

納税証明書を請求する日・
納税証明書を請求する事務所

- 本人(法人にあっては代表者)が請求する場合の記載例です。
- 納税証明書交付請求書(自動車税種別割用)をご使用ください。

納税証明書交付請求書

令和 Δ 年 8 月 31 日

神奈川県 **〇〇県税** 事務所長 殿

納税者本人(法人にあっては代表者)以外の方が窓口に来られる場合は、委任状が必要です。

請求者
(窓口に来られた方)

住(居)所又は所在地 **横浜市中区山下町75**

氏名又は **株式会社 〇〇**

納税者が法人で、代表者の方が
窓口に来られた場合は、法人の
所在地・法人名・代表者氏名等を
記入してください。

法人名及び代表者氏名

代表取締役 横浜 花子

電話番号 (**045 - 651 - xxxxx**)

営業所所在地

納税者
(証明を受ける方)

氏名又は法人

(請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

個人の場合:住所・氏名・電話番号

法人の場合:本店所在地・法人名・代表者氏名・電話番号

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

※名義人が同一の場合は3台まで記入できます。

使用の目的	<input type="checkbox"/> 所有権解除	<input checked="" type="checkbox"/> 名義変更		
	<input type="checkbox"/> 抹消登録	<input type="checkbox"/> その他()		
証明を受け		あてはまる使用目的にチェック		
税目	登録番号	必要枚数	県処理欄	
自動車税種別割	<input checked="" type="checkbox"/> 横浜 555あxxxx	<input checked="" type="checkbox"/> 令和 Δ 年度課税分まで滞納のないこと	1枚	手数料
	<input type="checkbox"/> 川崎	<input type="checkbox"/> 必要な証明内容にチェックし、年度を記入	枚	預かり金
	<input type="checkbox"/> 湘南	<input type="checkbox"/> 必要枚数を記入	枚	
	<input type="checkbox"/> 相模	<input type="checkbox"/> 年度 課税額、納付済額、未納額	枚	釣銭
	<input type="checkbox"/> 横浜	<input type="checkbox"/> 年度課税分まで滞納のないこと	枚	
	<input type="checkbox"/> 川崎	<input type="checkbox"/> 年度 課税額、納付済額、未納額	枚	納付方法
	<input type="checkbox"/> 湘南			
	<input type="checkbox"/> 相模			
県処理欄				
個人番号カード 運転免許証 税理士 行政書士 その他()				

備考・個人番号カード、運転免許証等本人(法人にあっては、代表者本人)であることが確認できるものを提示してください。
また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。
・金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書の原本をお持ちください。
・県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等を変更した法人などが請求する場合は、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。

委任状 (委任者が作成してください。)

 令和 年 月 日

上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住(居)所
(窓口に来られる方) 氏名

に委任します。

委任者
(納税者の方)
住(居)所又は
本店所在地

氏名又は
法人名及び代表者氏名

電話番号 (- -)

(日中に連絡が取れるもの)

(委任内容について、確認させていただく場合があります。)