

(注) この記載例を参考にして記入してください。

「造園」または「庭園  
管理サービス」

## 証明書等交付申請書

訓練コース (※修了生は修了技術校名)	〇〇〇〇 コース (修了技術校名 <b>東部総合職業技術校</b> )
入校年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
修了(予定)年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
ふりがな 氏名	〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇 〇 〇 〇
生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日
住所 (電話番号)	〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 <p>ここ記入する住所が、本人確認書類(運転免許証等)の住所と異なる場合には、「住民票」などを追加で添付してください。</p>
証明書等の種類	在校証明書 通 修了証明書 通
	修了見込証明書 通 成績証明書 通
	単位履修証明書 通 健康診断書の写し 通
	通 <b>伐木等業務の特別教育修了証明書 1 通</b>
証明書を必要とする理由	(例) 林災防神奈川県支部で伐木等の業務に係る特別教育に関する補講を受講するため
※ 証明書交付手数料	一 円
上記のとおり交付を申請します。  〇〇年 〇〇月 〇〇日  神奈川県立東部総合職業技術校長殿  申請者氏名 〇 〇 〇 〇	<p>・「林災防神奈川県支部」以外で補講を受講する場合には、受講する機関の名称にして記載してください。 ・また、その場合には、証明書の様式は実施機関ごとに定められていますので、その様式をお知らせください。</p>

※証明書交付手数料について

普通課程を修了した方が「修了証明書」「単位履修証明書」「成績証明書」の交付を受ける場合は、1通につき交付手数料400円が必要となります。