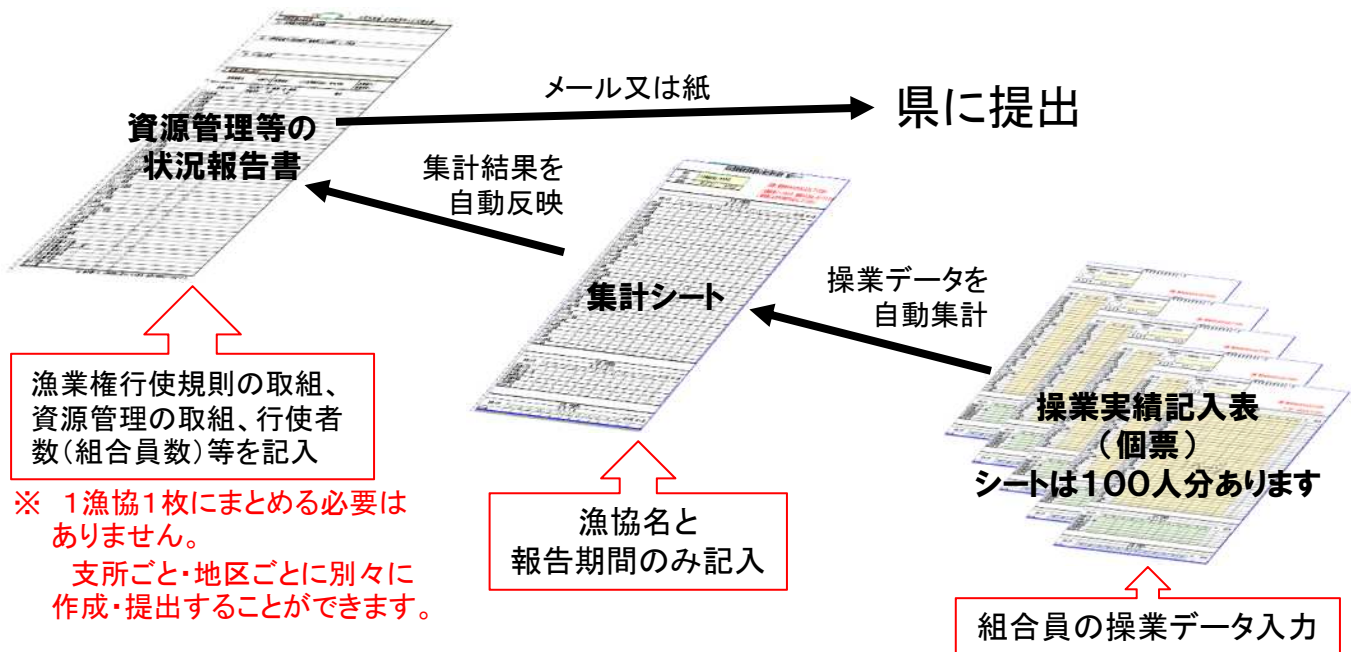


# Excelテンプレートを使用した 共同漁業権 資源管理状況等の報告書作成方法

## 《テンプレートの構成》



## 《作成・提出の手順》

### I 下準備

「共同漁業権作業実績記入表(個票)」を組合員に配布、作業データを記入してもらう

### II 回収した作業データの入力

「共同漁業権作業実績記入表(個票)」の作業データを入力する(組合員が直接入力した場合は、この手順は省略)

### III 報告書作成

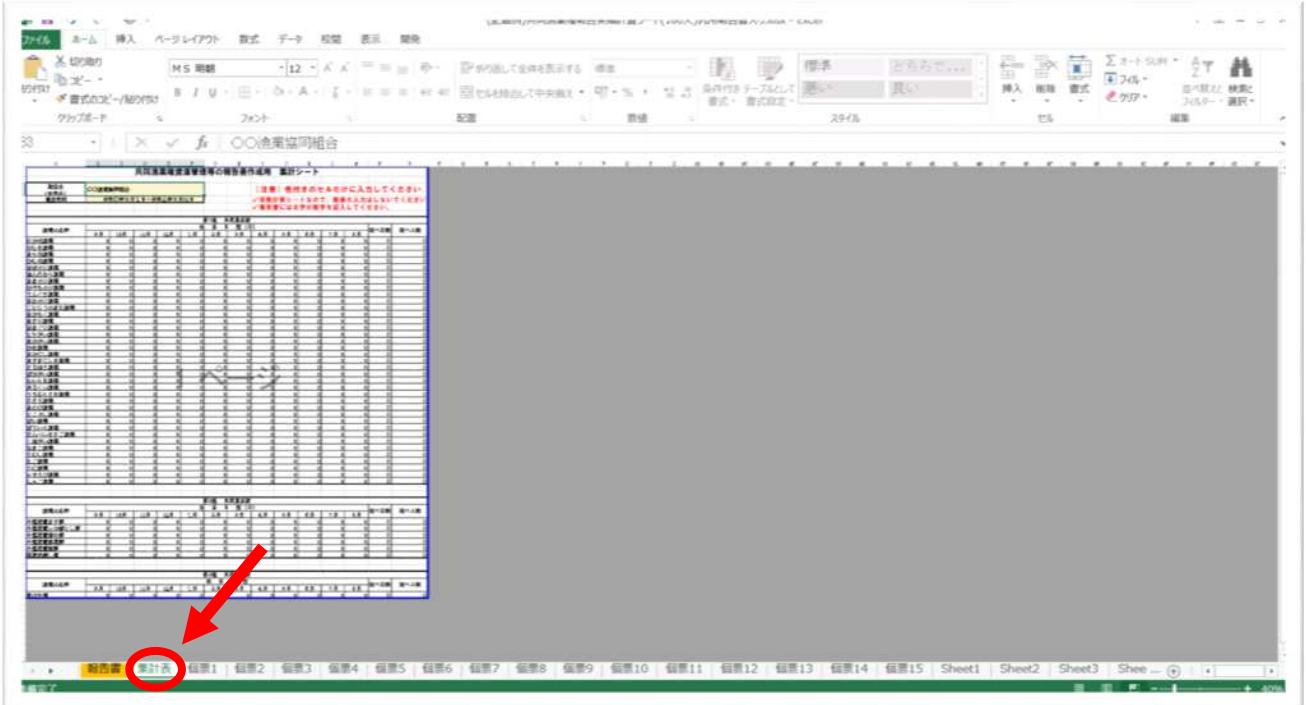
「資源管理状況等の報告書」の様式シートに「行使状況」「取組」「漁業権行使者数」などを記入する

### IV メール又は紙に印刷して送付

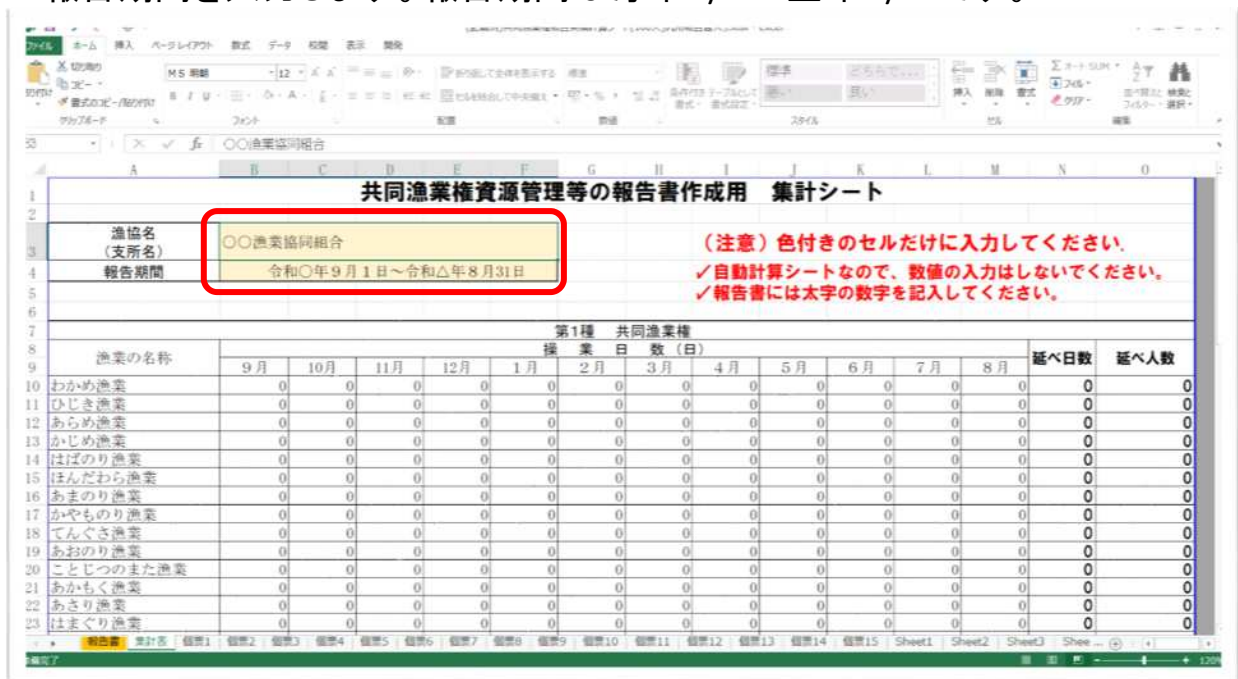
紙で送付する場合は、「資源管理状況等の報告書」の部分のみ印刷してください。

# I 下準備

- ① エクセルファイルを開き、ページ下のタブ「集計表」をクリックします。  
そうすると、下図の表が表示されます。



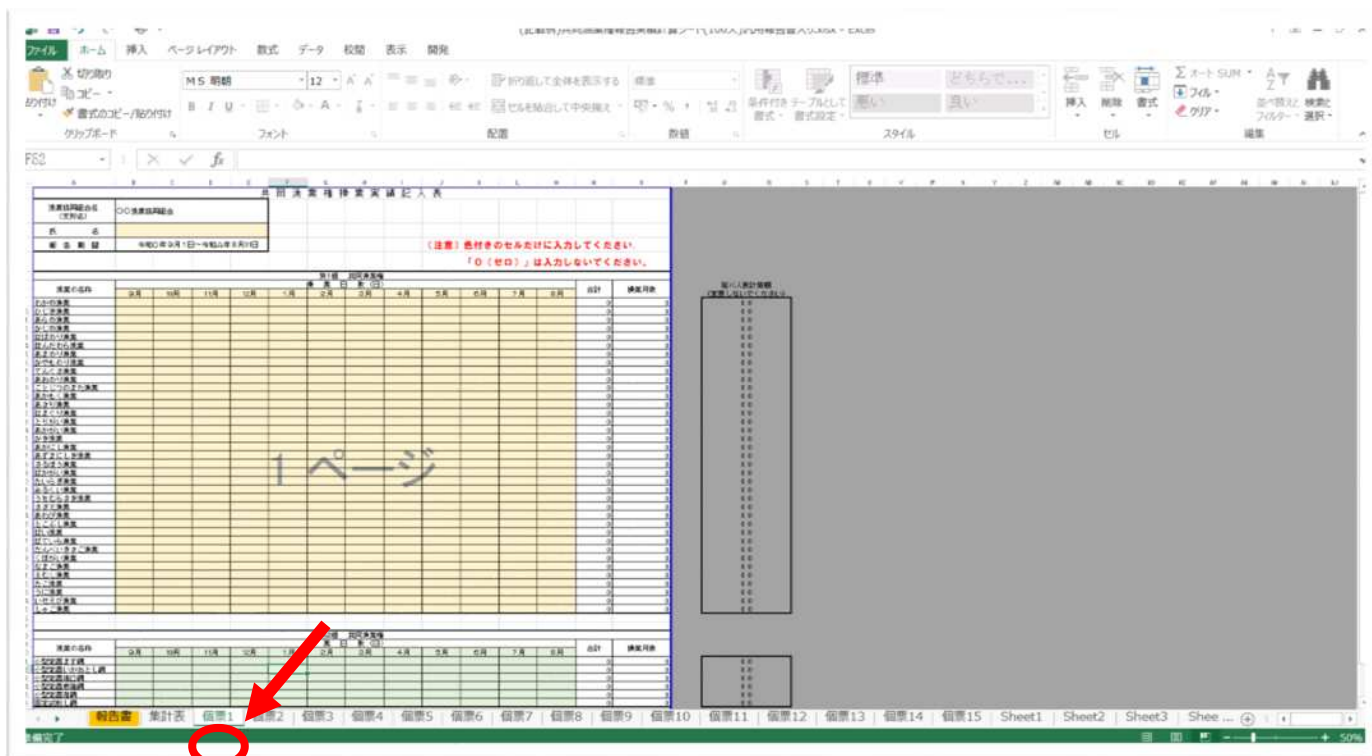
- ② 色付きセルに組合名(支所ごと地区ごとに作成する場合はその名称も)、  
報告期間を入力します。報告期間は毎年9/1～翌年8/31です。



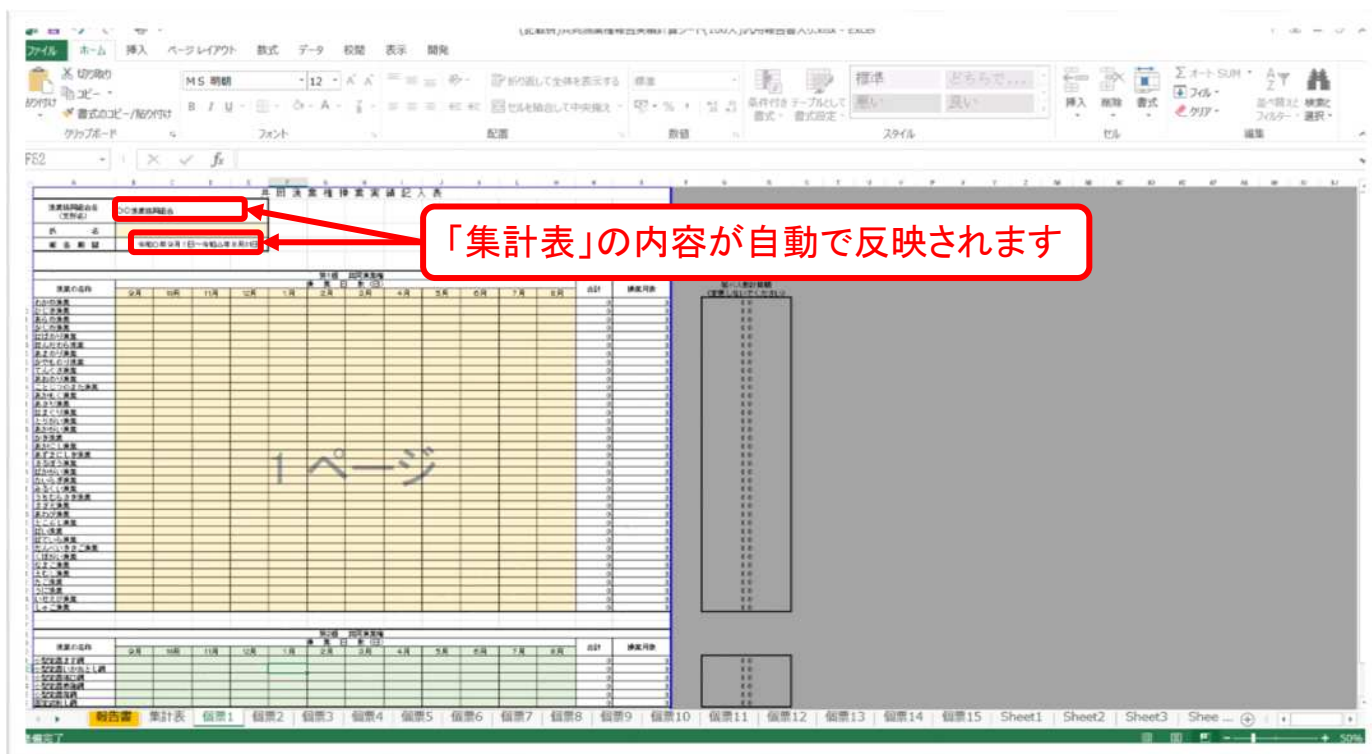
※色付きセル以外は保護がかかっているため、選択・入力できません。

③ 次に、「個票1」のタブをクリックし、「共同漁業権操業実績記入表(個票シート)」を表示します。

※ 個票は合計100枚(100人分)あります。



④ 漁協名と報告期間が反映されているか確認します。「個票1」で反映されていれば、それ以降のすべての「個票」にも反映されています。



## ⑤ 組合員に「共同漁業権操業実績記入表(個票シート)」を配布します

### ア: 紙で配布する場合

「個票1」の初期設定はA4ヨコになっているので、適宜サイズ、タテ・ヨコを変更して印刷してください（お使いのプリンターの設定によっては、そのまま印刷すると、記入欄が小さくなり記入しづらくなる場合があります。）。



### イ: データファイルを配布する場合

電子メール等でそのままお送りください。

- ※ セキュリティ上問題が生じなければ、組合に共有PCを設置して直接入力してもらおうと、その後のデータ入力の手間が省けます。  
その場合は、定期的にデータのバックアップをしてください。



- ⑥ 「共同漁業権操業実績記入表(個票シート)」の記入方法  
1人につき個票1枚を作成してください。

The image shows a spreadsheet titled "共同漁業権 操業実績記入表". It has several tabs at the bottom: "報告書", "集計表", "個票1", "個票2", "個票3", "個票4", "個票5", "個票6", "個票7", "個票8". The "個票1" tab is selected and highlighted in red. A callout box points to the "氏名を記入" (Enter name) field in the header section. Another large callout box points to the main data table, containing instructions: "左欄の「漁業の名称(漁業種類)」ごとに、各月の操業した日数を記入してください。実績がない場合は空欄のままとし、「0」は入力しないでください(計算エラーとなります) 色付きの欄のみ入力できます。 刺し網でいせえびやさざえ等をとった場合は、「いせえび漁業」や「さざえ漁業」に加えて「固定式刺し網」にも実績を記入してください。 「合計」、「操業月数」は自動計算です。記入する必要はありません。". A third callout box points to the "個票1" tab, stating: "タブをダブルクリックするとシート名を編集することができます。個人名に変更しておくで、整理しやすくなります。".

**「共同漁業権操業実績記入表(個票シート)」の記入手順まとめ**

①氏名を記入



②漁業種類ごと・月ごとの操業日数を記入



(③必要に応じて、タブのシート名を個人名に変更する)

## II 回収したデータの入力

組合員から紙で提出があった場合は、「共同漁業権操業実績記入表(個票シート)」に入力していきます。

各個票シートに氏名及び月ごと漁業種類ごとの操業日数を入力します。

(記載例)共同漁業権報告実績計算シート(100)

氏名と操業日数をそれぞれ入力してください。  
「実績なし」は空欄のままとし、「0」は入力しないでください。

タブをダブルクリックするとシート名を編集することができます。  
個人名に変更しておくと、整理しやすくなります。

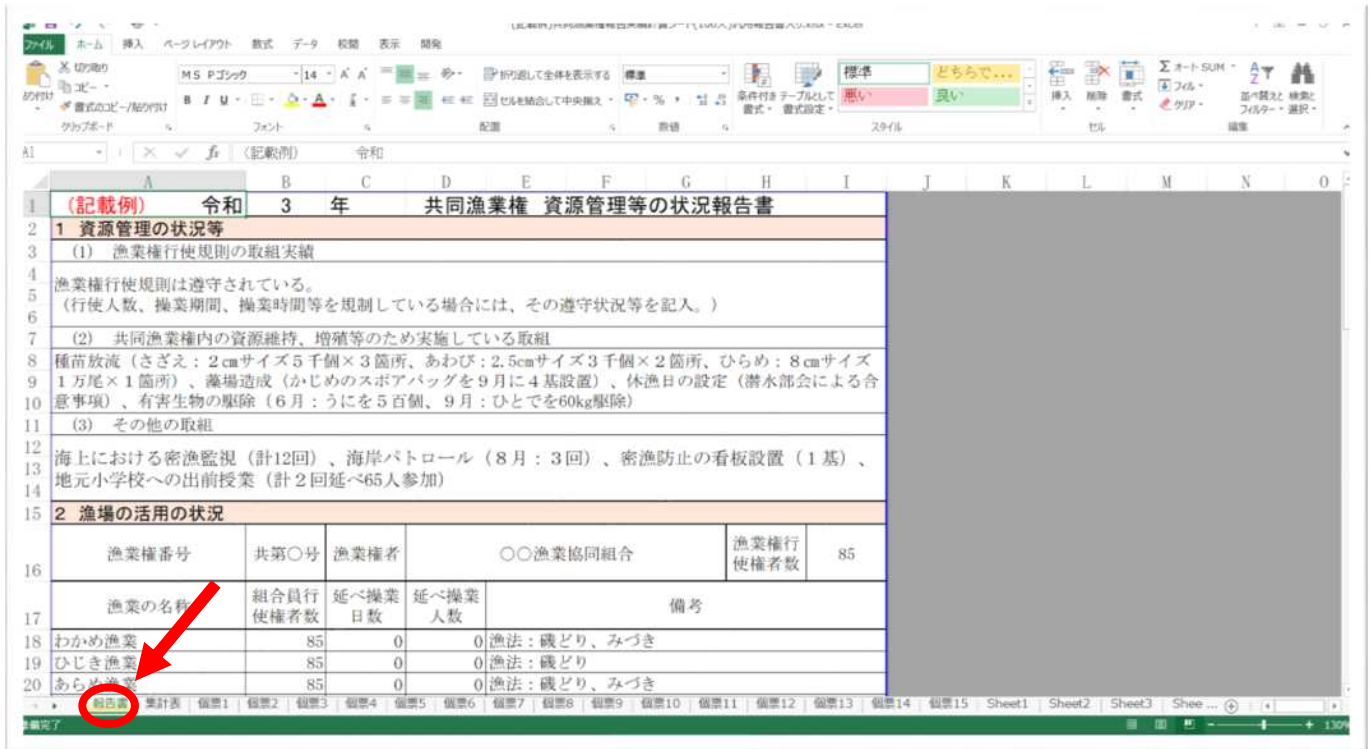
これで、「集計シート」と「資源管理等の状況報告書」に操業実績が反映されました。

**【注意】** 集計シートや資源管理等の状況報告書に「#VALUE!」又は「マイナスの数字」が表示された場合は、個票シートの入力に誤りがありますので修正をしてください。  
数字以外の文字・記号や負の数字が入力されている可能性があります。

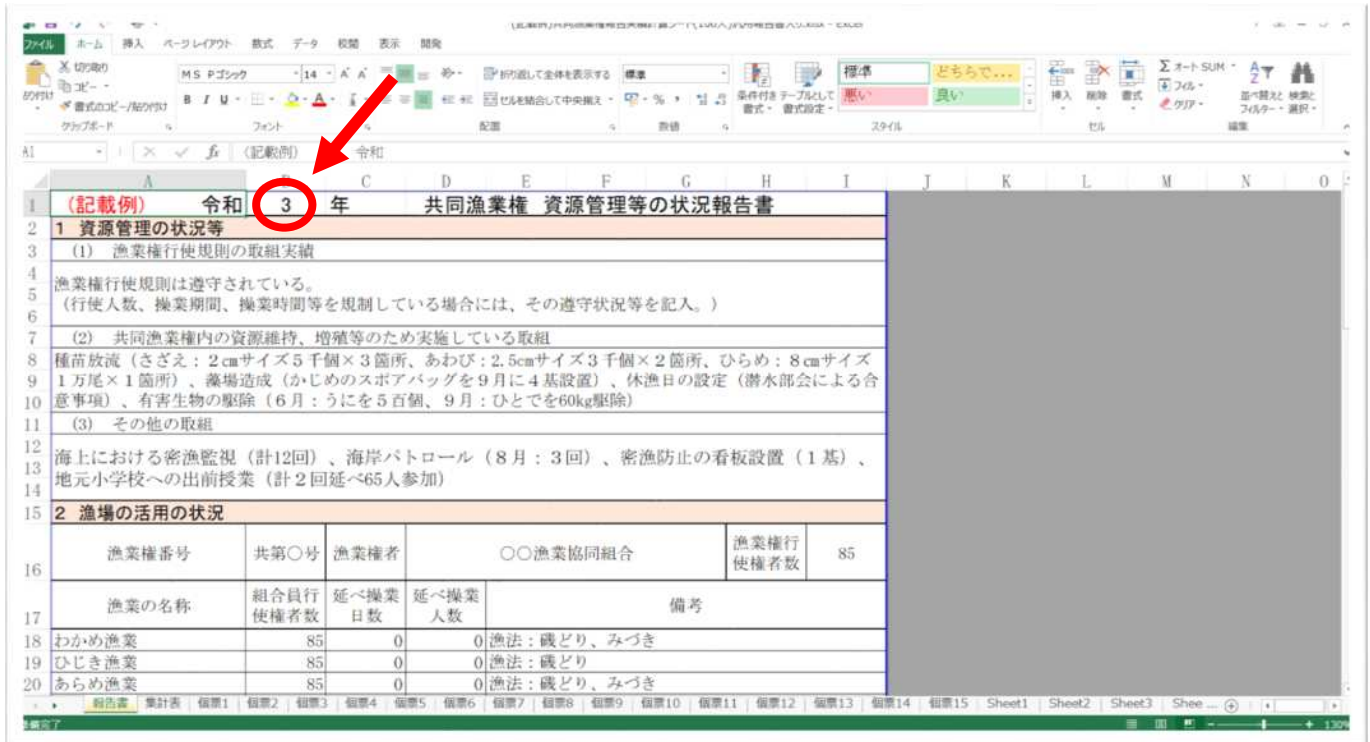
### III 報告書作成

※支所ごと、地域ごとに作成し、必ず1漁協1枚にまとめる必要はありません

① ページ下方のタブ「報告書」をクリックし、下図の報告書様式を表示します。



② 報告年を入力します。令和3年9月1日～令和4年8月31日分を作成する場合は、「令和3年」になります。





- ③ 「1 資源管理の状況等」を記入します。  
報告期間内に行った取組実績を記載してください。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following content:

1 (記載例) 令和 3 年 共 漁業権 資源管理等の状況報告書

2 1 資源管理の状況等

3 (1) 漁業権行使規則の取組実績

4 漁業権行使規則は遵守されている。  
(行使人数、操業期間、操業時間等を規制している場合には、その遵守状況等を記入。)

5 (2) 共同漁業権内の資源維持、増殖等のため実施している取組

6 種苗放流（さざえ：2cmサイズ5千個×3箇所、あわび：2.5cmサイズ3千個×2箇所、ひらめ：8cmサイズ1万尾×1箇所）、藻場造成（かじめのスポアバッグを9月に4基設置）、休漁日の設定（潜水部会による合意事項）、有害生物の駆除（6月：うにを5百個、9月：ひとでを60kg駆除）

7 (3) その他の取組

8 海上における密漁監視（計12回）、海岸パトロール（8月：3回）、密漁防止の看板設置（1基）、地元小学校への出前授業（計2回延べ65人参加）

9 2 漁場の活用の状況

漁業権番号	共第〇号	漁業権者	〇〇漁業協同組合	漁業権行使者数	85
漁業の名称	組合員行使者数	延べ操業日数	延べ操業人数	備考	
わかめ漁業	85	0	0	漁法：磯どり、みづき	
ひじき漁業	85	0	0	漁法：磯どり	
あらめ漁業	85	0	0	漁法：磯どり、みづき	

※ 下記を参考に記載してください。なお、必ずしもこのとおり記載しなければならないということではありません。

### 「(1) 漁業権行使規則の取組実績」

組合員に対する行使規則違反に対する指導・処分や行使規則の内容に関する研修、行使規則の見直しなどを行った場合はその概要を記載する。なお、特別に記載する事項がない場合は「行使規則が問題なく遵守されている」旨記載する。

### 「(2) 共同漁業権内の資源維持、増殖等のため実施している取組」

種苗放流、藻場造成、産卵床の設置、休漁の実施（行使規則に定めたものを除く）、有害生物の除去、海底耕うん等を実施した場合にその内容を記載する。

種苗放流は「個・尾数、放流箇所数・放流回数」、休漁は「対象となる漁業種類又は主体となった部会名」、有害生物の除去は「除去した生物及び実施時期・除去個数」、海底耕うんは「回数」などを記載。

### 「(3) その他の取組」

密漁監視（海上・陸上）、密漁防止看板の設置やチラシの配布、海のルール啓発活動、海浜清掃、漁村文化や地元の魚に関する一般向け講習会や出前事業の開催など、上記(1)、(2)以外の取組があれば記載。



- ④ 「2 漁場の活用状況」を記載します。  
 「漁業権番号」と「漁業権行使権者数」を入力します。  
 「漁業権行使権者数」は原則、組合員数と同じ人数になります。

このセルは自動入力です  
 変更する必要はありません

- ⑤ 組合員行使権者数を入力します。  
 漁業権行使規則で資格を「個人である組合員」としている漁業種別は、基本的に組合員数と同数になります。  
 例外を定めている漁業種別以外については、組合員数をそのまま記載してください。

「延べ操業日数」、「延べ操業人数」  
 は自動計算です。  
 変更する必要はありません。  
 なお、「個票」に誤った数値が入力され  
 ている場合は、正の数字でなく「#VALUE!」  
 又は「-4」などと表示されます。

⑥ 備考欄を記入します。

「第1種共同漁業権」の漁業種類（「魚種名」+「漁業」という名称のもの）については、漁業権行使規則に定めている漁法を記載。「第2種、第3種共同漁業権」の漁業種類（漁法のみでの名称）については、漁業権行使規則に定めている対象魚種（ひらめ、いか等）及び上限のカ統数を記載。これ以外に特記すべき事項（行使規則に定めていない措置をした等）があれば記載してください。

16	漁業権番号	共第○号	漁業権者	〇〇漁業協同組合	漁業権行使権者数	85
17	漁業の名称	組合員行使権者数	延べ操業日数	延べ操業人数	備考	
18	わかめ漁業	85	0	0	漁法：磯どり、みづき	
19	ひじき漁業	85	0	0	漁法：磯どり	
20	あらめ漁業	85	0	0	漁法：磯どり、みづき	
21	かじめ漁業	85	0	0	漁法：磯どり、みづき	
22	はばのり漁業	85	0	0	漁法：磯どり	
23					0 (漁業権の内容でない)	
24					0 (漁業権の内容でない)	
25					0 (漁業権の内容でない)	
26					0 (漁業権の内容でない)	
27					0 (漁業権の内容でない)	
28					0 (漁業権の内容でない)	
29					0 (漁業権の内容でない)	
30	あさり漁業	85	0	0	漁法：じょれん	
31	はまぐり漁業	85	0	0	漁法：じょれん	
32	とりがい漁業	85	0	0	漁法：貝桁、潜水器	
33	あかがい漁業	85	0	0	漁法：貝桁、潜水器	
34	かき漁業	85	0	0	漁法：貝桁	
35	あかにし漁業	85	0	0	0 (漁業権の内容でない)	
36	あずまにしき漁業	85	0	0	漁法：貝桁	
37	さるぼう漁業	85	0	0	0 (漁業権の内容でない)	
38	はかがい漁業	85	0	0	漁法：貝桁、じょれん	
39	たいらぎ漁業	85	0	0	漁法：潜水器	
40	みるくい漁業	85	0	0	漁法：潜水器	
41	うちむらさき漁業	85	0	0	0 (漁業権の内容でない)	
42	さざえ漁業	85	0	0	漁法：みづき、磯建網、裸もぐり	
43	あわび漁業	85	0	0	漁法：裸もぐり、潜水器	
44	とこぶし漁業	85	0	0	0 (漁業権の内容でない)	
45					0 (漁業権の内容でない)	
46					0 (漁業権の内容でない)	
47					0 (漁業権の内容でない)	
48					0 (漁業権の内容でない)	
49					0 (漁業権の内容でない)	
50					0 (漁業権の内容でない)	
51					0 (漁業権の内容でない)	
52					0 (漁業権の内容でない)	
53					0 (漁業権の内容でない)	
54	しゃこ漁業	85	0	0	漁法：磯建網	
55	小型定置ます網	85	0	0	かます、あじをとることを目的とする。5カ統以内。	
56	小型定置いか落とし網	85	0	0	いかをとることを目的とする。6カ統以内。(ごと網)	
57	小型定置猪口網	85	0	0	いわしをとることを目的とする。2カ統以内。	
58	小型定置底建網	85	0	0	0 (漁業権の内容でない)	
59	小型定置落網	85	0	0	0 (漁業権の内容でない)	
60					0 (漁業権の内容でない)	

第1種共同漁業権の欄は漁法を記入。免許対象外の漁業種類については、「(漁業権の内容でない)」と記載。

第2、3種共同漁業権の欄は対象魚種及び上限の統数を記載。免許対象外の漁業種類については、「(漁業権の内容でない)」と記載。

かます、あじをとることを目的とする。5カ統以内。  
いかをとることを目的とする。6カ統以内。(ごと網)  
いわしをとることを目的とする。2カ統以内。

これで完成です。  
ファイルを下記アドレス宛にメールで送付いただくか、「資源管理状況等の報告書」のシートを印刷して御提出ください。

送付先アドレス chousei\_shigen.84da@pref.kanagawa.jp