

令和2年度第3回
神奈川県保健医療計画推進会議

令和3年2月25日（木）

ウェブ会議

（事務局：神奈川県総合医療会館2階）

開 会

(事務局)

それでは定刻となりましたので、ただいまから令和2年度第3回神奈川県保健医療計画推進会議を開催いたします。本日はお忙しい中お集まりいただき誠にありがとうございます。本日の進行を務めます神奈川県医療課の由利と申します。よろしくお願いいたします。

まず、会議の開催方法等について確認させていただきます。新型コロナウイルス感染症拡大による緊急事態宣言が発令されているところですが、今回の議事内容を踏まえ、ウェブによる会議の開催とさせていただきます。また、ウェブでの会議による注意事項については、会議前にも事務局からアナウンスをさせていただきましたが、事前に会議資料と共にお送りした「ウェブ会議の運営のためのお願い」と題した資料をご確認ください。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

次に、委員の紹介・出欠についてでございます。さて、本会議はさきに委員の改選がございまして、改選後初めての会議となります。改選後の委員の方々につきましては、事前に送付した委員名簿のとおりでございますが、新たに委員になられた方がいらっしゃいますので、ご紹介させていただきます。

健康保険組合連合会神奈川連合会会長の奈良崎委員です。

公募委員の佐野委員でございます。

東京医科歯科大学大学院教授の伏見委員でございます。

東海大学教授の堀委員でございます。

なお、委員の改選がございましたので、後ほど改めて会長の選出をさせていただきます。

また今回、川崎市健康福祉局保健医療政策室の川島委員、神奈川県病院協会の窪倉委員、神奈川県都市衛生行政協議会の下田委員、神奈川県薬剤師会の橋本委員からは事前に欠席のご連絡を頂いております。また、横浜市医療局長の修理委員の代理として戸倉副局長にご参加いただいております。

次に、会議の公開について確認させていただきます。本日の会議につきましては、原則として公開とさせていただきますが、ウェブ形式の会議のため、傍聴の受付は行いませんでした。なお、公開の議題につきましては、これまでと同様、会議記録に発言者の氏名を記載した上で公開させていただきますので、よろしくお願いいたします。

次に、資料についてです。今回は非公開の議題がございます。非公開議題の資料は事前に郵送にて送付させていただいておりますが、お手元に届いておりますでしょうか。もし届いていない委員がいらっしゃる場合は、本日画面にて共有させていただきますので、そちらをご覧くださいと思います。また、非公開議題の資料につきましては回収させていただきますので、送付時に資料と同封されていた返信用封筒にてご返送いただきますようお願いいたします。

次に、会長を選出させていただきたいと思います。神奈川県保健医療計画推進会議設置要綱第4条第2項により、会長は委員の互選により定めると規定されております。事務局といたしましては、改選前に会長を務めていただきました神奈川県医師会の竹村委員を引き続き会長として推薦させていただきたいと思いますが、いかがでしょうか。

(異議なし)

(事務局)

ご異議がないようですので、竹村委員を会長として選出させていただきます。

それでは、今後の議事の進行は会長にお願いいたします。

(竹村会長)

竹村でございます。よろしくお願いいたします。円滑な議事の進行に尽力してまいりますので、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

まず、議事の内容の公開・非公開についてお諮りいたします。今回の議題(3)病床整備に関する事前協議について及び(4)既配分病床に係る対応については、公開すると個別の医療機関に不利益を及ぼすおそれのある情報を扱うため非公開とし、その他は公開することとしてよろしいでしょうか。

(承認)

(竹村会長)

では、反対がなければそのような扱いにさせていただきます。

議 題

(1) 神奈川県保健医療計画改定案について(資料1-1、1-2)

(竹村会長)

次に、2(1)神奈川県保健医療計画改定案について、事務局から説明をお願いします。

(事務局)

(説明省略)

(竹村会長)

ありがとうございました。それではまずご質問を伺いますけれども、3つございますので、まず1番の、基準病床数の見直しの検討ということで、今回は横浜だけですけれども、これに関しましてご意見・ご質問はございますか。よろしいでしょうか。ほかは見直しなしということのようです。

では、次に2番目の、介護保険事業計画との整合性の確保という問題につきましてはいかがでしょうか。ご質問・ご意見はございますか。よろしいでしょうか。

それでは、次の(3)その他の、神奈川県立精神医療センターを災害拠点精神病院とし

て計画に位置づけるということについてはいかがでしょうか。よろしいでしょうか。

最後に、パブリック・コメントの状況ということに関しましてご意見・ご質問はございますか。よろしいですか。

では、全体を通してご意見・ご質問はございますか。

ないようですので、次に移らせていただきます。この内容を承認してもよろしいでしょうか。

(承認)

(竹村会長)

ありがとうございます。それでは、この内容で作業を進めていただくようお願いいたします。

(2) 令和3年度の地域医療介護総合確保基金の都道府県計画について

(資料2-1、2-2)

(竹村会長)

それでは次に、(2) 令和3年度の地域医療介護総合確保基金の都道府県計画について、事務局から説明をお願いします。

(事務局)

(説明省略)

(竹村会長)

ありがとうございました。どうぞ。

(事務局)

恐れ入ります。神奈川県医療課長をしております一柳と申します。どうぞよろしくお願いいたします。今のご説明に1点だけ訂正をさせていただきます。資料の3ページ目にあります今後の予定でございますけれども、3月3日に医療審議会と申し上げましたが、今回は書面開催をさせていただきます。皆様のご意見を3月中旬頃までに頂く想定でございます。1点訂正させていただきます。

(竹村会長)

ありがとうございました。それでは、ただいまの事務局の説明につきまして、ご意見やご質問等はございますか。よろしいでしょうか。

(堀委員)

東海大学の堀と申します。よろしくお願いいたします。簡単な質問ですが、資料2-2の令和3年度における基金活用事業一覧という形で調整中という話もございましたけれども、基金活用事業の事後評価や費用対効果検証はされるのでしょうか。例えば区分Iの1で「医療機関に対するセミナーの開催や各地域での検討会等取組により、不足病床機能区分への転換促進や地域医療構想の推進を図る」とあります。この事業は具体的にどのような

なことが実際に行われてその結果がどうだったかというのは、県のホームページ等に公開される予定はあるのでしょうか。

(事務局)

お答えします。今のお尋ねについてですけれども、毎年度基金事業として実施したものにつきましては、事後評価という形で結果報告の書類を作っております。この書類につきましては、県のホームページで計画と共に公開しております。

(堀委員)

ありがとうございました。

(竹村会長)

ほかにご覧ですか。ないようでしたら、この内容を承認してもよろしいでしょうか。

(承認)

(竹村会長)

ありがとうございます。それでは、この内容で作業を進めてください。どうもありがとうございました。

(3) 病床整備に関する事前協議について (資料3) (非公開)

(4) 既配分病床に係る対応について (資料4) (非公開)

その他

(竹村会長)

それでは、その他に関しまして、何か先生方のご意見はございますか。提案等がございましたら。事務局からは何かございますか。

(事務局)

事務局から参考資料についてご説明します。

参考資料1は、議題1で説明しましたとおり、保健医療計画のパブリック・コメントの結果概要になります。

参考資料2は、第2回と第3回の各地域での地域医療構想調整会議の結果の概要となっております。

参考資料3-1と3-2は、令和2年12月に厚生労働省の医療計画の見直し等に関する検討会におきまして、令和6年度に始まる第8次医療計画から今の新興感染症等の感染拡大時における医療を医療計画の6事業目に位置づけることを柱とした考えが取りまとめられました際の検討会資料となります。

参考資料4は、同じ検討会で取りまとめられた外来機能の明確化・連携、かかりつけ医

機能の強化等に関する報告書になります。

最後の参考資料5は、国の循環器病対策推進基本計画の概要資料となっております。この基本計画を踏まえた都道府県計画を策定する必要がございます。令和3年度中に神奈川県保健医療計画推進会議の心血管疾患医療連携検討部会及び同脳卒中医療連携検討部会におきまして議論する予定でございます。令和3年度にこの推進会議におきましても状況などをご報告させていただく予定でございます。説明については以上でございます。

(竹村会長)

ありがとうございました。それではよろしいでしょうか。もしご意見がございましたら。

それでは、ご協力ありがとうございました。順調に進行いたしました。これもちまして、本日の議事を終了させていただきます。どうもありがとうございました。進行を事務局にお返しいたします。

閉 会

(事務局)

竹村会長、ありがとうございました。本日はお忙しい中会議にご参加いただきまして、ご議論いただき誠にありがとうございました。本日の議論を踏まえまして、今後の取組を進めてまいります。

以上をもちまして本日の会議を終了させていただきます。誠にありがとうございました。