国際経済情勢や改正労働法等時宜にかなったテーマを月ごとに設定し、そのテーマに関する書籍を受付カウンターに配架します。

また「情報コーナーだより」の配布先を拡大し、労働情報コーナーのPRに努めます。

## 5 より親しみ易い、使い易い「プラザ」づくり

- (1) プラザのホームページを県民の皆様とプラザをつなぐコミュニティサイトとして「更なる利用増」及び「利用者サービスの向上」を目標に据え、随時更新し、利用者が必要とする情報（講座の開催のご案内や開催状況、各種サービスプラン等）を適宜配信していきます。
- (2) 館内施設の案内、地域・文化・観光情報等の相談や地理案内等の様々な要望に対応する「プラザコンシェルジュ」を窓口に配置します。
- (3) 1階交流広場に季節ごとの花々等を配置し、彩のある癒しの空間を提供します。
- (4) 利用サークルを対象とした、貸しロッカーサービスを実施します。
- (5) ボランティア等の協力を募り、音楽の演奏会や各種の成果物の展示等を行い、プラザの活性化を図ります。

## 6 環境保全のための取り組み

- (1) 当協会職員、プラザ職員、委託業者、かながわ労働センター職員により構成された「プラザ施設維持管理推進会議」において、施設整備や光熱水費削減、館内外の環境や美化等の施設維持管理業務の効率化並びにエネルギーや廃棄物の削減等に取り組みます。
- (2) 令和7年度までに平成25年度比で電気15.4%、ガス5%、水道10.5%の使用量を削減する目標を設定し、その実現に取り組みます。

## 7 危機管理への備え

- (1) 大規模災害等発生時における避難所等としての使用、帰宅困難者等の受け入れに対応するため、水・毛布・食料品等の災害備蓄品を計画的に整備していきます。
- (2) 中区災害対策連絡協議会の一員として、区民の生命、身体を災害から守るため、速やかに災害応急対策（災害時の一時避難所）を協力します。
- (3) 新型コロナウイルスをはじめとする感染症拡大の防止に備え、利用者用消毒液の設置、換気対策、啓発ポスターの掲示、ピークオフ通勤に取り組むほか、行政による感染症拡大防止策に協力します。
- (4) かながわ労働センターが実施する防災訓練に参加するほか、夜間等における限られた人員を想定した自衛防災組織を編成し、防災訓練を実施します。
- (5) 地域住民等を対象とした防犯講習会を開催します。

## 8 進化・発展する「労働プラザ」を目指して

プラザ職員と当協会事務局の職員で構成する「プラザマネジメント会議」において、管理運営のあり方、事業計画の進行管理や利用者からの意見・要望への対応の検討、利用者数・利用率の状況や自己評価の分析を行い、業務運営の更なる改善に取り組みます。

また、職員の資質向上を図るため、接客や各種のハラスメント、障がい者対応等に関する

研修を職員に施し、より質の高い施設運営につなげます。

## 9 自主事業について

指定管理業務のほか、以下の自主事業に取り組みます。

(1) 勤労者ニーズに合った講座等の提供（講座内容は予定）

	種類	講座名・会場	日時・募集人員	受講料	内容
1	資格取得	宅地建物取引士資格取得準備講座	令和4年4月から全45回 40名	90,000円	不動産業者に設置義務があるばかりでなく、自ら不動産業を開業することができ、また、建設業や銀行を中心とする金融業においても、不動産を扱うためにニーズがある宅建資格の取得を目指します。
2	資格取得	行政書士資格取得準備講座	令和4年4月から全27回 30名	99,000円	行政書士法に基づく国家資格であり、法務と実務の専門知識を活かして独立もできる、有望な資格取得を目指します。
3	資格取得	マンション管理士・管理業務主任者資格取得準備講座	令和4年4月から全27回 30名	52,000円	マンション管理会社従業員としてマネジメント業務を担い、管理組合を保護するアドバイザー的存在である管理業務主任者とマンションの維持管理に関しコンサルティングを行うマンション管理士の資格取得を目指します。
4	文化教養	学びなおす日本の歴史	令和4年4月から全12回 70名	12,200円	歴史の研究は、遅速ではありますが、日々進展してきています。新発見を紹介しながら、テキストや歴史資料を介して、郷土神奈川や大陸の情勢に触れながら、近・現代の日本の歴史を解説します。
5～6	健康	体が変わる体幹トレーニング教室 前期・後期	令和4年5月から毎月2回 各期10回 25名	各期 8,000円	健康でアクティブに動ける体作りを体幹トレーナーの指導により行います。
7	文化教養	「源氏物語」を楽しむ 源氏物語入門講座	令和4年5月から全12回 35名	13,000円	「源氏物語」今でも永遠のテーマである男女の恋愛を中心に、昔の思いを馳せながら学びます。
8～13	健康	いつまでも若々しいあなたであるために！ピラティス入門教室（昼の部・夜の部）	令和4年5月から全30回 前・中・後期 15名	前中後期各 10,000円	ストレス社会に生きる労働者を対象に、ストレス解消と体幹を鍛えることにより若々しさを維持します。
14～16	健康	体と心を穏やかな状態に導くリラックスヨガ教室（昼の部）	令和4年4月から全40回 前・中・後期 24名	各期 11,000円～	ヨガの基礎知識を学び、実践を通じて健康の維持増進を図ります。
17～19	健康	体と心を穏やかな状態に導くリラックスヨガ教室（夜の部）	令和4年5月から全36回 前・中・後期 24名	各期 11,000円～	ヨガの基礎知識を学び、実践を通じて健康の維持増進を図ります。
20	資格取得	簿記3級資格取得講座	令和4年11月から全14回 30名	20,000円	様々な業界において有用な資格である簿記検定3級資格取得を目指します。
21	資格取得	FP3・2級資格取得講座	令和4年12月から全12回 50名	30,000円	家計に関わる金融、税制、不動産、住宅ローン、保険、教育資金、年金制度など幅広い知識を学びFP（ファイナンシャル・プランナー）の資格取得を目指します。
22	労働	メンタルヘルス講座	令和5年2月1回 72名	2,000円	企業においては、社員のメンタルヘルスをケアすることは、社員の健康づくりのみならず、企業の成長にもつながり、管理職の役割に欠かせない労働者

					の心の健康保持推進のための4つのケアやストレスチェック制度について学びます。
23	労働	労働法基礎講座	令和5年3月1回 72名	2,000円	働く上で知っておくべき労働法の基礎を学びます。

(2) プラザ市の開催

地域住民との交流を図るため、NPO団体や障害者団体等との連携協働による地場産の野菜や地域作業所製品等の販売を行います。

(3) その他

①貸しロッカーサービス

利用者の利便性とサービスの向上を図るため、主に当館を定期的にご利用いただくサークル等を対象に、貸しロッカーを提供します。

・1枠1,000円/月 受入れ枠数 15枠

②看板作成サービス

多目的ホール等で開催される総会や講習会などで希望が多い横断幕等の作成サービスを行います。

・横断幕製作 2,000円/m ・ポスター印刷 2,000円/A1サイズ

③コピーサービス・FAXサービス

会議等での利用の際に希望の多いコピー印刷とFAXの送受信のサービスを行います。

コピー印刷サービス

・モノクロ 10円/枚

・カラー A5・A4 50円/枚 A3 80円/枚

FAX送受信サービス

・送信30円/枚 ・受信10円/枚

10 利用者アンケートの実施方法について

(1) 利用者満足度調査の実施

①詳細アンケートの実施

年2回(9月、3月を予定) 詳細アンケートを実施します。

アンケート回答者に粗品を配布し、調査の実効性を確保します。

【アンケート項目(例)】

利用料金・利用時間の設定、設備・器材の内容、予約・支払いシステム、職員の対応等

②簡易アンケートの実施

各階の利用者の目に触れやすいところに「みなさんの声」(意見要望箱)を設置して、職員の対応や施設・設備の管理、利用方法について、利用者の皆様からのご意見・ご要望等をお聞きします。

(2) 講座等終了時のアンケート調査

講座の企画に反映させるため、各講座終了時にアンケート調査を実施します。

【自主事業アンケート調査項目】

講座内容・開催日・開催回数・受講料・受講人数・講師・担当職員の対応等

(3) ホームページによる対応

ホームページ上でも利用者のご意見・ご要望を受け付けるとともに、その対応を掲載し

ます。

**11 トレーニングルームの運用について**

トレーニングルームのトレーニング機器については、県民一般への貸出しを休止し、令和5年3月31日までオープンスペースとして半面A・半面B・全面(半面A+半面B)の区分で貸出します。

1 職員配置数及び職務内容

職名	人数	主な担当職務
館長	1	施設管理運営総括・対外調整・職員の指導育成・館内団体や外部関係機関との連携・プラザ運営委員会
副館長 (スタッフリーダー)	1	館長補佐・施設管理運営・経理・自主事業の調整・不当要求防止・自主事業の企画
スタッフ主任	1	ホール利用担当・自主事業の企画立案・実施 利用受付・施設・設備維持管理・自主事業の企画立案・実施広報・営業
	2	利用受付・施設・設備維持管理・自主事業の企画立案・実施広報・営業
スタッフ	2	労働情報コーナー運営・労働関係情報の提供・図書の貸出し レファレンスサービス
	7	利用受付全般・サービスカウンター業務
	6	駐車場入出庫管理・料金徴収事務
計	20	

2 勤務体制

- 館長 1名
  - 副館長(スタッフリーダー)1名
  - スタッフ主任 3名
- } 1勤務7時間45分・週5日・週38時間45分勤務

A勤務	8:30~17:15	7.75H	利用受付他
B勤務	13:30~22:15	7.75H	
C勤務	9:15~18:00	7.75H	利用受付・労働情報コーナー・駐車場

- スタッフ 15名 1勤務4時間~5時間・週3日~4日・週20時間未満勤務

a勤務	8:30~13:30	5H	利用受付・4階サービスカウンター・トレーニングルーム	
b勤務	13:15~17:15	4H		
c勤務	17:00~22:00	5H		
d勤務	9:00~13:00	4H	平日	労働情報コーナー
e勤務	13:00~17:00	4H		
f勤務				
g勤務			休日	
a'勤務	7:45~12:45	5H	駐車場	
b'勤務	12:30~17:30	5H		
c'勤務	17:15~22:15	5H		

(参考：含む自主事業)

令和4年度神奈川県立かながわ労働プラザの指定管理に関する収支計画書

(公財)神奈川県労働福祉協会  
(単位:千円)

収入		金額	積算内訳	備考
利用料金収入		75,500		
負担金収入		54,500	光熱水費、施設管理維持費	
その他		9,200	受講料収入[8,500] コピーサービス料[700]ほか	
収入合計		139,200		
支出		金額	内訳	備考
人件費	常勤職員	19,400	常勤職員 5名	
	非常勤職員・アルバイト等	14,300	パート(4H,5H) 計15名	
	小計	33,700		
管理費	消耗品費	1,000	ホール・会議室等管理施設消耗品代	
	光熱水費	25,000	電気・水道・ガスほか	
	施設・設備維持管理費	53,900	建物総合管理、12条点検ほか	
	修繕費	1,000	小破修繕費、施設整備経費、設備緊急対応修繕費	
	広告宣伝費	100	広報経費等	
	業務委託費	3,600	駐車装置保守点検料 ホール設営委託料等	
	その他管理費	3,000	備品費、事務用消耗品費、職員旅費等、電話料	
	法人経費負担金	2,300	経理、給与事務人件費、税理士報酬、複写機分担金等	
	小計	89,900		
事業費	報償費	4,700	自主事業講師謝金	
	広告宣伝費	300	自主事業チラシ作成費等	
	その他事業費	1,000	通信費等、教材費	
	情報コーナー事業費	700	図書・資料購入費 図書管理システムリース料等	
	小計	6,700		
租税公課	消費税	3,150		
	事業所税・償却資産税・法人税	2,750	事業所税ほか	
	小計	5,900		
その他		2,711	納付金・施設整備等	
支出合計		138,911		

令和4年度神奈川県立かながわ労働プラザの指定管理に関する収支計画書

(公財)神奈川県労働福祉協会  
(単位:千円)

収入		金額	積算内訳	備考
利用料金収入		75,500		
負担金収入		54,500	光熱水費、施設管理維持費	
その他		700	コピーサービス料ほか	自主事業分 (8,500)
収入合計		130,700		
支出		金額	内訳	備考
人件費	常勤職員	19,400	常勤職員 5名	
	非常勤職員・アルバイト等	14,300	パート(4H,5H) 計15名	
	小計	33,700		
管理費	消耗品費	1,000	ホール・会議室等管理施設消耗品代、防災備蓄品代	
	光熱水費	25,000	電気・水道・ガスほか	
	施設・設備維持管理費	53,900	建物総合管理、12条点検ほか	
	修繕費	1,000	小破修繕費、施設整備経費、設備緊急対応修繕費	
	広告宣伝費	100	広報経費等	
	業務委託費	3,600	駐車装置保守点検料 ホール設営委託料等	
	その他管理費	3,000	備品費、事務用消耗品費、職員旅費等、電話料	
	法人経費負担金	2,300	経理、給与事務人件費、税理士報酬、複写機分担金等	
	小計	89,900		
事業費	報償費	0		自主事業分 (4,700)
	広告宣伝費	0		自主事業分 (300)
	その他事業費	0		自主事業分 (1000)
	情報コーナー事業費	700	図書・資料購入費 図書管理システムリース料等	
	小計	700		自主事業分 合計(6,000)
租税公課	消費税	3,150		
	事業所税・償却資産税・法人税	2,750	事業所税ほか	
	小計	5,900		
その他		2,711	納付金・施設整備等	
支出合計		132,911		