（様式２）

神奈川県立県民ホール及び音楽堂

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※　記載にあたっての留意事項

　　　　　原則、次のとおりとしてください。

　　　　・　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　　　　・　両面印刷又は両面コピーとしてください。

　　　　・　ページ数が複数となる書類については、通し番号（表紙から１／○とし、以降２／○、

　３／○とする通しページ、○には総ページ数を記入）を中央下に表記してください。

　　　　・　記載欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

団体の概要

（令和元年12月現在）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 所 在 地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 代 表 者 |  | F A X |  |
| 設立年月日 | 　　　　　　　年　　　　月 |
| 沿　　革 |  |
| 業務内容 |  |
| 主な実績 |  |
| 財政状況（過去3年間について記入してください） | 年　度 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 |
| 総収入(売上) |  |  |  |
| 総支出(支出) |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |
| 応募に関する担当連絡先 |  |  |
| 　 |  | 部署・職名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  | 電子メール |  |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| １　指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等について　(1)　３館を一体とした指定管理業務全般に係る団体等の総合的な運営方針、考え方　　　県民ホール本館、神奈川芸術劇場及び音楽堂の３館の設置目的や公共性、平等性など、公の施設としての役割を踏まえ、これら３館を一体として、どのような施設運営を目指すのか、総合的な運営方針、考え方を記載してください。　(2)　業務の一部を委託する場合の業務内容等について　　（業務の一部を委託することにより、見込まれる効果・効率性等について記載してください。）２　施設の維持管理について　　３館一体運営を踏まえた人員配置の工夫や効率的な施設及び設備の保守点検、施設の清掃・保安警備等の維持管理業務を適切に行うための取組について、有資格者の配置や、委託する場合の適切な相手方の選定方法などを具体的に記載してください。３　利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金について　(1) ３館一体運営を踏まえた事業実施、サービス向上等の取組について　　ア　３館の特性を最大限に活かした、バランスの取れた文化芸術事業の総合的な企画・制作についての　　　実施方針、内容等について、具体的に記載してください。　　イ　３館の広報等の共通業務の一体化による運営の内容等について、具体的に記載してください。　(2) 県の文化行政と一体となった自主事業の実施に関する業務について　　ア　かながわ文化芸術振興計画に基づくマグカル事業等文化行政の着実な推進のための県行政との一体　　　的な取組方針等について、具体的に記載してください。イ　東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会を契機とした中長期的視点による文化芸術施策を大会終了後もレガシーとして引き続き推進していくための本県の文化拠点施設としての役割を踏まえた自主事業の実施方針、内容等について、具体的に記載してください。　　ウ　長期継続的視点、高度・専門的知識の蓄積・活用を踏まえた自主事業の実施方針、内容等について　　　具体的に記載してください。　　エ　外部資金獲得に向けた取組内容等について、具体的に記載してください。　(3) サービス向上及び利用促進の取組について　　ア　より多くの利用を図るための運営方針、内容等について、具体的に記載してください。　　イ　利用の促進を図っていくため、指定管理期間中の年度の目標利用率、目標入場者数及び目標利用料金収入を、各施設別に設定し、設定の考え方も併せて記載してください。　　　　※　利用率＝利用日数/利用可能日数、利用可能日数＝開館日－施設点検日等　　　(ｱ)本館

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
| 利用率 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 入場者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 利用料金収入 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

　＜設定の考え方＞　　　(ｲ)芸術劇場

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
| 利用率 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 入場者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 利用料金収入 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

　＜設定の考え方＞　　　(ウ)音楽堂

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 令和３年度 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 | 令和７年度 |
| 利用率 | ％ | ％ | ％ | ％ | ％ |
| 入場者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |
| 利用料金収入 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |

＜設定の考え方＞　　ウ　より多くの利用を図るために行う広報・PR活動の内容について、具体的に記載してください。　　エ　サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の仕組み等について、利用者の意見・要望の把握方法や施設運営への反映の取組について、具体的に記載してください。　　　　また、苦情処理や利用者とのトラブル発生時の対応について、事前の体制整備も含めて、記載してください。　　オ　障がい者への配慮について　　　（障がいのある利用者へ配慮した対応等について、具体的に記載してください。）　　カ　外国人観光客等への対応ついて　　　（外国人観光客等への対応ついて、具体的に記載してください。）　　キ　貸館事業の実施方針、内容等について　　　　より多くの利用を図る観点を踏まえた貸館事業の実施方針、内容等について、具体的に記載してください。　　ク　利用料金の設定、減免の考え方について　　　（条例に基づく適切な利用料金の設定及び減免の考え方について、記載してください。）４　事故防止等安全管理について　(1) 通常時の安全管理について（通常の指定管理業務を行う際の事故防止等の取組内容について、具体的に記載してください。）　(2) 緊急時の対応について　　ア　事故・不祥事・災害等の緊急事態が発生した場合や安全管理の妨げとなりうる事案を認知した際の対応方針について、具体的に記載してください。　　イ　急病人等が生じた場合の対応　　　（救命に対する職場研修等、救急救命に関する取組方針について、具体的に記載してください。）５　地域と連携した魅力ある施設づくりについて　　地域人材の活用、地域との協力体制の構築及びボランティア団体等の育成・連携の取組内容及び地元企業等への業務委託等による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取組内容について　地域の実情を踏まえ、魅力ある施設づくりへ向けた運営を行うための地域や関係機関（団体等）との連携・協力体制の構築の考え方について、利用者サービス向上の観点を踏まえ、記載してください。また、東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会を契機とした中長期的視点による文化芸術施策を大会終了後もレガシーとして引き続き推進していくための地域との連携の取り組みを記載してください。　併せて、地元企業に業務委託すること等により、地域の実情に即したサービスを展開するなどの提案があれば併せて記載してください。Ⅱ　管理経費の節減等について |
| ６　節減努力等について　　　収支計画書及び経費積算内訳書により、審査しますので記載不要です。　　　ただし、アピールポイントがあれば、記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| ７　人的な能力、執行体制について　(1)　執行体制及び委託業務のチェック体制について　　　指定期間を通じて、３館一体により効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員配置等の状況や、業務の一部を委託する場合の管理・指導体制の状況について記載してください。その際、組織図を必ず記載してください。（参考例）総務係　　○○担当館長　　　　　　　　　　（1）1. 企画係　　 ○○担当

カッコ内は人数　　　　　　　 （1）　(2)　人材育成や労働環境確保等の状況について　　　指定期間を通じて、３館一体により安定して指定管理業務を行うための専門的な人材育成の取組や職員採用の方針及び労働時間短縮の取組や職場のハラスメント対策など労働環境の確保に係る取組について、記載してください。８　財政的な能力について　収支計画書及び経費積算内訳、団体等の事業計画書、収支予算書、事業実績書、決算諸表等により審査しますので、記載不要です。９　コンプライアンス、社会貢献について　(1) コンプライアンスのための体制について　　　指定管理業務を実施するために必要な団体等の企業倫理・諸規程の整備、施設設備の維持管理に関する法規や労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況（労働条件審査の実施など施設職員に係る労働条件の確認の有無も含む）。また、申請開始の日から起算して過去３年間に労働基準監督署・年金事務所等から指摘事項があった場合は、その対応等（指摘事項の概要、労基署等への報告内容（是正内容、是正完了年月日など））について、具体的に記載してください。　(2)　環境への配慮について　　　（指定管理運営業務に係る環境への配慮についての考え方を記載してください。）　(3)　障がい者等への配慮について（障害者雇用促進法の法定雇用率の達成状況等、障がい者雇用促進の考え方と実績）ア 法定雇用率の達成状況、未達成の場合の今後の対応1. 障害者雇用状況（募集の直前の６月１日現在）※1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者数 (Ａ) | うち常用雇用障害者数(Ｂ) | 実雇用率(Ｂ)／(Ａ)×100 | 不足数(Ａ)×法定雇用率※2―(Ｂ) |
|  |  |  |  |

※1 「障害者の雇用の促進等に関する法律」（以下、障害者雇用促進法という。）に基づき、厚生労働省に報告している令和元年６月１日現在の障害者雇用状況を記載してください。報告義務のない法人については、（Ａ）、（Ｂ）を記載してください。算定方法については、厚生労働省に報告する障害者雇用状況報告書の記載要領を確認してください。※２ 法定雇用率については厚生労働省のHP を参照してください。（参考）国のガイドライン（画面下の方）<https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/shougaisha/04.html>1. 未達成の場合の今後の対応
2. 障害者雇用促進法に基づく国（公共職業安定所長）からの障害者雇入れ計画作成命令の有無

□有（計画作成命令を受けた後の対応について：　　　　　　　　　　　　　　 ）□無　　イ 障がい者雇用促進の考え方と実績（障がい者雇用企業等≪障害者雇用企業、障害福祉サービス事業所、在宅就業支援団体など≫に優先的に発注するなど障がい者雇用を促進する考え方や指定管理業務に係る障がい者等への配慮についての考え方を記載してください。）　　(4)　社会貢献活動等への取組について　ＳＤＧｓの目標３（保健）、目標４（教育）への取組、社会貢献活動、ＣＳＲの考え方と実績について、記載してください。10　事故・不祥事への対応、個人情報保護について(1) 事故・不祥事の対応について　　　指定管理業務を実施する上で、申請開始の日から起算して過去3年間の重大な事故又は不祥事があった場合の対応状況及び再発防止策構築状況を記載してください。また想定される事故・不祥事への対応に向けた取組の状況について、具体的に記載してください。(2)　個人情報保護について　　　個人情報保護に対する団体の姿勢も含め、個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況について、具体的に記載してください。なお、指定管理業務で取り扱う個人情報としては、利用申込書に記載される利用者の氏名、住所及び電話番号があります。11　これまでの実績について　（これまでの本施設の管理運営等の実績の状況について記載してください。） |