

Excelテンプレートを使用した

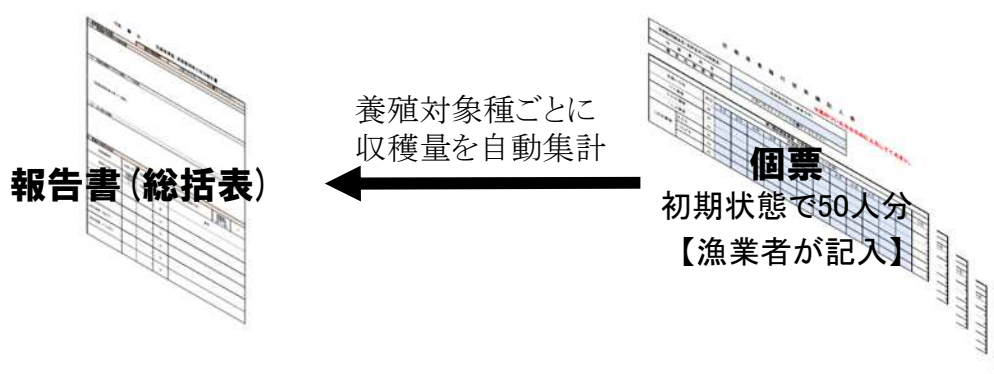
資源管理等の状況報告書(区画漁業権)の作成方法

テンプレートを利用することにより、漁業者ごと・月ごとの収穫量の合計が自動的に集計されるため、手計算をする手間を省くことができます。

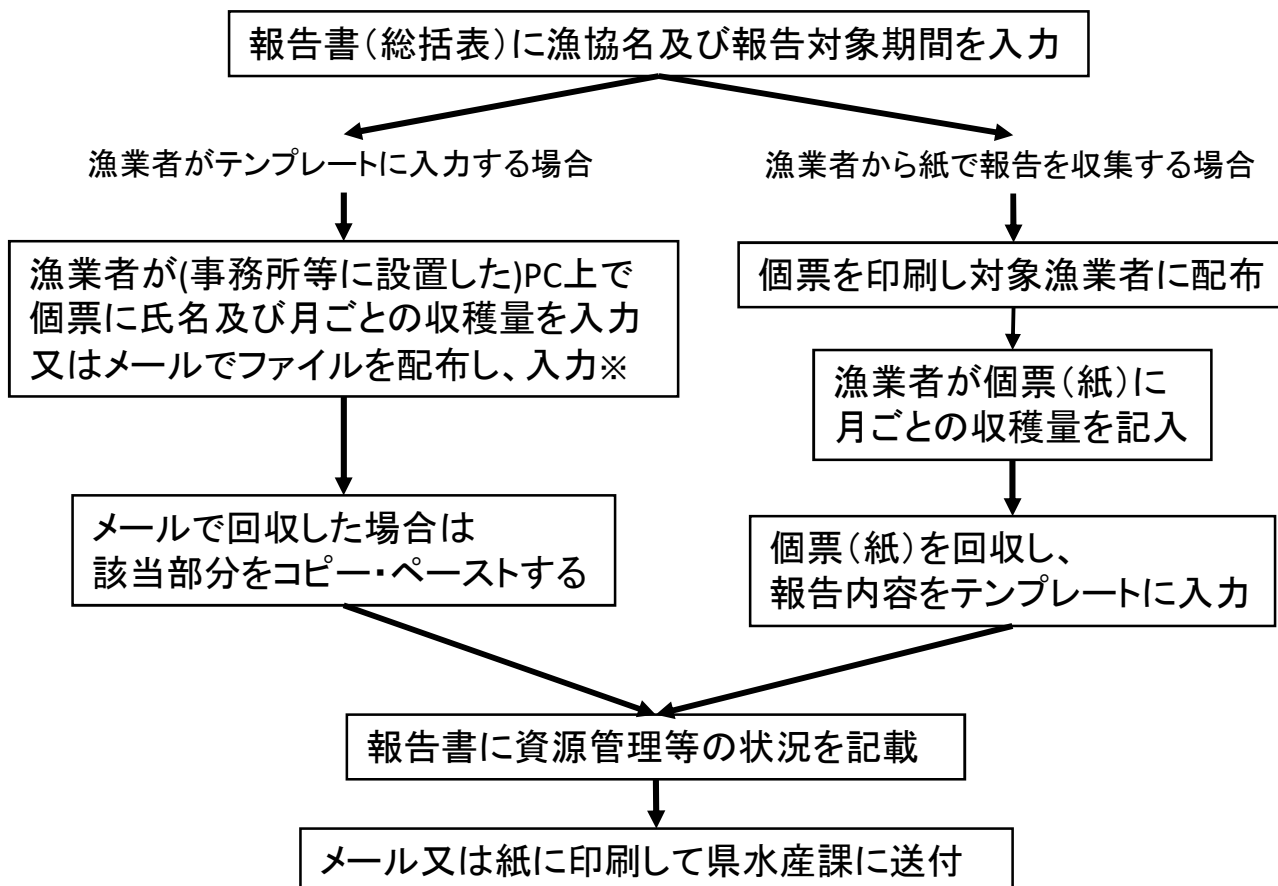
1 テンプレートの構成

漁業者個人ごとの収穫量を記載する「個票」と、「報告書(総括表)」から成ります。

それぞれの個票に入力された収穫量の合計が、報告書(総括表)に表示される仕組みです。



2 作成の手順



※ 今後、漁業関係の報告はオンライン上で行うことが主流になりますが、職員の事務作業軽減とウイルス持ち込み等のリスクを避けるため、漁業者に組合に設置したPC上で直接入力していただくことをお勧めします。

3 作成方法

- ① 漁業者に個票を記入してもらう前に、「報告書(総括表)」に漁協名や対象期間などの基本情報を入力しておきます。

入力

令和 ● 年 区画漁業権 資源管理等の状況報告書

報告対象期間		令和○年9月1日から令和●年8月31日まで	
1 資源管理の状況等			
(1) 漁業権行使原則の取組実態			
(2) 持続的養殖のために実施している取組			
【漁場改善計画に基づく取組】			
(3) その他の取組			
2 漁場の活用の状況			
漁業権番号	区第○号	漁業権者	○○漁業協同組合 (◆◆支所)
			漁業権行使権者数 (延べ人数) 0
漁業の名称	漁業権行使権者数 (人)	収穫数量	単位 備考
のり養殖		0	枚
わかめ養殖		0	kg
こんぶ養殖		0	kg
二枚貝漁業 (まがき)		0	kg
二枚貝漁業 (いわがき)		0	kg
		0	kg

② 個票を紙で配布するか、テンプレートファイルに直接、漁業者に氏名と報告対象期間の収穫量を記入・入力してもらいます。

紙で記入してもらった場合は、回収後、テンプレートファイルに入力し直します。

区画漁業権行使実績記入表

※色のついたセルのみに入力してください。

漁業協同組合名(支所名または地区名)	〇〇漁業協同組合(◆支所)
行使者氏名	氏名を記入
報告対象期間	令和〇〇年〇月〇日1日から令和〇〇年〇月〇日31日まで

自動入力のため
記載不要

第1種区画漁業権 行使実績														
漁業の名称	単位	収穫量(キログラム又は枚数)												
		9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	小計
のり養殖	枚													0
わかめ養殖	kg													0
こんぶ養殖	kg													0
二枚貝養殖	まがき	kg												0
	いわがき	kg												0
		kg												0

月ごとの収穫量を記入

- 初期状態で、「のり」は枚数、それ以外の海藻・貝類は重さ(kg)で記載するようになっています。
- ただし、のりを生で出荷している場合、貝を個数で出荷している場合など、それ以外の単位で記入することもできます。
その場合は「単位」欄を書き換えてください。

- ③ 報告書の「1 資源管理の状況等」、「2 漁場の活用の状況」に必要事項を記載します。「1」の具体的な記載内容については、記載例を参照してください。

令和 ● 年 区画漁業権 資源管理等の状況報告書

報告対象期間 令和○年9月1日から令和●年8月31日まで

1 資源管理の状況等

(1) 漁業権行使規則の取組状況

(2) 持続的養殖のために実施している取組

【漁場改善計画に基づく取組】

(3) その他の取組

入力

自動入力のため記載不要

2 漁場の活用の状況

漁業権番号	区画○号	漁業権者	○○漁業協同組合 (◆◆支所)		漁業権行使者数 (延べ人数)	0
漁業の名称	漁業権行使者数 (人)	収穫数量	単位	備考		
のり養殖		0	枚	養殖の方法を記載。 漁業権の対象外の場合は、漁業権の内容でない旨を記載。 また、食害・災害等のために、特に収穫量が減少した場合は、その旨記載。		
わかめ養殖		0	kg			
こんぶ養殖		0	kg			
二枚貝漁業 (まがき)		0	kg			
二枚貝漁業 (いわがき)		0	kg			
		0	kg			

これで完成です。
 電子メールなどで県水産課あて送付してください。