

納税証明書を請求する日・
納税証明書を請求する事務所

- 本人が請求する場合の記載例です。
- 納税証明書交付請求書(一般用)をご使用ください。

納税証明書交付請求書

令和 Δ 年 8 月 31 日
神奈川県 **〇〇県税** 事務所長 殿

納税者本人(法人にあっては代表者)以外の方が窓口に来られる場合は、
委任状が必要です。

請求者 (窓口に来られた方) 住(居)所又は所在地 **横浜市中区山下町75**
氏名又は法人名及び代表者氏名 **横浜花子**
電話番号 (**045 - 651 - XXXX**)
営業所所在地

納税者が法人で、代表者の方が
窓口に来られた場合は、法人の
所在地・法人名・代表者氏名等を
記入してください。

納税者 (証明を受ける方) 氏名又は法人名
(請求者と同一の場合は記載を省略できます。)

住所・氏名・電話番号

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

使用の目的	<input type="checkbox"/> 入札参加	<input type="checkbox"/> 金融機関等提出	<input checked="" type="checkbox"/> 建設業許可申請・決算報告	<input type="checkbox"/> 酒類販売許可申請
	<input type="checkbox"/> 公益社団法人等の認定・更新	<input type="checkbox"/> その他		

あてはまる使用目的に
チェック

税目	年度区分等 <small>※年は和暦で記入してください</small>	証明内容	必要枚数
<input type="checkbox"/> 県税		<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input type="checkbox"/> 過去()年以内に滞納処分を受けていないこと	枚
<input checked="" type="checkbox"/> 個人事業税	令和 Δ 年所得	<input checked="" type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額 <input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input type="checkbox"/> 未納額	1枚 枚
<input type="checkbox"/> 不動産取得税	所在地: <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 土地		枚
<input type="checkbox"/> ()税		<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと	枚

必要な税目に
チェック

必要な所得年を
記入

必要な証明内容に
チェック

必要枚数を
記入

※
□
に
チ
ェ
ッ
ク
の
上
、
必
要
項
目
を
記
入
し
て
く
だ
さ
い。

県処理欄 手数料
預かり金
釣銭
納付方法

備考・個人番号カード、運転免許証等本人(法人にあっては、代表者本人)であることが確認できるものを提示してください。
また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。
・金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書の原本をお持ちください。
・法人二税をクレジットカードで納付した場合、納付手続き日を申し出てください。
・県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等を変更した法人などが請求する場合は、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。

委任状 (委任者が作成してください。) 令和 年 月 日

上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住(居)所
(窓口に来られる方) 氏名
に委任します。

委任者 住(居)所又は
(納税者の方) 本店所在地
氏名又は
法人名及び代表者氏名
電話番号 (- -)
(日中に連絡が取れるもの)
(委任内容について、確認させていただく場合があります。)