

運 営 状 況 報 告 書

年 月 日
神奈川県知事 殿

郵便番号

住 所

電 話

市場の名称

開設者名

（法人にあっては、名称及び代表

次のとおり当該地方卸売市場における 年 月 日から 年 月 日までの運営の
状況を報告します。

1 組織等の状況

(1) 組織区分 1. 公設 2. 準公設(第3セクター) 3. 民営

(2) 市場開設年月 年 月

2 施設の概要

施 設 の 名 称	面 積 (容 積)	設 置 年 月
用 地	m ²	
卸 売 場	m ²	
冷 蔵 庫 (トン)	m ²	
倉 庫 (トン)	m ²	
駐 車 場	m ²	
卸 売 業 者 事 務 所	m ²	
その他の関係業者事務所	m ²	
関 連 商 品 売 場	m ²	
そ の 他 の 市 場 施 設	m ²	

3 買受人の状況 (単位：人)

業 者 区 分	計
仲 卸 業 者	
小 売 業 者	
仲 買 業 者	
加 工 業 者	
他市場の卸売業者	
そ の 他	
計	

(記載上の注意) 開設者による承認、登録等を行っている者の数を記載すること。

4 卸売市場の取扱品目ごとの取扱いの数量及び金額の状況

取扱品目	実績 (年度)	見込み (年度)
	トン 千円	トン 千円
	トン 千円	トン 千円

(記載上の注意)

- 1 実績の欄には直近年度の数量及び金額を実績で記載するとともに、見込みの欄には実績年度の翌年度の数量及び金額を見込みで記載すること。
- 2 花きの取扱いの数量については、記載を省略することができる。以下同じ。

5 卸売市場の業務の運営に必要な資金の確保に関する事項

(1) 収支の状況

(記載上の注意)

- 1 直近年度の貸借対照表及び損益計算書を記載又は添付すること。
- 2 地方公共団体が申請する場合には、1. にかかわらず、別添の表に記載すること。

(2) 長期借入金及び起債の返済・償還計画

年 度	元 金	利 子	元金+利子
年度	千円	千円	千円
年度			
年度			
年度			
・・・			
合 計			

(記載上の注意) 各年度末における長期借入金及び起債の返済・償還額の見込みを記載すること。

6 卸売市場の卸売業者に関する事項

名称	代表者名	取扱品目	取扱実績	純資産額	経常損益	備考
			トン 千円	千円	千円	

(記載上の注意)

- 1 取扱実績、純資産額及び経常損益の欄は、直近年度の数量及び金額を記載すること。
- 2 純資産額とは、卸売業者の貸借対照表の純資産合計の額をいう。
- 3 備考欄には、複数の市場がある場合に、卸売業者が卸売の業務を行っている市場名を記載すること。

7 卸売業者以外の取引参加者その他の関係事業者に関する事項

(1) 取引参加者に関する事項

取扱品目	仲卸業者数	売買参加者数

(記載上の注意) 売買参加者数の欄には、仲卸業者以外の買受人であって、開設者による承認、登録等を行っている者の数を記載すること。

(2) 取引参加者以外の関係事業者に関する事項

業 種	業者数

8 卸売市場の業務の運営に係る公表の状況

(1) 売買取引の結果等（卸売市場法第13条第5項第3号ロ）

(2) 売買取引の方法（卸売市場法第13条第5項第4号イ）

(3) 決済の方法（卸売市場法第13条第5項第4号ロ）

（記載上の注意）

インターネットを利用して公表している場合には、該当ページのURLを記載すること。その他の方法で公表している場合には、その方法を記載するとともに、公表内容が分かる資料（(1)にあっては一例で構いません。）を添付してください。

9 認定事項の軽微な変更の状況

① 変更の内容

変更する認定事項

変更前

変更後

② 変更の理由

③ 変更内容の施行年月日

（記載上の注意）

- 1 卸売市場法施行規則第27条第2項に基づき、当該運営状況報告書による報告をもって認定事項の軽微な変更の届出書〔別記様式第4号〕の提出に代える場合に記載してください。
- 2 卸売市場法施行規則第17条第3項に掲げる添付書類のうち、当該変更に伴いその内容が変更されるものを添付してください。
- 3 業務規程の変更を伴う場合には、変更後の業務規程のほか、当該変更に関する意思の決定を証する書面を添付してください。

10 卸売市場の業務の運営体制に関する事項【変更があった場合記載】

※開設者の人員が10%以上減少する場合は、「認定事項の変更に係る認定申請書」を提出してください

（記載上の注意）組織図で示し、これに各部門を担当する役員の氏名、担当業務の従事職員数及び業務の概要を付記すること。

（開設者の連絡先）

部署名：

電話：

FAX：

e-mail：

【別添表】

収 入	実績 (年度)	支 出	実績 (年度)
繰入		総支出	
前年度繰金		市場管理費(営業費)	
使用料		人件費(注4)	
売上高使用料		事務費(注5)	
面積使用料		建設費(総事業費)	
と畜場使用料		うち耕種費	
その他		うち補修費	
地方債積		うち耕種費	
国庫補助金		地方債償還	
うち建設費に係る補助金		利息償還	
都府県補助金		うち市場業務に係る償還	
うち建設費に係る補助金		うち建設費に係る償還	
一般会社からの繰入金		うち旧年度繰上債分 (注6)	
指導監督経費繰入金		元金償還	
建設費繰入金		うち市場業務に係る償還	
と畜業務繰入金		うち建設費に係る償還	
その他繰入金		と畜業務に係る償還	
貸入金		企業買戻費	
貸入金息		繰上充入金	
受取利息分配金		貸入金	
その他		その他	
うち受益者負担金(注2)		うち〇〇〇〇(注3)	
うち〇〇〇〇(注3)		うち〇〇〇〇	
うち〇〇〇〇		翌年度繰金	

(記載上の注意)

- 1 実績の欄には直近年度の金額を実績で記載すること。
- 2 受益者負担金分は、卸売業者等の光熱費等使用料として業者が負担すべき費用分を記入すること。
- 3 その他のうち受益者負担金分以外で額が大きい項目を記入すること。
- 4 人件費は、給与、退職金、賃金、報酬、諸手当、法定福利費、厚生福利費を加算したものを記入すること。
- 5 事務費は、市場管理費から人件費を控除した額を記入すること。
- 6 平成4年度以降の許可債に係る支払利息分を記入すること。