

記入した日付をお書きください。

令和6年6月1日

神奈川県知事 殿

申請者の住所、団体名、代表者名を記入してください。個人の場合は、団体名の記入は不要です。団体・個人のいずれの場合も、押印は不要です。

申請者 住所 横浜市中区日本大通1
団体名 NPO法人かながわ子ども食堂支援センター
代表者名 神奈川 太郎

神奈川県子ども食堂応援事業協力金 支給申請書

次のとおり、神奈川県子ども食堂応援事業協力金の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 団体等の概要

団体名 (団体名がない場合は空欄)	NPO法人 かながわ子ども食堂支援センター
代表者氏名	フリガナ カナガワ タロウ 氏名 神奈川 太郎
連絡先 (こちらの連絡先に県から確認の連絡、通知等の送付をします)	担当者(フリガナ): 横浜 花子(ヨコハマ ハナコ) 住所: 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 電話: 045-210-1111 ・日中、県からの連絡がとれる電話番号を御記載ください。 FAX: 045-210-8956 メールアドレス: ○○○@pref.kanagawa.lg.jp
団体種別 []に○を記入、その他の場合は具体的に記入	社会福祉法人 [] NPO法人 [○] 任意団体 [] 医療法人 [] 学校法人 [] 宗教法人 [] 個人 [] その他 []

2 子ども食堂の概要

名称	子どもみらい食堂	主に活動している場所(施設)を記入してください。開催場所が複数ある場合は記入できる範囲で全て記入し、主たる開催場所に○を付してください。(主たる開催場所(活動拠点)は市区町村の区域で1か所)
活動開始年月	平成27年4月	
開催場所	○子どもみらい会館(横浜市中区) みんなの市民会館(横浜市中区)	
開催日時 (定期/不定期)	(定期) 毎週火曜日 17時から19時 (不定期) 月2回程度	該当する開催形式に○を付してください。複数該当があれば、複数選択してください。
開催形式 []に○を記入	会食 [○] 弁当配付 [○] 食材配付 []	

利用人数（定員）	30人	定員を定めていない場合は、想定している利用人数を記入してください。
料金	子ども [100] 円 大人 [300] 円	
保険の加入 該当する項目に、□内にレ印を記入してください	<input checked="" type="checkbox"/> 加入している <input type="checkbox"/> 加入していない	保険の名称[] <input checked="" type="checkbox"/> 食中毒等に対応した保険 <input checked="" type="checkbox"/> ケガや事故等に対応した保険
保健所への届け出等 該当する項目に、□内にレ印を記入してください	<input type="checkbox"/> 飲食店営業の許可を <input type="checkbox"/> 給食施設報告書の届 <input type="checkbox"/> 許可又は届出の対象	子ども食堂を運営するために加入している保険を記入してください。 「施設賠償責任保険」、「生産物賠償責任保険」など 加入している保険の内容に該当する項目にチェックを入れてください。

3 誓約事項

□にチェックを入れてください。

協力金の支給に係る次の事項に同意する場合は、□内にレ印を記入してください。

- 食事の提供にあたっては、食品事故防止に努め、必要な衛生管理を徹底します。
- 食物アレルギーを原因とした事故等の発生防止に努めます。
- 子ども食堂の利用者に対し、県が指定する広報チラシを配布します。
- 「子育て支援情報サービスかながわ」に登録します。又は既に登録しています。
- 協力金の支給を受けた日から起算して60日以内に、神奈川県子ども食堂応援事業協力金活動報告書（第5号様式）を県に提出し、又は支給決定者が運営するホームページ等により活動報告書に記載すべき事項を発信します。

【添付資料】

- ① 神奈川県子ども食堂応援事業協力金活動計画書（第2号様式）
- ② 神奈川県子ども食堂応援事業協力金口座振込依頼書
- ③ 振込先口座の通帳等の写し※下部参照
- ④ 「子育て支援情報サービスかながわ」への情報掲載依頼書兼誓約書

③振込先口座の通帳の写し等は、②神奈川県子ども食堂応援事業協力金口座振込依頼書に記載した「銀行名」、「支店名」、「口座の種類」、「口座番号」、「口座名義人」、「口座名義人のフリガナ」が確認できる書類を提出してください。

（例）

- ・通帳をお持ちの場合…表紙の裏の見開きのページ
- ・通帳をお持ちでない場合…上記の口座情報が掲載されているウェブページ、もしくはそれに準ずるもの

記入した日付をお書きください。

令和6年6月1日

神奈川県子ども食堂応援事業協力金 活動計画書

子ども食堂の名称	子どもみらい食堂		
活動目的	(記入例) 子どもたちに栄養たっぷりのごはんを提供する活動を通じて、地域の大人と子どもがつながりをもち、楽しく過ごすことができる場の提供を目的とする。		
期待できる具体的な効果や成果	(記入例) ・子どもやその保護者に安心できる居場所を提供することで、社会的孤立を防ぐことができる。 ・虐待やDV、貧困など、困難を抱える子どもやご家庭にいち早く気づき、必要とする支援などにつなげることができる。 ・子どもたちだけでなく、高齢者や障がい者を含む地域住民の交流拠点としての役割を果たすことができる。		
活動予定	☑定期開催	開催場所	子どもみらい会館
		開催頻度	週 回開催予定 月 2回開催予定
		開催形式	<input checked="" type="checkbox"/> 会食 <input checked="" type="checkbox"/> 弁当配付 <input type="checkbox"/> 食材配付 <input type="checkbox"/> その他 ()
		1回の利用予定人数	子ども 10人 大人 10人
		6ヶ月の累計人数	240人
	☑不定期開催	開催場所	みんなの市民会館
	開催予定日	令和6年6月22日 令和6年7月28日 ※6ヶ月以上開催していることが分かるよう記載。 令和6年9月2日 令和6年11月23日 令和6年12月29日 令和6年1月17日	
	開催形式	<input checked="" type="checkbox"/> 会食 <input type="checkbox"/> 弁当配付 <input type="checkbox"/> 食材配付 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	1回の利用予定人数	子ども 20人 大人 10人	
	6ヶ月の累計人数	150人	

該当する開催形式に✓してください。(複数選択可)

活動予定の開催形式が該当する方に✓してください。

申請日から6か月以上の期間の予定を記入してください。(1枚に活動予定を記載しきれない場合は、別紙に記載の上添付してください。)

(申請日から6か月以上の活動を予定していることを確認するため、例えば、申請日が「令和5年6月1日」の場合、「令和5年12月1日」以降の活動を少なくとも1回以上記載してください。その際、開催場所や開催形式、利用予定人数が未定でもかまいません。)

<p>衛生管理に関する取組み</p>	<p>(記入例)</p> <p>衛生管理のため、普段から取り組んでいることを記入してください。なお、記入にあたっては、「厚生労働省『子ども食堂における衛生管理のポイント』」をご参照ください。</p>
<p>アレルギー事故防止に関する取組み</p>	<p>(記入例)</p> <p>食品アレルギー事故防止のため、普段から取り組んでいることを記入してください。</p>
<p>ケガ・その他事故防止に関する取組み</p>	<p>(記入例)</p> <p>ケガ・その他事故防止のため、普段から取り組んでいることを記入してください。</p>

備考1 申請日から6か月以上の期間について、子ども食堂の活動予定を記載してください。

2 この様式に記載できない場合は、別紙に記載して添付してください。

第5号様式（第9条関係）

記入した日付をお書きください。

神奈川県知事

申請者の住所等を記入してください。個人の場合は、団体名の記入は不要です。
団体・個人のいずれの場合も、押印は不要です。

令和6年8月10日

申請者 住所 横浜市中区日本大通1
団体名 NPO法人かながわ子ども食堂支援センター
代表者名 神奈川 太郎
子ども食堂の名称 子どもみらい食堂

神奈川県子ども食堂応援事業協力金支給通知（第3号様式）の右上に記入の日付、文書番号を記入してください。

1つの団体で、複数の活動拠点について申請をしている場合、まとめて1つの報告ではなく、申請毎に別々に活動報告書の提出が必要です。

神奈川県子ども食堂応援事業協力金 活動報告書

令和6年7月○日付け福子総第9999号をもって支給決定を受けた上記協力金に係る活動について、新しい生活様式に対応して活動した結果を、写真を添えて次のとおり報告します。

（工夫して取り組んだこと）

活動の様子が分かる写真を2枚以上お送りください。なお、県HPで公開する場合もありますので、写真に人物が映っている場合は下欄のチェック項目を確認してください。

（活動するにあたり苦労したこと）

記入していただいた内容は、県HPで公開させていただく場合があります。他の子ども食堂が参考にできるよう、なるべく具体的に記入してください。

（今後の課題）

【提出前に、次のことを確認のうえ、□内にレ印を記入してください。】

- ☑ 提供した写真は、神奈川県ホームページに掲載する可能性があることを承諾します。
- ☑ 写真に人物が映っている場合は、写真から特定できる人物全員から、神奈川県ホームページで公開することについて、本人の同意を得ています。
- ☑ 上記の同意が得られていない人物については、その人物が特定されないよう加工を施しています。

写真提出前に、上記事項を確認の上、□にチェックを入れてください。