

政務活動費関係様式の押印の廃止について（案）

押印廃止の対象様式

番号	様式名	規程等名	押印者
1	会派届(第1号様式)	「神奈川県政務活動費の交付に関する条例施行規程」第1条第1項	会派代表者
2	会派異動届(第2号様式)	” 第1条第2項	”
3	会派解散届(第3号様式)	” 第1条第3項	”
4	政務活動費交付申請書 (第7号様式)	” 第4条	会派代表者(会派交付) 又は議員(議員交付)
5	政務活動費収支報告書 (第8号様式)	” 第6条第2項	会派代表者(会派交付) 又は議員(議員交付) 政務活動費経理責任者 政務活動費監査責任者
6	車両リース台帳 (第2号様式)	「政務活動費の指針」	会派代表者(会派交付) 又は議員(議員交付)
7	事務所台帳(第5号様式)	”	”
8	政務活動費充当承認申請書 (第6号様式)	”	”
9	備品管理票(第8号様式)	”	管理者
10	政務活動補助職員出勤記録表 (第10号様式)	”	管理者 政務活動費補助職員

第1号様式（第1条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

会 派 届

年 月 日

神奈川県議会議長

殿

会派の名称

代表者の氏名

印

神奈川県議会政務活動費の交付等に関する条例第6条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

1 会 派 の 名 称		
2 代 表 者 の 氏 名		
3 会 派 を 結 成 し た 日		年 月 日
4 所 属 議 員 の 数 及 び 氏 名	数	人
	氏名	
5 交 付 の 方 法		<input type="checkbox"/> 会派に交付 <input type="checkbox"/> 議員に交付 <input type="checkbox"/> 会派及び議員に交付 会派(1人当たりの月額) 円 議員(1人当たりの月額) 円
6 政 務 活 動 費 経 理 責 任 者 の 氏 名		
7 政 務 活 動 費 監 査 責 任 者 の 氏 名		

- 備考 1 交付の方法の欄には、該当する□内にレ印を記入してください。この場合において、会派及び議員に交付する方法を採る場合は、会派に交付する額及び議員に交付する額をそれぞれ記入してください。
- 2 議員に交付する方法を採る会派にあっては、政務活動費経理責任者の氏名及び政務活動費監査責任者の氏名の欄は、記入する必要はありません。
- 3 所属議員が1人である会派にあっては、政務活動費経理責任者の氏名の欄に当該議員の氏名を記入してください。また、政務活動費監査責任者の氏名の欄は記入する必要はありません。

第2号様式（第1条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

## 会 派 異 動 届

年 月 日

神奈川県議会議長 殿

会派の名称  
代表者の氏名

印

次の事項について、 年 月 日に異動がありましたので、神奈川県議会政務活動費の交付等に関する条例第6条第2項の規定により届け出ます。

異動事項		新	旧
1 会派の名称			
2 代表者の氏名			
3 所属議員の数及び氏名	数	人	人
	氏名		
4 交付の方法		<input type="checkbox"/> 会派に交付 <input type="checkbox"/> 議員に交付 <input type="checkbox"/> 会派及び議員に交付 <div style="margin-left: 20px;">会派(1人当たりの月額) 円</div> <div style="margin-left: 20px;">議員(1人当たりの月額) 円</div>	<input type="checkbox"/> 会派に交付 <input type="checkbox"/> 議員に交付 <input type="checkbox"/> 会派及び議員に交付 <div style="margin-left: 20px;">会派(1人当たりの月額) 円</div> <div style="margin-left: 20px;">議員(1人当たりの月額) 円</div>
5 政務活動費経理責任者の氏名			
6 政務活動費監査責任者の氏名			

- 備考 1 異動に係る事項についてのみ記入してください。  
 2 交付の方法の欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

第3号様式（第1条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

会 派 解 散 届

年 月 日

神奈川県議会議長

殿

解散等がありました会派の名称  
代表者でありました者の氏名

印

については、 年 月 日をもって がありました  
ので、神奈川県議会政務活動費の交付等に関する条例第6条第3項の規定により届け出ます。

第7号様式（第4条関係）（用紙 日本産業規格A4縦長型）

政務活動費交付請求書

年 月 日

神奈川県知事

殿

請求者

会派にあつては名称  
及び代表者の氏名、  
議員にあつては氏名

印

年 月 日付けで交付（変更交付）の決定のありました  
年度の政務活動費について、神奈川県議会政務活動費の交付等に関する  
条例第10条第1項の規定により、次のとおり請求します。

1 請求金額

円

2 内 訳

政務活動費収支報告書

年 月 日

神奈川県議会議長

殿

提出者

（会派にあつては名称  
及び代表者の氏名、  
議員にあつては氏名）

㊞

神奈川県議会政務活動費の交付等に関する条例第13条第1項（第2項）の規定により、次のとおり報告します。

1 報告の対象となる期間

年 月 ～ 年 月

2 収 入

科 目	金 額 (円)	摘 要
政 務 活 動 費		
そ の 他		
収 入 合 計		

(第2面)

3 支 出

科 目		金 額 (円)	摘 要
経 費	内 訳		
調 査 研 究 費			
研 修 費			
会 合 参 加 費			
広 報 ・ 広 聴 費			
要 請 陳 情 等 活 動 費			
会 議 費			
資 料 作 成 費			
資 料 購 入 費			
事 務 所 費			
事 務 費			
人 件 費			
支 出 合 計			

4 残 額 及 び 返 還

収入合計額	支出合計額	残 額	返還予定日
円	円	円	年 月 日

5 確 認

政務活動費経理責任者の氏名	印
	印
政務活動費監査責任者の氏名	印

- 備考 1 摘要欄には、各経費の具体的内容について、その主なものを記入してください。  
2 返還予定日の欄には、残額がある場合に記入してください。  
3 政務活動費経理責任者の氏名の欄には、所属議員が1人である会派にあつては、当該議員の氏名を記入してください。また、議員が提出者である場合には、記入する必要はありません。  
4 政務活動費監査責任者の氏名の欄には、所属議員が1人である会派及び議員が提出者である場合には、記入する必要はありません。

(第2号様式)

# 車 両 リ ー ス 台 帳

車 種	契 約 期 間	リース料 (月額)
	令和 年 月 日 、 令和 年 月 日	

車 両 の 貸 主	車 両 の 借 主

リース契約書の内容と相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

会派代表者(議員名)

印

※ 議員交付の場合は、議員本人が証明すること。



番号7

(第5号様式)

## 事務所台帳

事務所の所在地	延べ床面積 (㎡)	賃貸料 (月額)	契約期間
			令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

事務所の貸主	事務所の借主

賃貸借契約書の内容と相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

会派代表者(議員名)

印

※ 議員交付の場合は、議員本人が証明すること。

(第6号様式)

## 政務活動費充当承認申請書

年 月 日

神奈川県議会議長 殿

会派代表者(議員名) 印

次の備品の購入費に政務活動費を充当することについてご承認いただきたく、「政務活動費の指針」の備品の取扱いの定めに基づき申請します。

## ○ 申請備品

品 名	規 格	取 得 価 格
		円

## ○ 申請理由

--

※ 一人会派又は議員交付の場合は、議員本人が申請すること。

番号9

(第8号様式)

## 備品管理票

### 1 取得備品

品名	規格	取得価格	耐用年数
		円	年

### 2 管理状況

異動理由	年月日	管理者	配置場所	管理者 確認印

### 3 廃棄状況

廃棄年月日	廃棄理由	管理者 確認印

(第10号様式)

政務活動補助職員出勤記録表

月分		補助職員名	勤務状況		備考
日	曜日	勤務状況		勤務時間	
		始業時刻	～ 終業時刻		
1		:	～	:	H
2		:	～	:	H
3		:	～	:	H
4		:	～	:	H
5		:	～	:	H
6		:	～	:	H
7		:	～	:	H
8		:	～	:	H
9		:	～	:	H
10		:	～	:	H
11		:	～	:	H
12		:	～	:	H
13		:	～	:	H
14		:	～	:	H
15		:	～	:	H
16		:	～	:	H
17		:	～	:	H
18		:	～	:	H
19		:	～	:	H
20		:	～	:	H
21		:	～	:	H
22		:	～	:	H
23		:	～	:	H
24		:	～	:	H
25		:	～	:	H
26		:	～	:	H
27		:	～	:	H
28		:	～	:	H
29		:	～	:	H
30		:	～	:	H
31		:	～	:	H
計					

出勤日数
日

管理者印	本人確認印