

見本  
個人用

# 委任状

委任した年月日を記載します

令和〇年〇月〇日

委任者

住所（所在地） 神奈川県横浜市中区日本大通 2 番地

住民票上の住所

氏名  
(法人の名称及び代表者名)

神奈川 桃子

電話番号 090-1111-1111

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者

住所 神奈川県相模原市中央区中央 1 番地

住民票上の住所

氏名 横浜 一郎

電話番号 070-0000-0000

記

入札を希望する売却区分番号を記載してください

## 【委任事項】

令和 6 年12月13日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
<b>カナ 1</b>	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。

見本  
法人用

# 委任状

令和〇年〇月〇日

委任者

住所（所在地） **神奈川県横浜市中区日本大通4番地**

法人の場合は登記上の  
所在地・名称・代表者名  
を記載してください

氏名 **株式会社神奈川不動産**  
(法人の名称及び代表者名) 代表取締役 神奈川 花子

電話番号 045-000-0000

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任

法人が入札する場合で、代表権  
限を有しない社員（従業員等）が  
入札書を提出する場合は、その  
者に対する委任状を作成し、提出  
する必要があります。

受任者

住所 **神奈川県横浜市戸塚区上倉田町449番地**

氏名 **戸塚 隼男**

電話番号 080-0000-0000

入札を希望する売却区分番号を  
記載してください

記

## 【委任事項】

令和6年12月13日開札の公売における

公売財産の名称	
売却区分番号	番の不動産
<b>カナ1</b>	

に関する

- 1 入札手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

※ 委任状は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。