

領収額内訳明細書

令和●年●月●日

作成日をご記入ください

貸与事業者

〒231-××××

この様式は、ロボットの製造元(販売元)に作成を依頼してください。

所在地

神奈川県横浜市○○区△△ ××番地

法人名

株式会社ロボットリース

職・氏名

代表取締役 横浜 次郎

1枚の作成で複数台数の申請が可能です。
(1台につき1枚ずつの作成はしなくてよい)2台以上の複数台数を申請する場合は
合計の台数を記載してください。

ロボット導入支援補助金の対象ロボットに係る領収額の内訳は以下のとおりです。

使用者(補助金の申請者) : 神奈川 太郎

製造元 : 株式会社相模ロボット

ロボットの銘柄(型番等) : ○○ロボット(XXROBOT)

台数合計 : 2台

貸与期間 : 令和3年9月1日から令和4年8月31日まで(12か月)

うち当該年度の貸与期間 : 令和3年9月1日から令和4年3月31日まで(7か月)

貸与期間は、契約上の貸与期間を記入してください。
(翌年度にわたる場合はその期間も含む)製造元名及びロボットの銘柄(型番等)は、
補助金交付要綱別表2をご参照ください。

上記、代金合計(税抜)のうち、作成日時点までに受領した代金について、以下に記載してください。

(単位:円)

代金の内訳	金額(税抜)	金額(税込)	うち当該年度分の金額(税抜)
ロボット本体の賃料(A)	240,000	264,000	140,000
付属品等※の賃料(B)	123,000	135,300	10,000
代金合計(A)+(B)	363,000	399,300	150,000

※ロボット導入支援補助金交付要綱別表2に記載のある付属品等のみが対象です

別で提出いただく「支出を証する書類」と金額が一致しているか確認するため、税込の金額も合わせて記入してください。

(参考)代金の内訳「金額(税別)」欄の積算

項目	積算
ロボット本体の賃料(A)	月額20,000円×7カ月
付属品等の賃料(B)	初回セットアップサービス 3,000円 サービス利用料 月額1,000円×7カ月

記載内容に確認がある際に、神奈川県担当者から連絡する場合があります。
日中繋がる連絡先を記入してください。

販売担当者の所属・氏名	営業部 さがみ 太郎
連絡先	045-×××-××××
メールアドレス	××××@×××.co.jp