

# 神奈川県における県民税利子割・配当割・株式等譲渡所得割の電子申告・電子納入に係る留意点

## 〔電子申告に係る留意点〕

- 期限内に申告納入する場合は「通常（当初申告）」を選択してください。
- 期限内に追加で申告納入する場合には「追加」を選択してください(CSV取込により作成する場合も同様です)。
- 申告納入期限を過ぎた場合でも、当初申告であれば「通常（当初申告）」を選択してください。
- マル優無効分やN I S A無効分等不足税額を申告納入する場合には、「計算情報入力（更正）」を選択してください(CSV取込により作成する場合も同様です)。

**作成方法選択・特別徴収義務者情報入力**

作成 1 2 3 4 5 署名 送信  
事前確認 手続選択 入力 内容確認 編集

申告データの作成方法を選択します。  
「手入力による作成」「CSV取込による作成」のいずれかを選択し、利払年月等を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。  
なお、更正・決定に係る計算情報を入力する場合は、「計算情報入力（更正）」又は「計算情報入力（決定）」を選択してください。

作成方法

☒ 手入力による作成

☒ 通常（当初申告） ☐ 追加 ☐ 計算情報入力（更正） ☐ 計算情報入力（決定）

☐ CSV取込による作成

必須

当初申告する場合は、「通常（当初申告）」を選択してください(※)。期限内に追加で申告納入する場合は、「追加」を選択してください。※申告納入期限を過ぎた場合でも、当初申告であれば「通常（当初申告）」を選択してください。

期限後（当初申告済）に不足税額を追加納入する場合は「計算情報入力（更正）」を選択してください。  
例）マル優無効、N I S A無効等

## 〔電子納入に係る留意点〕

- 申告手続き後、納税メニューの「納付情報の確認・納付」ボタンから納入手続きを行ってください（法人事業税・法人住民税等の他税目と異なり、本税納入の際に「納付情報発行依頼」は不要です）。
- 納入手続きが行われるまで申告データが保留され、自治体に配信されませんので、**申告手続き後は必ず納入を完了してください。**
- 申告手続きを行った後に納入手続きを行わない場合、一定期間経過後に申告データが削除されますのでご注意ください。

## 【本税・加算金・延滞金納付手続き操作方法】

The screenshot shows the '納税メニュー' (Tax Menu) interface. A red dashed box highlights the '納付情報発行依頼' (Request for Issuance of Payment Information) section, which includes '電子申告連動' (Linked with Electronic Filing), '個人住民税（特徴）' (Individual Resident Tax (Features)), 'みなし・見込納付、更正・決定' (Assumed/Estimated Payment, Correction/Decision), and '納付情報の確認・納付' (Confirmation and Payment of Payment Information). Arrows point from callouts to specific steps: '① 納付情報発行依頼' points to the '個人住民税（特徴）' option, and '② 納付手続き' points to the '納付情報の確認・納付' option.

利子割・配当割・株式等譲渡所得割の本税納付手続きは、こちらから行います。（納付情報発行依頼は行いません）

加算金・延滞金の納付手続きは、  
① で納付情報発行依頼を行った後、  
② で納付手続きを行います。

### 問い合わせ先

#### 【PCデスクの操作方法について】

■ eLTAXホームページ <https://www.eltax.lta.go.jp/>

#### 【申告内容について】

■ 神奈川県 緑県税事務所 事業税課  
電話 (045) 973-1911 (代表)



エルタックス

検索