

災害時でも安心して健康であるための、'備 食'チェック表（給食施設等用）

作成： 年 月 日

作成担当部署：

大項目	項目及び・留意点	チェック		進捗状況・今後の計画・参考事項等
		できている	取り組み中 xできていない	
1 体制整備	防災計画の作成、見直し ・ 防災計画担当課名 ・ 防災計画を協議する会議名 ・ 会議の構成員			
	防災計画における給食の対応			
	給食を提供する人の体制 ・ 対応基準 ・ 対応人数			
	防災計画の周知・啓発 ・ 周知・啓発の具体的な内容			
	防災計画に係る訓練 ・ 訓練の具体的な内容			
	委託している場合 ・ 委託側と受託側の役割分担 ・ 委託業者の計画			
	その他			
2 給食従事者		直営	委託	
	給食従事者の役割・分担 ・ 管理栄養士、栄養士 ・ 調理従事者 ・ 事務・介護職員等			
	給食従事者への周知・啓発 ・ 周知・啓発の具体的な内容			
	防災計画に係る訓練 ・ 給食提供の調理技術の向上等			
	喫食者の個別把握・対応計画 ・ 対象者対応リスト作成 ・ 対象者の直近の状況把握			
その他				

3 食品等 備蓄	<p>備蓄計画（食品等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・対象者(利用者、職員、近隣住民等) ・内容 <p>(平常時の食事との関連や要援護者対策等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・量、備蓄日数 		
	<p>備蓄計画（食品以外）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事提供に係る機器類 		
	<p>備蓄計画（保管場所）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保管場所、内容 		
	<p>特別な配慮の必要な人への計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食品の対応 		
	<p>献立の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・概ね3日～備蓄日数に併せて ・特別な配慮の必要な人への提供 		
	<p>献立検討会</p>		
	<p>その他</p>		
4 地域 連携	<p>地域連携の明確化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連携機関、団体等 ・連携の内容 <p>(栄養・食生活支援が栄養士等担当者へ繋がる)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管内施設間の栄養士派遣の可能性 		
	<p>連携内容の契約</p>		
	<p>発災時に地域の避難場所になっている場合、その対応の整備</p>		
	<p>連携内容の施設内周知</p>		
	<p>その他</p>		
5 普及 啓発	<p>従業員への研修会の開催</p>		
	<p>普及啓発の評価</p>		
	<p>公助、共助、自助の理解と実践</p>		
	<p>その他</p>		
6 その他			