

実務に関する証明書

氏名		生年月日	年 月 日
勤務先		職	

勤務先	職	在職した期間	左の年月	担任学年	担任教科等
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
在職期間のうち勤務しなかつた期間	期	間	左の年月	休業、休職、欠勤等の別	理由
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			
		年 月 日～ 年 月 日			

上記のとおり、実務に関し良好な成績で勤務したことを証明する。

年 月 日

所 属 長

印

実務証明責任者

印

- 備考
- 1 職の欄は、主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、講師（常勤、非常勤の別）等の別を記入し、非常勤講師の場合にあつては、担任教科等の欄に週の担当時間及び出勤日数を記入してください。
 - 2 期間の欄は、出産休暇及び90日以内の療養のための休暇については記入しないでください。
 - 3 左の年月の欄は、1箇月に満たない日数は切り捨ててください。
 - 4 実務証明責任者は、国立又は公立の学校にあつては所轄庁（公立学校にあつては教育委員会）、私立学校にあつては学校法人の理事長を記入してください。なお、学校給食に係る共同調理場に勤務する場合にあつては、その設置者が設置する学校と同様の実務証明責任者となります。
 - 5 栄養教諭免許状の授与を申請する場合で、栄養の指導に関し、教育職員免許法第3条の2に規定する非常勤講師としての実務経験を有する場合にあつては、職の欄に「特別非常勤講師」と記入してください。
 - 6 特別支援学校教諭専修免許状又は一種免許状の授与等を申請する場合にあつては、担任教科等の欄には、視覚障害者、聴覚障害者、知的障害者、肢体不自由者又は病弱者の領域又は自立教科等を記入してください。