

納税証明書を請求する日・
納税証明書を請求する事務所

- 本人(法人にあっては代表者)が請求する場合の記載例です。
- 納税証明書交付請求書(一般用)をご使用ください。

納税証明書交付請求書

令和 Δ 年 8 月 31 日
神奈川県 $〇〇$ 県税 事務所長 殿

納税者本人(法人にあっては代表者)以外の方が窓口に来られる場合は、委任状が必要です。

請求者
(窓口に来られた方)

納税者が法人で、代表者の方が窓口に来られた場合は、法人の所在地・法人名・代表者氏名等を記入してください。

住(居)所又は所在地 **横浜市中区山下町75**

氏名又は法人名及び代表者氏名 **株式会社 〇〇**
代表取締役 横浜 花子

電話番号 (**045-651-XXXX**)

営業所所在地

納税者
(証明を受ける方)

氏名又は法人名 (請求者と同一の場合)

個人の場合:住所・氏名・電話番号
法人の場合:本店所在地・法人名・代表者氏名・電話番号

次のとおり証明を受けたいので、請求します。

※ □ にチェックの上、必要項目を記入してください。	使用目的	<input type="checkbox"/> 入札参加 <input type="checkbox"/> 金融機関等提出 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請・決算報告 <input checked="" type="checkbox"/> 酒類販売許可申請 <input type="checkbox"/> 公益社団法人等の認定・更新 <input type="checkbox"/> その他 ()																			
	証明を受けようとする事項	<table border="1"> <thead> <tr> <th>税目</th> <th>年度区分等 <small>※年は和暦で記入してください</small></th> <th>証明内容</th> <th>枚数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> 県税</td> <td></td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input checked="" type="checkbox"/> 過去(2)年以内に滞納処分を受けていないこと </td> <td>1 枚</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 個人</td> <td>年所得</td> <td> <input type="checkbox"/> 課税額 <input type="checkbox"/> 未納額 </td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 不動産取得税</td> <td> 年度 月 随時 所在地: <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 土地 </td> <td> <input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額 </td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ()税</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと</td> <td>枚</td> </tr> </tbody> </table>	税目	年度区分等 <small>※年は和暦で記入してください</small>	証明内容	枚数	<input checked="" type="checkbox"/> 県税		<input checked="" type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input checked="" type="checkbox"/> 過去(2)年以内に滞納処分を受けていないこと	1 枚	<input type="checkbox"/> 個人	年所得	<input type="checkbox"/> 課税額 <input type="checkbox"/> 未納額	枚	<input type="checkbox"/> 不動産取得税	年度 月 随時 所在地: <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額	枚	<input type="checkbox"/> ()税		<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと
税目	年度区分等 <small>※年は和暦で記入してください</small>	証明内容	枚数																		
<input checked="" type="checkbox"/> 県税		<input checked="" type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input checked="" type="checkbox"/> 過去(2)年以内に滞納処分を受けていないこと	1 枚																		
<input type="checkbox"/> 個人	年所得	<input type="checkbox"/> 課税額 <input type="checkbox"/> 未納額	枚																		
<input type="checkbox"/> 不動産取得税	年度 月 随時 所在地: <input type="checkbox"/> 建物 <input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 課税額、納付済額及び未納額	枚																		
<input type="checkbox"/> ()税		<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと	枚																		
県処理欄		個人番号カード 運転免許証 税理士 行政書士 その他 ()	県処理欄 手数料 預かり金 釣銭 納付方法																		

あてはまる使用目的に
チェック

必要な税目に
チェック

必要な証明内容に
チェック

必要枚数を
記入

備考・個人番号カード、運転免許証等本人(法人にあっては、代表者本人)であることが確認できるものを提示してください。
 また、代理人が請求する場合は、委任状を提出するとともに、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。
 ・金融機関等で納付されてから、県で確認できるまで日数がかかります。納付して間もない場合は、領収証書の原本をお持ちください。
 ・法人二税をクレジットカードで納付した場合、納付手続き日を申し出てください。
 ・県内に事業所等を持たない法人、県税事務所に法人県民税等の申告をしていない法人、代表者等を変更した法人などが請求する場合は、登記事項証明書等を提示していただくことがあります。

委任状 (委任者が作成してください。) 令和 年 月 日

上記の内容について、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を

代理人 住(居)所
(窓口に来られる方) 氏名
に委任します。

委任者 住(居)所又は
(納税者の方) 本店所在地
氏名又は
法人名及び代表者氏名
電話番号 (- -)
(日中に連絡が取れるもの)
(委任内容について、確認させていただく場合があります。)