

履歴事項変更確認書

申請者氏名

	変 更 前	変 更 後
変 更 事 項	(氏名)	(氏名)
	(本籍地) 都・道 府・県	(本籍地) 都・道 府・県
備 考		

上記のとおり相違ないことを確認しました。

令和 年 月 日

学校名（所属名）

証明者 職・氏名

印

本様式は、申請者が現職の教職員または指導主事等の場合に使用できます。
 (注) 履歴事項の変更が2回ある場合は、本様式を2枚提出してください。
 (例) 本籍地が、東京→千葉→神奈川、と変更した場合は、
 東京→千葉で1枚、千葉→神奈川で1枚を作成し、2枚とも提出。

履歴事項変更確認書

本人記入

申請者氏名 **神奈川 太郎**

変更事項	変更前	変更後
	(氏名)	(氏名)
変更事項	(本籍地)	(本籍地)
	千葉 都・道府・ 県	神奈川 都・道府・ 県

「更新等証明書」で履歴事項の変更が確認できる場合は本紙の提出は不要です。

申請者の職種に応じて、証明者が職員（公印）で証明を行ってください。

申請者	証明者
学校の教職員（校長・園長以外）	校長（園長）
※ 公立学校の学校長（園長）	教育長又は教育委員会
※ 公立の認定こども園の園長	市町村長
※ 私立学校の学校長（園長）	理事長
上記以外の者（指導主事等）	所属長、教育長又は教育委員会

※ 所属長自身が申請を行う場合は、その上席者が証明者になってください（申請者＝証明者、では受付できません）。

学校名（所属名） **神奈川県立〇〇高等学校**

証明者 職・氏名 **校長 △△ △△** 神奈川県立
〇〇高等学
校長之印 印