

令和 〇年 〇月 〇日

かながわけんきょういくいんかい どの
神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん
高等学校等就学支援金

じゅきゅうしやくにんていしんせいしよ
受給資格認定申請書

Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias
Superiores u otros Institutos
Solicitud para el reconocimiento de la facultad (perfil apto)
para recibir el Subsidio

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん い か しゅう がくしえんきん
高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。

Solicito el reconocimiento de la facultad para recibir el Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos. (Se refiere al “Subsidio por escolaridad” en adelante.)

つぎ じこう かなら かくにん うえ りょうほう じるし つ
(次の事項を必ず確認の上、両方の口にレ印を付けてください。)

☒ Es correcto todo lo que escribí en la presente solicitud.

☐ Tengo entendido de que, en caso de preparar y entregar esta solicitud con datos falsos y por consecuencia hacerles pagar el Subsidio por escolaridad, podré ser sancionado por ello a la devolución de la ganancia ilícita, a tres años o menos de la prisión con trabajo obligatorio o a la pena de multa de un millón de venes o menos, etc.

い か くらん せいとほんにん しよめい ほごしゃとう だいひつ かのう きにゆう あ べつし
(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

(El mismo alumno debe escribir su(s) nombre(s) y apellido(s). Si el alumno no puede, el tutor (padre o madre) puede escribirlo por el alumno. Antes de rellenar el formulario, lea atentamente las «Instrucciones para rellenar el formulario» y las «Observaciones» que se incluyen en el anexo.)

ふりがな	かながわ		こたろう	
せいと しめい 生徒の氏名	姓	神奈川	名	子太郎

Escriba el nombre completo del alumno y su lectura o pronunciación.

せいと せいねんがつび 生徒の生年月日	平成22 年 8 月 15 日
せいと じゅうしょ 生徒の住所	〒231-0021 神奈川 都道府県 横浜 市区町村 中区日本大通り1000
ほごしゃとう でんわばんごう 保護者等の電話番号	父090-0000-0000 母080-0000-0000
ほごしゃとう 保護者等の電子メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@XXXXX, XX, XX
せいと ざいがく 生徒が在学する がっこう めいしやう 学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

Escriba la fecha de nacimiento del alumno.

Escriba el domicilio del alumno.

Escriba el número telefónico del tutor (padre y madre) que es posible comunicarse en el día. Indique una dirección de correo electrónico en la que podamos ponernos en contacto con usted.

【1. Sobre el período de inscripción en la escuela secundaria superior, etc.】
※ Los alumnos que corresponden a uno de los siguientes puntos no pueden solicitar el reconocimiento de la facultad (apto perfil) para recibir el Subsidio por escolaridad.
• Los que han graduado o terminado la escuela secundaria superior, etc. (No incluye las escuelas de menos de 3 años lectivos)
• Los que han estado matriculados en la escuela secundaria superior, etc. por más de 36 meses en total. (En caso de la escuela con media jornada o por correspondencia, se calcula la duración del tiempo matriculado como tres cuarto del curso de jornada completa.) (Este cálculo no incluye el período que se le suspendió el pago del Subsidio.)

げんざい かよ こう ①現在 通っている高 とうがっこうとう ざいがくきかん 等学校等の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 ①高等学校 (全日制)
か こ べつ こうとうがっこう ②過去に別の高等学校 とう ざいがく まかん 等に在学していた期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

Escriba el nombre de la escuela y el tipo del curso en la que está inscrito el alumno.

Si anteriormente estuvo matriculado en alguna(s) escuela(s) secundaria(s) superior(es), etc., escriba aquí los datos correspondientes.

【2. Nacionalidad, permiso de residencia, periodo de estancia, etc., del alumno①】

(Marque con un check la casilla correspondiente.)

(1) Solicito que se registre la nacionalidad del alumno tal y como se indica a continuación.

- ① ☒ Japonesa
- ② ☐ Otros países (No Japonés)

Marque la opción ① o ②.
Si ha marcado la opción ① (Japonesa), pase a la página siguiente.

(Si en el punto (1) ha seleccionado la opción ② «otros países», marque la casilla correspondiente, y rellene los datos necesarios.)

(2) Solicitaremos el permiso de residencia y el período de estancia del propio alumno tal y como se indica a continuación.

③ ☐ Residentes Permanentes Especiales

④ ☐ Residentes Permanentes

Si la nacionalidad del estudiante «No es Japonesa», marque la casilla ② y marque una de las casillas del ③ al ⑧.

⑤ ☐ Cónyuge de japonés, etc.

Periodo de estancia
(Fecha de vencimiento)

(Calendario occidental) Año Mes Día

⑥ ☐ Cónyuge de Residente Permanente, etc.

Si su permiso de residencia corresponde a las categorías ⑤ a ⑧, rellene los datos solicitados.

⑦ ☐ Residentes a Largo Plazo

Periodo de estancia
(Fecha de vencimiento)

(Calendario occidental) Año Mes Día

Intención de residir de forma permanente en Japón

☐ Sí (Tengo intención de hacerlo)
☐ No (No tengo intención de hacerlo)

⑧ ☐ Estancia Familiar

Periodo de estancia
(Fecha de vencimiento)

(Calendario occidental) Año Mes Día

Si ha completado o no la educación primaria en Japón, etc

☐ Ya me he graduado ☐ Aún no me he graduado

Nombre de la escuela primaria

Ubicación (Prefectura)

Si ha completado o no la educación secundaria en Japón, etc.

☐ Ya me he graduado ☐ Aún no me he graduado

Nombre del instituto

Ubicación (Prefectura)

Intención de trabajar en Japón

☐ Sí (Tengo intención de hacerlo)
☐ No (No tengo intención de hacerlo)

【2. Nacionalidad, permiso de residencia, periodo de estancia, etc., del alumno②】

(Para confirmar la nacionalidad japonesa, el tipo de residencia, la duración de la estancia y otros datos del estudiante, marque una de las casillas del ① al ⑤.)

Por la presente declaro lo siguiente con el fin de verificar si el estudiante tiene la nacionalidad japonesa.

①	☐	Adjunto «una copia de la tarjeta de identificación personal».
②	☐	Adjunto «una copia del certificado de residencia». (Expedido por un ayuntamiento; solo se acepta el original; no se admiten copias). Estudiantes cuya nacionalidad «No sea Japonesa»: un documento en el que se indique la nacionalidad, el estatus de residencia, el período de estancia, etc.
③	☐	Adjunto «una copia del Certificado de Residente Permanente Especial».
④	☐	Adjunto «una copia de la tarjeta de residencia».
⑤	☒	No adjunto ninguno de los documentos indicados en los puntos ① a ④. Alumnos cuya nacionalidad sea «Japonesa»: Esto incluye los casos en los que el estudiante nunca ha tenido domicilio en Japón o no se le ha asignado un número de identificación personal. Alumnos cuya nacionalidad «No sea Japonesa»: No se le concederá el subsidio de apoyo para el pago de estudios de la secundaria superior.

Por regla general en el año fiscal 2026, no es necesario adjuntar el documento indicado en el punto ①.

Si la nacionalidad del estudiante «No es Japonesa», marque una de las casillas de ② al ④.

Si el estudiante tiene nacionalidad japonesa, no es necesario presentar una copia de la tarjeta de número individual.

(Si la nacionalidad del estudiante «No es Japonesa» y su permiso de residencia es «Estancia Familiar», marque las casillas ⑥ y ⑦ que figuran a continuación y adjunte los documentos que acrediten la finalización de los estudios de primaria y de secundaria en Japón.)

⑥	☐	Adjunto «una copia del título de primaria en Japón o un certificado de graduación».
⑦	☐	Adjunto «una copia del título de secundaria en Japón o un certificado de graduación».

Si su categoría de residencia es «Estancia Familiar», marque las dos casillas.

【3. Confirmación】(Por favor, confirme el siguiente punto y marque la casilla.)

☒ Acepto utilizar el Subsidio de Apoyo para el pago de estudios con el fin de cubrir los gastos de estudios y encomendar al administrador del centro los trámites administrativos necesarios para el pago de dicho fondo.

Compruebe lo siguiente y marque la casilla ☐.

Recibido por la escuela: año mes día (Se rellenará en el colegio.)

様式1の2

初等中等教育局長の定める様式（省令附則第3項関係）
【令和8年3月31日において受給権者である在校生に係る申請様式】

令和〇年〇月〇日

かながわけんきょういくいんかい
神奈川県教育委員会 殿

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん
高等学校等就学支援金
じゅきゆうしかくかくにんしんせいしよ
受給資格確認申請書

Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos
Solicitud para el confirmación de la facultad (perfil apto) para recibir el Subsidio

こうとうがっこうとうしゅうがくしえんきん い か しゅうがくしえんきん
高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の
かくにんしんせい
確認を申請します。

Solicito el confirmación de la facultad para recibir el Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos. (Se refiere al "Subsidio por escolaridad" en adelante.)

つぎ じこう かなら かくにん うえ
(次の事項を必ず確認の上、すべての口にレ印を付けてください。)

☒ Es correcto todo lo que escribí en la presente solicitud.

☒ A fecha de 31 de marzo de 2026, estoy matriculado en el siguiente centro educativo y se me ha reconocido como beneficiario del Subsidio por Ecolaridad para las Escuelas Secundarias Superiores u otros Institutos.

☒ Tengo entendido de que, en caso de preparar y entregar esta solicitud con datos falsos y por consecuencia hacerles pagar el Subsidio por escolaridad, podré ser sancionado por ello a la devolución de la ganancia ilícita, a tres años o menos de la prisión con trabajo obligatorio o a la pena de multa de un millón de yenes o menos, etc.

い か くうらん せいとほんにん しよめい ほごしやとう だいひつ かのう きにゆう あ べっし き
(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記
にゆよう ちゅうい およ じゅういじこう よ
入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

(El mismo alumno debe escribir su(s) nombre(s) y apellido(s). Si el alumno no puede, el tutor (padre o madre) puede escribirlo por el alumno. Antes de rellenar el formulario, lea atentamente las «Instrucciones para rellenar el formulario» y las «Observaciones» que se incluyen en el anexo.)

ふりがな	かながわ		こたろう	
せいと しめい 生徒の氏名	姓	神奈川	名	子太郎
にんていばんごう 認定番号				
せいと ざいがく 生徒が在学する がっこう めいしやう 学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇〇学校			

Escriba la fecha en la que llene esta solicitud.

Una vez que haya revisado la información, asegúrese de marcar las tres casillas.

Escriba el nombre completo del alumno y su lectura o pronunciación.

Introduzca el número de referencia que figura en la notificación de los resultados de la revisión del Fondo de Ayuda para la Matrícula. Si no conoce dicho número, deje este campo en blanco al enviar el formulario.

【1. Nacionalidad, permiso de residencia, periodo de estancia, etc., del alumno①】

(Marque con un check la casilla correspondiente.)

(1) Solicito que se registre la nacionalidad del alumno tal y como se indica a continuación.

- ① ☒ Japonesa
- ② ☐ Otros países (No Japonés)

Marque la opción ① o ②.
Si ha marcado la opción ① (Japonesa), pase a la página siguiente.

(Si en el punto (1) ha seleccionado la opción ② «otros países», marque la casilla correspondiente, y rellene los datos necesarios.)

(2) Solicitaremos el permiso de residencia y el período de estancia del propio alumno tal y como se indica a continuación.

③ ☐ Residentes Permanentes Especiales

④ ☐ Residentes Permanentes

Si la nacionalidad del estudiante «No es Japonesa», marque la casilla ② y marque una de las casillas del ③ al ⑧.

⑤ ☐ Cónyuge de japonés, etc.

Periodo de estancia
(Fecha de vencimiento)

(Calendario occidental) Año Mes Día

⑥ ☐ Cónyuge de Residente Permanente, etc.

Si su permiso de residencia corresponde a las categorías ⑤ a ⑧, rellene los datos solicitados.

⑦ ☐ Residentes a Largo Plazo

Periodo de estancia
(Fecha de vencimiento)

(Calendario occidental) Año Mes Día

Intención de residir de forma permanente en Japón

☐ Sí (Tengo intención de hacerlo)
☐ No (No tengo intención de hacerlo)

⑧ ☐ Estancia Familiar

Periodo de estancia
(Fecha de vencimiento)

(Calendario occidental) Año Mes Día

Si ha completado o no la educación primaria en Japón, etc

☐ Ya me he graduado ☐ Aún no me he graduado

Nombre de la escuela primaria

Ubicación (Prefectura)

Si ha completado o no la educación secundaria en Japón, etc.

☐ Ya me he graduado ☐ Aún no me he graduado

Nombre del instituto

Ubicación (Prefectura)

Intención de trabajar en Japón

☐ Sí (Tengo intención de hacerlo)
☐ No (No tengo intención de hacerlo)

【1. Nacionalidad, permiso de residencia, periodo de estancia, etc., del alumno②】

(Para confirmar la nacionalidad japonesa, el tipo de residencia, la duración de la estancia y otros datos del estudiante, marque una de las casillas del ① al ⑤.)

Por la presente declaro lo siguiente con el fin de verificar si el estudiante tiene la nacionalidad japonesa.

① ☐ Adjunto «una copia de la tarjeta de identificación personal».

② ☐ Adjunto «una copia del certificado de residencia».
(Expedido por un ayuntamiento; solo se acepta el original; no se admiten copias).
Estudiantes cuya nacionalidad «No sea Japonesa»: un documento en el que se indique la nacionalidad, el estatus de residencia, el período de estancia, etc.

③ ☐ Adjunto «una copia del Certificado de Residente Permanente Especial».

④ ☐ Adjunto «una copia de la tarjeta de residencia».

⑤ ☒ No adjunto ninguno de los documentos indicados en los puntos ① a ④.
Alumnos cuya nacionalidad sea «Japonesa»: Esto incluye los casos en los que el estudiante nunca ha tenido domicilio en Japón o no se le ha asignado un número de identificación personal.
Alumnos cuya nacionalidad «No sea Japonesa»: No se le concederá el subsidio de apoyo para el pago de estudios de la secundaria superior.

Por regla general en el año fiscal 2026, no es necesario adjuntar el documento indicado en el punto ①.

Si la nacionalidad del estudiante «No es Japonesa», marque una de las casillas de ② al ④.

Si el estudiante tiene nacionalidad japonesa, no es necesario presentar una copia de la tarjeta de número individual.

(Si la nacionalidad del estudiante «No es Japonesa» y su permiso de residencia es «Estancia Familiar», marque las casillas ⑥ y ⑦ que figuran a continuación y adjunte los documentos que acrediten la finalización de los estudios de primaria y de secundaria en Japón.)

⑥ ☐ Adjunto «una copia del título de primaria en Japón o un certificado de graduación».

⑦ ☐ Adjunto «una copia del título de secundaria en Japón o un certificado de graduación».

Si su categoría de residencia es «Estancia Familiar», marque las dos casillas.

【2. Confirmación】(Por favor, confirme el siguiente punto y marque la casilla.)

☒ Acepto utilizar el Subsidio de Apoyo para el pago de estudios con el fin de cubrir los gastos de estudios y encomendar al administrador del centro los trámites administrativos necesarios para el pago de dicho fondo.

Compruebe lo siguiente y marque la casilla ☐.

Recibido por la escuela: año mes día (Se rellenará en el colegio.)

Hoja donde se pega la copia de la tarjeta de residencia, etc.

Punto de verificación 1

Escribir el nombre completo del alumno y su pronunciación japonesa en hiragana.

Nombre de la escuela	
Tipo, carrera y curso de la escuela	
Pronunciación del nombre del alumno en hiragana	
Nombre completo del alumno	

Punto de verificación 2

- Pegue a continuación una copia de los documentos en los que figuran la nacionalidad, el tipo de permiso de residencia y la duración de la estancia del alumno.
- Si va a presentar los siguientes documentos, no los pegue a la hoja (donde pego la copia del carnet de extranjería. etc), preséntelo con los demás documentos tal como está.
 - ①Copia del registro de residencia (original)
 - ②Copia o certificado del diploma de graduación de la escuela primaria y secundaria japonesa

- Para la solicitud (o notificación) del subsidio de apoyo escolar para estudiantes de secundaria superior, presento, documentos que acreditan la nacionalidad, el estatus de residencia y el periodo de residencia del alumno. Asimismo, autorizo que los documentos presentados en esta ocasión sean utilizados para la evaluación de la beca de apoyo para estudiantes de secundaria superior de la Prefectura de Kanagawa.

**Pegue aquí
el anverso**

**Pegue aquí
el dorso**

Recibido por la escuela: _____ año _____ mes _____ día _____