

神奈川県庁体験プログラム（春季インターン）【対面形式、事務職】

プログラムコード	局名	所属名	プログラム内容	実施日数	実施日程	最大受入人数	職種	場所	地域	現地視察や出張先の情報	土日または定時外業務の可能性の有無	受入条件（パソコン操作経験）	受入条件（専攻分野）	受入条件（その他）
1	政策局	いのち・未来戦略本部室	SDGパートナーミーティングの補助等	2日間	2/7、2/20	2	一般事務	本庁舎（横浜市中区日本大通1）	横浜市内	ミーティング会場 横浜市寿町健康福祉交流センター		Word、Excel及びPowerPoint		
2	政策局	かながわ県民活動サポートセンター	かながわコミュニティカレッジの運営業務の補助等	2日間	2/7、2/8	3	一般事務	かながわ県民活動サポートセンター（横浜市中区磯子区2-24-2）	横浜市内	会議参加（横浜市内）				
3	総務局	デジタル戦略本部室	県のDXの取組みについての説明等事業紹介、「サイバーセキュリティセミナー」運営補助と懇談	1日間	2/21	5	一般事務	西庁舎、かながわ県民センター	横浜市内	セミナー運営補助、懇談（かながわ県民センター）				セミナー運営補助として会議運営・撤去等の室内作業があります。
4	総務局	行政管理課	「働きたい未来を描こう（県庁の働き方改革のパンフレット作成）」、職員との懇談会など ※2/8に実施するオンラインプログラムに、県庁のオフィスから参加します。神奈川県庁のオフィスを見学してみたい方はこちらからお申込みください。	1日間	2/8	6	一般事務	本庁舎（横浜市中区日本大通1）	横浜市内			PowerPoint		
5	総務局	人事課	職員採用に関する企画、職員キャリア開発支援センター業務の補助等	3日間	2/5、2/6、2/9	4	一般事務	本庁舎（横浜市中区日本大通1） キャリア開発支援センター（横浜市長区小菅ヶ谷1-2-1）	横浜市内			Word、Excel、PowerPoint操作経験あり		
6	総務局	人事課	同上	3日間	2/7、2/8、2/9	4	一般事務	本庁舎（横浜市中区日本大通1） キャリア開発支援センター（横浜市長区小菅ヶ谷1-2-1）	横浜市内			Word、Excel、PowerPoint操作経験あり		
7	くらし安全防災局	くらし安全交遊課	地域防犯指導（子ども防犯指導等）の実施補助	1日間	2月平日（7日、21日以外） ※平日のうち1日は長島防犯の日日は相談のうえ決定します。	1	一般事務	神奈川県内の保育園等	神奈川県内の保育園等	神奈川県内の保育園等		基本的なパソコン操作やプロジェクト一設置の補助ができる方		子どもたちの前でロールプレイ等ができる方
8	国際文化観光局	観光課	国内観光客に向けたウェブサイト等による有効な観光情報発信	2日間	2/21、2/27	5	一般事務	エネルギーセンター棟（横浜市中区日本大通1）	横浜市内			Word、Excel、Powerpoint		
9	国際文化観光局	国際課	外国籍県民支援、留学生支援等の業務体験	5日間	2/16、2/18、2/19、2/20、2/21 ※日程は変更または調整により変更の可能性あり	3	一般事務	新庁舎（横浜市中区日本大通1） 県民センター（横浜市中区磯子区磯子町） 横浜市民かながわプラザ（横浜市長区）	横浜市内	県民センター（かながわファンタジー見学・ワークショップ・交流会補助） 企業見学かながわプラザ（見学等） ※所在地は記載のとおり ※今後の調整により出張先変更の可能性あり	有	Word、Excel		日曜日（午後）に参加できる方
10	福祉子どもみらい局	生活支援課	・午前中は会議準備補助等 ・午後は会議に参加し、前半で高齢者の疲労や生活困窮をテーマの課題を聞き、後半で、課題を踏まえてNPO等のワークショップ（意見交換会）	1日間	2/13	5	一般事務	東庁舎（横浜市中区日本大通1）	横浜市内	午後から出張：茅ヶ崎市役所（会議出席）				
11	福祉子どもみらい局	生活支援課	生活支援課業務説明、施設見学、職設者の追悼と戦争の記憶の次世代継承に向けたグループワーク等	1日間	2/20	20	一般事務	出張先※別冊を参照のこと	横浜市内	・神奈川県職設者憩室（横浜市横浜区最戸2丁目19番地1号） ・かながわ平和記念館（横浜市長区最戸大久保1-8-10）※集合場所は、平和記念館、憩室までは徒歩3分。				
12	産業労働局	企業誘致・国際ビジネス課	企業誘致セミナー（2月7日）の運営補助等 ・県の企業誘致施策等に係るブリーフィング ・県内に誘致した外資系企業等による事例発表などを含む、企業誘致セミナーの運営補助 ほか	1日間	2/7	2	一般事務	<午前> 本庁舎（横浜市中区日本大通1） <午後> パシフィック横浜（横浜西区みなとみらい1-1-1）	横浜市内	企業誘致セミナーの運営補助（パシフィック横浜）				企業誘致セミナーにおける受付等の運営補助もあるため、イベントや行事の運営に関心のある方なお、使用言語は日本語になります。
13	産業労働局	商業流通課	商業及び商店街振興支援策実施にかかる事務補助	1日間	2/5	1	一般事務	本庁舎（横浜市中区日本大通1）及び商店街	横浜市内	アドバイザー派遣事業等現地同行（県内全域）		Word、Excel		商業振興に関心のある方
14	県土整備局	下水道課	企業会計の説明、下水道事業における事例検討等	1日間	2/8	1	一般事務、土木	新庁舎（横浜市中区日本大通1）	横浜市内			Word	土木工学	
15	労働委員会事務局	審査調整課	不当労働行為の審査事務の補助等	3日間	2/7、2/8、2/9	1	一般事務	横浜市中区寿町1-4かながわ労働プラザ7階	横浜市内			Word、Excel（可能であれば）	法務	
16	教育局	インクルーシブ教育推進課	研修運営補助及び研修後のアンケート集計等	2日間	2/15、2/16	1	一般事務	東庁舎（横浜市中区日本大通1）	横浜市内	2/15は藤沢合同庁舎（藤沢市扇形上2-7-1）、2/16は東庁舎		Word、Excel		インクルーシブ教育に関心のある方
17	教育局	総合教育センター企画調整課	教育図書室・学校支援室の運営補助 出版教育資料の整理（アータス力・点検、資料配架等） 資料提示（教育関係資料、教科書）	5日間	2/26～3/1	4	一般事務 司書	総合教育センター（藤沢市善行7-1-1）	湘南地域			Word、Excel、PowerPoint操作経験あり	教職課程、司書課程、学芸員課程を履修していることが望ましい、所蔵資料の整理や活用を通して、資料整理の基本的な方法について実習する。	図書館、博物館に興味のある方。総合教育センターは、他の公共図書館や博物館と異なり、県で唯一の教育関係資料の保管機関という性格も持つ。期間中は、センターで日常的に行っている、所蔵資料の整理や活用を通して、資料整理の基本的な方法について実習する。