

認知症の人と家族を支えるマーク

認知症の普及啓発にぜひご利用ください

認知症の人を支える認知症サポーターのしるしとして、全国キャラバン・メイト連絡協議会がオレンジリングを全国展開しています。このオレンジリングとともに、認知症サポーターなどの活動を支援し、県の認知症施策を普及する神奈川県独自のマークです。

※「神奈川県認知症の人と家族を支えるマーク」は神奈川県が商標登録しています。



認知症の人と家族を支えるマーク&かながわキンタロウ

コンセプト

『パズルのピース』…認知症の人の記憶が欠けてしまうこと、認知症を支える人たちが、認知症の人が感じやすい不安や疎外感を埋めるピースとなることを表現／『ハート』…「あたたかい心づかいを」という意味／『N』…認知症の頭文字



●Zoom 及び Zoom ロゴは Zoom Video Communications, Inc. の米国及びその他の国における商標または登録商標です。●Microsoft Teams 及び Skype は Microsoft Corporation の米国及びその他の国における商標または登録商標です。●Google Meet, Google Play, Google Play ロゴ, Android 及び Android ロゴは Google LLC の商標または登録商標です。●Apple, Apple ロゴ, iPhone 及び iPad は、米国及びその他の国で登録された Apple Inc. の商標です。iPhone の商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。App Store は、Apple Inc. のサービスマークです。iOS は、米国及びその他の国における Cisco の商標または登録商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

認知症に関する様々な情報は
県ホームページをご覧ください。

かながわ認知症ポータルサイト

検索



リモート認知症カフェ マニュアル 参加者編

マニュアル **参加者編**

0	リモート認知症カフェとは	1
1	事前準備	
1-1	必要なもの	2
1-2	Zoomの準備	
	ビデオ会議アプリ「Zoom」とは	3
	基礎知識(スマートフォン・タブレット)	4
	インストール方法	6
2	当日の流れ	
2-1	会議参加方法(スマートフォン・タブレットの場合)	8
2-2	会議参加方法(パソコンの場合)	10
3	便利な機能	12
4	こんな時は	14
5	用語集	16

リモート認知症カフェに参加する方へ



認知症の人やそのご家族などが安心して交流を継続するために

認知症の人やそのご家族が気軽に参加でき、楽しみながら情報交換ができる「認知症カフェ」が県内各地で実施されてきました。

しかし、新型コロナウイルス感染症の影響で、「認知症カフェ」の多くが休止となっていることから、県では、日頃カフェを運営されているボランティア団体等の皆様に対し、認知症の人やそのご家族などが安心して交流を継続できるよう、それぞれの自宅等から参加可能な「リモート認知症カフェ」の開催に

必要なタブレット等の端末の提供や、実施のサポートを行うこととしました。

本マニュアル（参加者編）では、ビデオ会議アプリ「Zoom」を活用したリモート認知症カフェの参加方法について紹介しています。

リモート認知症カフェに参加する際に本マニュアルをご活用ください。なお、リモート認知症カフェの実施方法や開催プログラム等については、「主催者編」をご覧ください。

必要なもの



スマートフォン/タブレット/パソコン(カメラ付き)



ズーム
『Zoom』などのビデオ会議アプリ

県が提供するタブレット端末はすでにインストール済み。



インターネット接続

県が通信契約をしたタブレット端末については
令和3年3月31日まで県で通信料を負担します。

県での契約中は、データ通信量の上限は月20GBとなっており、超えた場合通信制限がかかり、データ通信量の追加購入はできません。また、アプリのダウンロード、OS更新はできません。それ以外のタブレット端末、スマートフォン、パソコンの通信料については各自通信会社との契約が必要です。

Wi-fi環境がある場合

メニューの[設定]-[wifi]でネットワークの一覧が表示されます。その中から利用できるネットワークを選択します。※メニュー名はお使いの機種によって異なります。※パスワードが必要な場合はあらかじめ準備しておきます。

Wi-fi環境がない場合

特別な設定は必要ありませんが、スマートフォンのデータ通信でインターネットを利用します。各自の通信会社との契約内容により通信量に制限があります。

Zoomの準備

ビデオ会議アプリ「Zoom」とは

手軽にビデオ会議を開催/参加することができるサービスです。

Zoomとは

複数人での同時参加が可能な
「ビデオ会議アプリケーション」

通常はひとつの場所に集まる
必要があるミーティングが
オンライン上で可能になり
様々なシーンで広く活用されています。



このマニュアルでは『Zoom』を使用した
ビデオ会議の実施方法をご説明します。

ビデオ会議システムの種類や特徴（Zoom以外）

Microsoft Teams (マイクロソフト・チームズ)

225の国と地域で活用することができる。

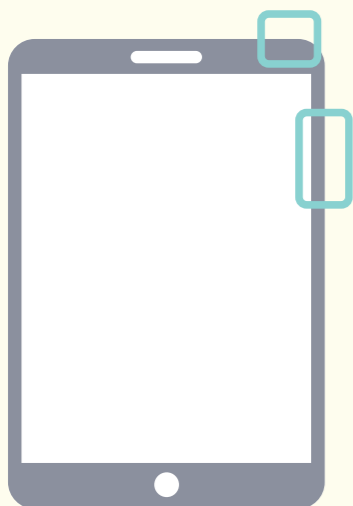
Google Meet (グーグル・ミート)

Googleのアカウントがあれば誰でも無料で会議を開ける。

Skype (スカイプ)

ユーザー同士は無料で利用可能。知名度が高い。

スマホ・タブレットの電源ON/OFF



電源ボタンの場所

機種によって異なりますが、多くは本体側面、もしくは、上部(左図グリーン枠)に電源ボタンが配置されています。

電源ON **長押し**

電源が切れた状態で、電源ボタンを長押し。電源が入るとメーカーのロゴが表示されます。数秒待つとロック画面が表示され、操作可能になります。

電源OFF **長押し**

電源が入っている状態で、電源ボタンを長押し。終了処理が行われた後、電源が切れます。

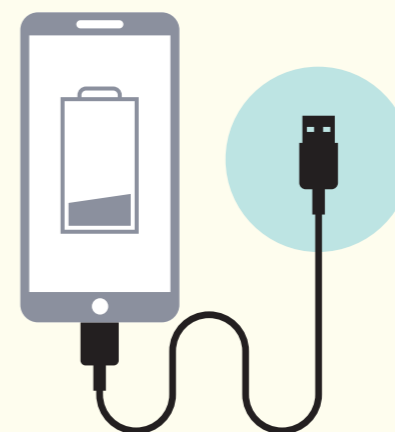
スリープモード **短く押し**

電源が入っている状態で、電源ボタンを短く押します。すぐに画面が消えて、スリープモードに移行します。着信やメールの通知があるとお知らせしてくれます。画面をタッチやボタンを短く押すことでスリープ状態から復旧します。



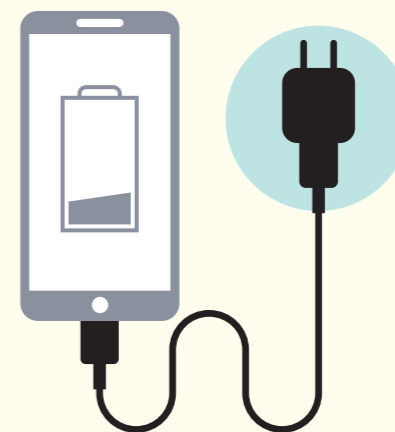
電源OFFでは電話の着信やメールの受信なども確認できなくなるので注意しましょう。電池の消費を抑え、着信やメールの受信も知りたい場合は、省電力待機状態になる「スリープモード」が便利です。

スマホ・タブレットの充電方法



USBで充電

スマホ・タブレット本体に付属のUSBケーブルを装着します。USBケーブルの反対側を、電源が入っているパソコン等のUSBポートに装着し、スマホのバッテリーアイコンの横に充電中のアイコンが表示されれば完了です。



コンセントで充電

スマホ・タブレット本体に付属のUSBケーブルを装着します。USBケーブルの反対側にコンセント用のプラグを装着し、コンセントに挿します。スマホのバッテリーアイコンの横に充電中のアイコンが表示されれば完了です。

参加のみの場合、パソコン版は
インストールは不要です。

※県が提供するタブレットはすでにインストール済みです。

🍏 iOS

iPhone&iPadの場合

1



iPhone・iPadのホーム画面から
App Storeを開きます。



App Storeは、iOS公式の
アプリ配信プラットフォームです。

2



App Storeで**Zoom**を
検索します。
ZOOM Cloud Meetings
が該当のアプリです。

入手

「入手」をタップでダウンロードが
始まります。

インストールには「Apple ID」へのサインインが必要です。

3

自動的にインストールが開始されます。

4

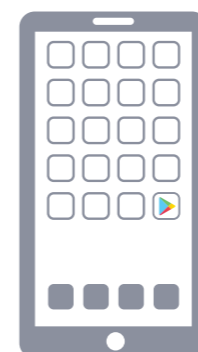


Zoomのアイコンがホーム画面に
表示されたらインストール完了です。

🤖 android

アンドロイドスマートフォン &タブレットの場合

1



デバイスのホーム画面から
Google Play Storeを開きます。



Google Play Storeは、Androidの
公式アプリ配信プラットフォームです。

2



Google Play Storeで
Zoomを検索します。
ZOOM Cloud Meetings
が該当のアプリです。

インストール

「インストール」をタップでダウンロードが
始まります。

インストールには「GoogleID」へのサインインが必要です。

3

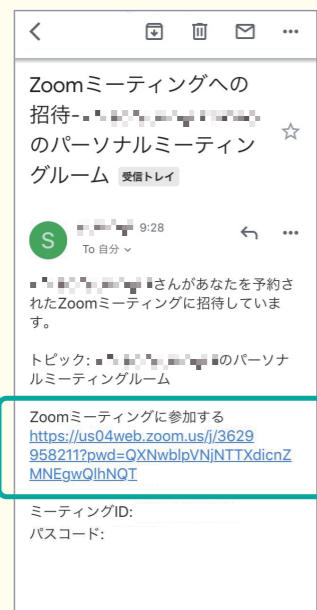
自動的にインストールが開始されます。

4



Zoomのアイコンがホーム画面に
表示されたらインストール完了です。

招待URLから参加



**招待URLをタップ
するだけで
ミーティングに
参加できます。**

参加方法

- 1 Zoomアプリのインストール
参照 P.06、p.07
- 2 主催者から送信された招待URLを
Eメール/LINE/SNS上でタップ
タップとは 指で画面を軽く叩く操作のこと。
- 3 Zoomアプリが起動し、会議に参加します
※初めて参加の場合、名前を入力を促されます。

！ 無効なミーティングIDです。

上記のように表示された場合は、主催者がまだ会議を
オープンしていません。しばらく経ってから再アクセスしてください

ミーティングIDで参加



**ミーティングIDと
パスコードがあれば
Zoomアプリから
参加できます。**

参加方法

- 1 Zoomアプリを立ち上げて、トップ画面の
「ミーティングに参加」ボタンを押下
- 2 ミーティングIDを入力
- 3 パスコードを入力
- 4 会議に参加します
※初めて参加の場合、名前を入力を促されます。

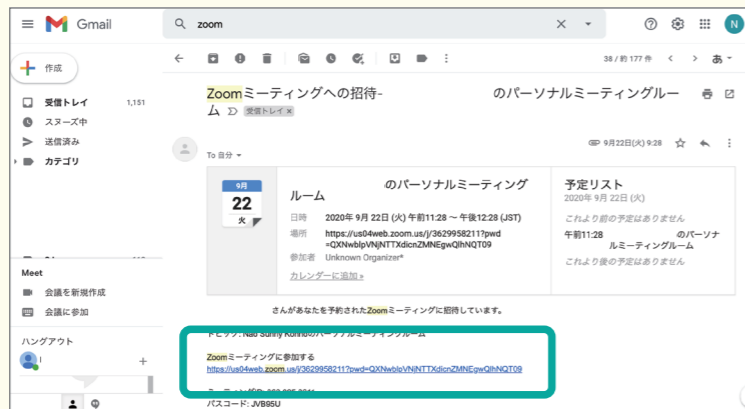
招待URLから参加
ミーティングIDで参加

共通

**「インターネットを使用
した通話」**

「ビデオ付きで参加」をタップすると、ホスト(主催者)から参加許可
されるのを待ちます
ホスト(主催者)が参加を許可すると、「他のユーザーの音声を聞くに
はオーディオに接続してください」と表示されます。
必ず、「インターネットを使用した通話」を選択してください。

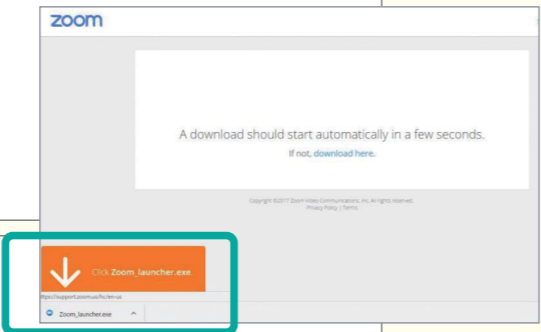
招待URLから参加



招待URLをクリックするだけで
ミーティングに参加できます。

参加方法

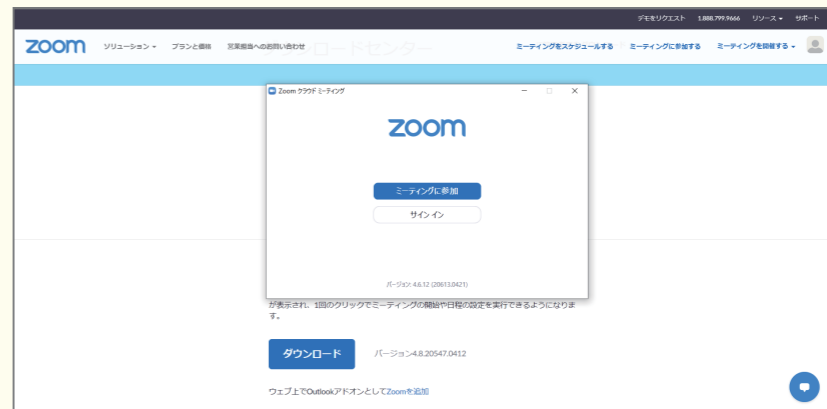
- 1 招待URLをクリック**
メールやSNSで、ミーティングの主催者側から送られた招待URLをクリックします。
例: <https://zoom.us/j/123456789>
- 2 自動ダウンロード**
初めてZoomを使用する場合、アプリが自動でダウンロードされます。
- 3 インストール**
ダウンロードが完了したら、ダウンロードしたファイルをクリックして、アプリをインストールします。



招待URLから参加
ミーティングIDで参加 共通

「退出方法」 退出する際は、Zoom画面右下の「ミーティングを退出」または「終了」をクリックします。

ミーティングIDで参加



ミーティングIDとパスコードがあれば
パソコン版Zoomアプリから参加できます。

参加方法

- 1 Zoomアプリを立ち上げて、トップ画面の「ミーティングに参加」ボタンを押下**
- 2 ミーティングIDを入力**
- 3 パスコードを入力**
- 4 会議に参加します**
※初めて参加の場合、名前の入力を促されます。

招待URLから参加
ミーティングIDで参加 共通

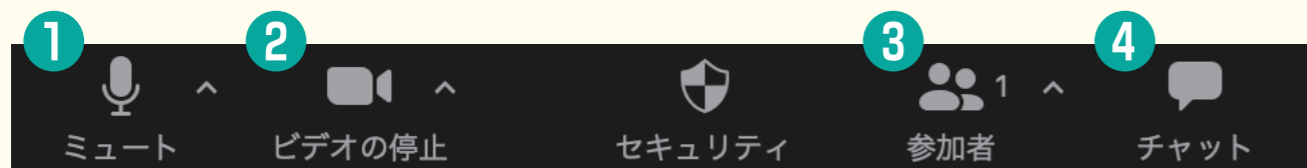
「ビデオ付きで参加」

「<https://zoom.us/>がこのアプリケーションを開く許可を求めています」と表示された場合、「Zoom Meetingsを開く」を選択し、「ミーティングを起動」ボタンをクリック。「ビデオ付きで参加」をクリックするとホスト（主催者）が参加許可するのを待ちます。ホスト（主催者）が参加を許可するとミーティングに参加できます。

3 便利な機能

会議が楽しくなる様々な機能

下部メニュー



① ミュート

「ミュート」ボタンをクリックして、自分の音声を相手に聞こえないようにすることができます。周囲の音が入ってしまう場合などに使用します。



② ビデオ

自分の側のカメラのON/OFFができます。



③ 手を挙げる

手を挙げることで、ホストに知らせたい場合は、「参加者」ボタンから「手を挙げる」ボタンをクリックします。

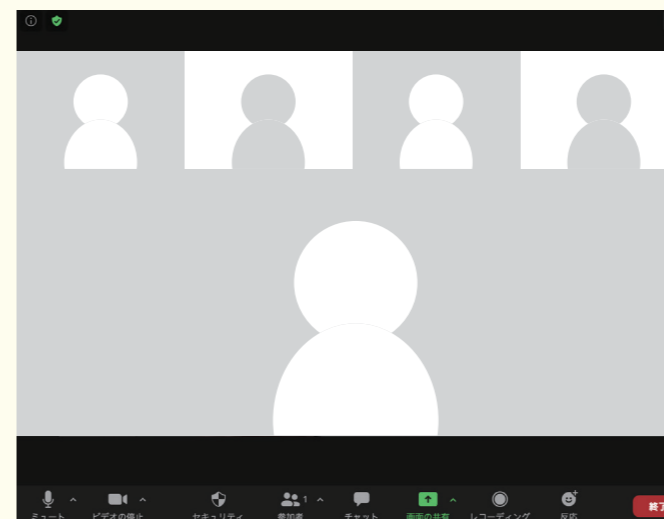


④ チャット

全員に対して発言することや特定の参加者にメッセージを送ることもできます。自己紹介や質問、プライベートなやりとりに便利です。

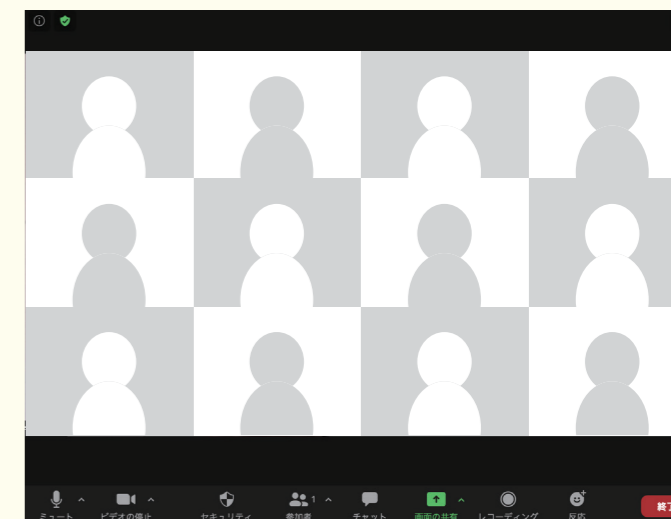
画面の見え方(2種類のビューモード)

スピーカービュー



発言者が大きく見える

ギャラリービュー

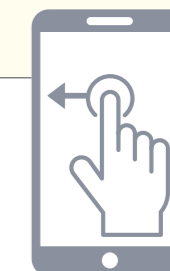


参加者全員同じサイズで表示

ビューモード 【切り替え方法】

スマートフォン・タブレット

スマホの画面を左にスワイプ。
(画面を左にめくる)



パソコン

画面の右上のスピーカービュー
(または、ギャラリービュー)を押します。



無料版と有料版の違い

無料版

- グループ通話 (3人以上) は40分
- 参加者2名までは時間制限なし
- 記録データはデバイスに直接保存のみ

有料版(PRO)

- 記録データはクラウドに保存可能
- 参加者を管理するための機能が使える
- 費用: 1ホスト 2,000円/月

参加人数制限は[無料版] [有料版]共に参加者100名までです。

4 こんな時は

よくあるトラブルと対処法

URLに入れない	ミーティングIDとパスコードを確かめるか、別のブラウザからアクセスを試してください。
聞こえない	相手がミュートにしているか、マイク音量が小さい可能性があります。
見えない	ビデオが停止しているか、ホストが入室許可中の可能性があります。再度、参加してみてください。
途中で画面を消してしまった	最初に入室したときと、同じ手順で再入室を試みてください。
途中で退席するとき	チャットで退室を伝えてから「ミーティングを退室」ボタンを押して退室してください。
画面共有できない	ホストが画面共有を許可していない可能性があります。
ホストを譲ってしまった	譲った相手のみホストの操作が可能になります。
(会場が)ハウリングしている	<p>メイン機器以外で視聴している場合、オーディオを(ミュートではなく)オフにします。</p> <p>●パソコンの場合 マイクのアイコンの横の▽メニューから「コンピューターのオーディオから退出」を選択</p> <p>●タブレット／スマートフォンの場合 詳細メニューから「オーディオの切断」を選択</p>

気をつけて!トラブル事例

うっかり...

ホストがうっかり、参加者にホスト権限を譲ってしまった。

元のホスト側からは、全ての操作ができなくなってしまった。譲った相手に電話で、再びホストに戻す方法を説明して、操作してもらうまでにかなりの時間を要してしまった。

誤って...

ホストが誤って会議を終了してしまった。

共同ホストを設定して、自分だけ退出するつもりが、「全員に対して会議を終了」を選択してしまった。

同じID...

ホストが会議中に同じIDで別の会議を開始してしまった。

確認メッセージは出ますが、「はい」を押してしまうと現在進行中の会議が強制的に終了してしまいます。

その他留意点

スマートフォンで参加している場合、操作説明などがしにくい状態です。
固定電話など別の連絡方法を確立しておくといいでしょう。
また、参加者が多いほど、開始当初に接続・音声・画面に関して調整が必要になることが多いです。
開始時間より少し早めに確認しておきましょう。

電話&リモートサポート





**タブレット端末及びZoomの操作方法で困ったときに
専門スタッフに相談できます。**





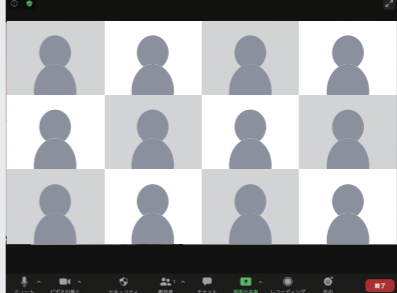

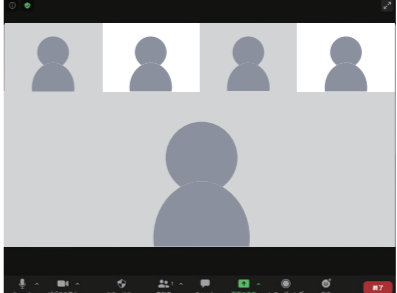
(県提供タブレットのみ)

お届け先に配送する「電話&リモートサポート」パッケージ内記載の電話番号までお問い合わせください。

5 用語集

 = Zoomに関する用語

アカウント	会員登録／Web上のサービスを利用するための権利
アプリ(アプリケーション)	スマホやタブレットで使用する様々なソフトウェア
インストール	アプリをスマホやタブレットに入れて使えるようにすること
共同ホスト 	ホストの一部機能を有する参加者
クラウド	インターネットを通じて、サービスを必要な時に必要な分だけ利用するシステム
コンテンツ	情報の内容
サインアップ	新規のアカウントを作成・登録すること
サインイン	既存のアカウントにログインすること
スポットライト 	スピーカービューで映る人を固定
スワイプ	スマホの画面を指で押したまま、上下左右に指をうごかす操作
セッション	グループ分けして行う議論
チャット	インターネット上で文字で行う会話
デバイス	パソコン、スマホ、タブレットとその周辺機器の総称
パスコード 	招待された参加者がミーティングIDとともに提供される番号
ハウリング	話者以外の音をマイクが拾って起こる不快な音
バーチャル背景 	背景を変更することができる
反応ボタン 	画面に顔文字・拍手などを表示できる

ビデオフィルタ 	画面周辺をイラストで飾ることが可能
ファシリテーター	進行役
ブラウザ	WEBページやWEBアプリを閲覧・実行するためのアプリ
ブレイクアウトルーム 	グループ分けされた部屋
ホスト	主催者
ミーティングID 	Zoomで開催されるオンライン会議の識別番号
ミュート	消音
レコーディング	記録
URL	インターネット上のアドレス
ギャラリービュー 	会議に参加している人の一覧を表示するモード  参加者全員同じサイズで表示
スピーカービュー 	会議中に発言している人を表示するモード  発言者が大きく見える