

問一

次の二人の電話の相手はどんな人でしょうか。あてはまるものをの中からすべて選んで記号で答えましょう。

① 手紙を届けに行きたいんだけど、都合はいいかなあ。



①の相手

Blank box for writing the answer to question 1.

② 手紙を届けにうかがいたいのですが、ご都合はよろしいですか。



②の相手

Blank box for writing the answer to question 2.

- ア 先生
- イ 友達
- ウ 見学でお世話になった工場の人

問二

の部分<sup>てきせつ</sup>を適切な言い方に直します。正しい方を選んでの中に書きましょう。

① これから、皆様<sup>みなさま</sup>を会場に案内<sup>案内</sup>します。

Blank box for writing the answer to question 1.

ご案内します  
案内されます

② 先生が先ほど言ったとおりに作業<sup>作業</sup>します。

Blank box for writing the answer to question 2.

おっしゃられた  
おっしゃった

③ お客様がお探<sup>さが</sup>しの本は、こちらにあります。

Blank box for writing the answer to question 3.

ございます  
あられます

④ 料理が冷めないうちに食<sup>た</sup>べてください。

Blank box for writing the answer to question 4.

召し上がって  
いただきます

⑤ 私の代わりに、兄がお宅<sup>たく</sup>へ行<sup>ま</sup>きます。

Blank box for writing the answer to question 5.

参ります  
行かれます

⑥ 日直の仕事は、毎朝花に水をあげること<sup>こと</sup>です。

Blank box for writing the answer to question 6.

差し上げる  
やる

問  
三

の部分を敬語にして、適切な言い方に改めます。

に

合う言葉を書きましよう。

① お客様が、三時に私わたしの家に来来る予定です。



【適切な言い方】

お客様が、三時に私の家に

予定です。

② お客様は、先ほど駅を出で発はしました。



【適切な言い方】

お客様は、先ほど駅を

。