例２（理事会の決議の省略　確認依頼書）

令和〇年〇月〇日

各　監　事　様

社会福祉法人〇〇会
理事長　〇〇〇〇

理事会を決議の省略により開催することについてのご意見について

新型コロナ感染拡大防止対策のため、理事会の目的である事項につきまして、社会福祉法第４５条の１４第９項により準用される一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第９６条及び定款第〇条の規定に基づき、理事会を開催することなく、提案事項につき決議の省略を行いたいと存じます。

つきましては、下記「提案事項」について、あらかじめ、ご意見やご質問をいただいた上で、改めて決議の省略による理事会を行う予定でありますので、お忙しいところ恐れ入りますが、別添「質問・意見書」に署名の上、令和〇年〇月〇日までに、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

１　提案事項
第１号議案　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について
第２号議案　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について
第３号議案　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について
第４号議案　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について
第５号議案　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について
：
第〇号議案　決議の省略による評議員会の開催について

提案事項及び業務執行報告に関する資料の他に、事務局が補足説明するために作成した資料も送付していただくと、充実した内容になると思います。

２　報告事項
（１）理事長並びに業務執行理事からの業務執行報告
（２）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について

３　質問・意見書の送付について
提案事項及び報告事項についてのご質問とご意見を、別添「質問・意見書」に記載していただき、ご返送くださいますようお願いいたします。
いただきましたご質問とご意見につきましては、事務局で集約したものを資料として、後日送付する予定の「提案書」「同意書」等に同封いたします。
なお、ご意見、ご質問がない方につきましても、恐れ入りますが、その旨のご返事をお願いいたします。

４　返送先
社会福祉法人〇〇会　法人本部（担当　〇〇）
〒
住　所
電　話