

神奈川県立神奈川近代文学館

事業計画書

団体名	
-----	--

※ 記載にあたっての留意事項

原則、次のとおりとしてください。

- 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦長としてください。
- 両面印刷又は両面コピーとしてください。
- ページ数が複数となる書類については、通し番号（表紙から1/〇とし、以降2/〇、3/〇とする通しページ、〇には総ページ数を記入）を中央下に表記してください。
- 記載欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

団 体 の 概 要

(令和元年 12 月現在)

ふりがな 団 体 名				
所 在 地	〒	電話番号		
代 表 者		F A X		
設立年月日	年 月 日			
沿 革				
業 務 内 容				
主 な 実 績				
財政状況	年 度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度
(過去 3 年間に ついて記入して ください)	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			
応募に関する担当連絡先				
ふりがな 氏 名			部署・職名	
電話番号		F A X		電子メール

I サービスの向上について

1 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等について

(1) 指定管理業務全般を通じた団体等の総合的な運営方針、考え方

〔 施設の設置目的や公共性、平等性など公の施設としての役割を踏まえ、どのような施設運営を目指すのか、総合的な運営方針、考え方を記載してください。 〕

(2) 業務の一部を委託する場合の業務内容等について

(業務の一部を委託することにより、見込まれる効果・効率性等について記載してください。)

I サービスの向上について

2 施設及び設備の維持管理について

(1) 施設及び設備の維持管理に関する業務についての実施方針

施設の清掃業務、施設及び設備の保守点検業務、受付業務、警備業務等、維持管理業務を適切に行うための取組について、有資格者や人員の配置の視点、経費節減の視点を踏まえた上で、記載してください。また、開館日及び開館時間の柔軟な設定、申込手続き、窓口対応等、スムーズな貸館業務実施のための考え方について記載してください。

(2) 文学資料の保存環境、展示環境の維持管理についての考え方

文学資料の保存・展示の環境を適切に保つための考え方や、業務を委託する場合の委託先の選定等について記載してください。

(3) 施設及び設備の老朽化への計画的な対応についての考え方

施設や設備の老朽化に関する手立て等について、文学資料の保存・展示についての知識や経験を踏まえ記載してください。

I サービスの向上について

3 利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金について

(1) 資料の調査・収集・整理に関する業務について

ア 資料収集の方針等

(施設の設置目的と照らした収集方針や、収集する分野・内容等について記載してください。)

イ 既寄贈者、将来の新たな寄贈者への対応

ウ 資料の整理保存の方針等

(寄贈資料の評価の方法とスケジュールについても記載してください。)

I サービスの向上について

(2) 展示・閲覧等に関する業務について

ア 事業の実施方針、内容等

より多くの利用を図るために開かれた文学館として実施する常設展、特別展、講演会、講座、朗読会等、所蔵資料等を活用した事業の実施方針、テーマや企画について、若年層へ向けた取組も含めて記載してください。また、数値目標とその設定の考え方も記載してください。

【事業の実施方針等】

【数値目標】

項 目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数 (展示・閲覧・会議室)	人	人	人	人	人
若年層向け行事 (定例イベント) 参加者数	人	人	人	人	人

【設定の考え方】

イ 広報・PR活動の内容等

より多くの利用を図るために行う広報・PR活動の事業内容や対象者に応じた手法や、コスト削減の工夫について具体的に記載してください。

I サービスの向上について

ウ 利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の仕組み等

（ サービス向上のために行う利用者の意見・要望の把握方法や施設運営への反映の取組みについて、具体的に記載してください。また、苦情処理や利用者とのトラブル発生時の対応について、事前の体制整備も含めて、記載してください。）

エ 障がい者への配慮（手話言語条例への対応など）

（手話に対応できる体制の整備や研修・講習など障がい者への配慮について、記載してください。）

オ 施設の特徴を活かすために行う自主事業の内容等

（ 文学館の利活用を促進するために自主的に実施する事業や取組み、また文学に対する関心や理解を深め、文学の愛好者などの交流を促進するための取組みについて、記載してください。）

カ 利用料金の設定、減免の考え方

（条例に基づく適切な利用料金の設定や減免の考え方について、記載してください。）

I サービスの向上について

4 事故防止等安全管理について

(1) 通常時の安全管理について

(通常の指定管理業務を行う際の事故防止等の取組みについて、記載してください。)

(2) 緊急時の対応について

(事故等の緊急事態が発生した場合や安全管理の妨げとなりうる事案を認知した際の対応、急病人が生じた場合の対応について、記載してください。)

5 地域・教育と連携した魅力ある施設づくりと地元企業への業務委託等について

地域の実情を踏まえ、魅力ある施設づくりへ向けた運営を行うための地域、学校教育及び他の文学館・博物館を含めた関係機関（団体等）との連携・協力体制の構築の考え方について、利用者サービスの向上の観点を踏まえ、記載してください。また、地域企業に業務委託することにより、地域の実情に即したサービスを展開するなどの提案があれば併せて記載してください。

II 管理経費の節減等

1 節減努力等について

収支計算書及び経費積算内訳書により審査しますので、記載不要です。
ただし、アピールポイントがあれば記載してください。

Ⅲ 団体の業務遂行能力について

1 人的な能力、執行体制について

(1) 執行体制及び委託業務のチェック体制について

ア 法人としての専門性の状況

組織が施設の役割や特性を活かせるような構成となっているか、経営や意思決定機関を含め、状況を記載してください。

イ 人員配置等の状況について

指定期間を通じて効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員の確保や配置等の状況、運営組織の構成と考え方について記載してください。その際、組織図を示して記載してください。

(参考例)



ウ 業務の一部を委託する場合の管理・指導体制

(委託した業務の履行確認の体制等について記載してください。)

(2) 人材育成、労働環境確保等について

指定期間を通じて安定して業務を行うための、人材育成や職員採用の状況、労働時間短縮の取組や職場のハラスメント対策など労働環境確保等の状況について、記載してください。

Ⅲ 団体の業務遂行能力について

2 財政的な能力について

収支計画書及び経費積算内訳、団体等の事業計画書、収支予算書、事業実績書、決算諸表等により審査しますので、記載不要です。

3 コンプライアンス、社会貢献について

(1) コンプライアンスのための体制について

指定管理業務を実施するために必要な団体等の企業倫理・諸規程の整備、施設設備の維持管理に関する法規や労働関係法規などの法令遵守の徹底に向けた取組の状況（労働条件審査の実施など施設職員に係る労働条件の確認の有無も含む）。また、申請開始の日から起算して過去3年間に労働基準監督署・年金事務所等から指摘事項があった場合は、その対応等（指摘事項の概要、労基署等への報告内容（是正内容、是正完了年月日など））について、具体的に記載してください。

(2) 環境への配慮について

指定管理業務を行う際の環境への配慮についての考え方を記載してください。

(3) 障がい者等への配慮について

（障害者雇用促進法の法定雇用率の達成状況等、障がい者雇用促進の考え方と実績）

ア 法定雇用率の達成状況、未達成の場合の今後の対応

ア) 障害者雇用状況（募集の直前の6月1日現在）※1

法定雇用障害者数の算定の基礎となる労働者数 (A)	うち常用雇用障害者数 (B)	実雇用率(B)/(A)×100	不足数 (A)×法定雇用率※2-(B)

※1 「障害者の雇用の促進等に関する法律」（以下、障害者雇用促進法という。）に基づき、厚生労働省に報告している令和元年6月1日現在の障害者雇用状況を記載してください。報告義務のない法人については、(A)、(B)を記載してください。算定方法については、厚生労働省に報告する障害者雇用状況報告書の記載要領を確認してください。

※2 法定雇用率については厚生労働省の HP を参照してください。(参考) 国のガイドライン (画面下の方)

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/shougaiha/04.html

(イ) 未達成の場合の今後の対応

(ウ) 障害者雇用促進法に基づく国 (公共職業安定所長) からの障害者雇入れ計画作成命令の有無

有 (計画作成命令を受けた後の対応について:)

無

イ 障がい者雇用促進の考え方と実績

(障がい者雇用企業等≪障害者雇用企業、障害福祉サービス事業所、在宅就業支援団体など≫に優先的に発注するなど障がい者雇用を促進する考え方や指定管理業務に係る障がい者等への配慮についての考え方を記載してください。)

Ⅲ 団体の業務遂行能力について

(4) 社会貢献活動等への取組について

ア 外国人等に対するコミュニケーションにおける支援

(外国人等に対するコミュニケーションにおける支援について記載してください。)

イ SDGs (持続可能な開発目標) (目標3 (保健)、目標4 (教育)) への取組、社会貢献活動等、CSRの考え方と実績について

(具体的な活動内容について、生涯学習への支援等も含めて記載してください。)

Ⅲ 団体の業務遂行能力について

4 事故・不祥事への対応、個人情報保護

募集開始の日から起算して過去3年間の重大な事故又は不祥事の有無並びに事故等があった場合の対応状況及び再発防止策構築状況について記載してください。また、個人情報保護に対する団体の姿勢も含め、取組内容について、具体的に記載してください。なお、指定管理業務で取り扱う個人情報としては、施設利用者や講演会等の事業参加者の氏名、住所及び電話番号があります。

5 これまでの実績