

# 自主保安のためのチェックリスト Rev.2

## (第一種製造者向け)

この『自主保安のためのチェックリスト』を使用し、あなたの事業所の現状の自主保安の取り組みについて点検をしてみてください。

点検によって見つかった問題点は、速やかに見直しと改善を行い、安心・安全な事業所を構築していきましょう。

### 自己点検のしかたと活用

#### 1 はじめに

このチェックリストは事業所の実態に合わせて該当する設問を自ら選び、採点をしていくものです。

#### 2 誰が点検するか

点検は原則、保安統括者がおこなってください。

#### 3 いつ点検するか

年1回以上定期的におこなってください。

#### 4 どのように点検するか

チェックリストの該当する設問<sup>※</sup>について、自己採点の **プルダウンメニューの” □ ”より1つチェック(選択)** してください。チェックに際しては、保安統括者自らが現状を把握するか保安係員等を通じて確認してください。

※ 例えば「協力会社に関する設問」では、協力会社を使っていない事業所については”該当しない”(□)に必ずチェックを入れてください。

※ 各設問毎に必ず1つチェックしてください。チェックを入れないと自動採点されません。  
(2つ以上チェックすると”1つだけ選択してください”の警告が出ます)

※ 設問により”例:”や”補:”をつけてあります。

”例:” 設問の理解を促すための具体的な事例です

”補:” 設問に関する補足説明です

#### 5 評価について

自己採点の結果は自動集計され、レーダーチャートへ反映されます。このレーダーチャートは11の大項目で構成されており、この形から自主保安活動の取り組み状況を把握することができます。

大項目ごとの点数配分は全ての項目に「ほぼできている(2点)」をチェックした場合100点、「よくできている(3点)」をチェックした場合150点となります。

#### 6 改善に結びつけよう

「全くできていない(0点)」を「あまりできていない(1点)」に、「あまりできていない」を「ほぼできている(2点)」に、更に「よくできている(3点)」状態を目指しましょう。

自己点検の評価	
A : 100点以上	よい状態です。この状態を維持し、更に上を目指してください。
B : 75点～99点	まあまあの状態です。もう一頑張りしてください。
C : 50～74点	十分ではありません。より一層の頑張りが必要です。
D : 49点以下	自主保安への意識を高め、具体的な改善活動に着手してください。

～ チェックリストの使い方、改善の進め方など分からない点については、下記へご相談ください～

神奈川県安全防災局工業保安課 045-210-3479

## 自主保安のためのチェックリスト（第一種製造者向け）

I 自主保安活動の基本方針		自己採点				該当しない
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできている	よくできている	
<b>1 自主保安活動の基本方針と活動実績の評価</b>		×	△	○	◎	□
1) 事業所の自主保安活動の基本方針を定めているか？	1 防災・安全・労働災害等に関する方針がある 例：「事故・災害ゼロ」「報告・連絡・相談」「安全最優先」「安全第一」	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2) 自主保安活動の基本方針は、従業員他関係者へ周知されているか？	2 方針説明会を開催している 例：年度・期首説明会 3 会議等を開催している 例：部門会議、朝礼 4 掲示等を行っている 例：掲示物、小冊子、回覧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3) 自主保安活動の基本方針は、活動に参画する全ての従業員に理解されているか？	5 適宜理解度を確認している 例：アンケート、ヒヤリング等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4) 自主保安活動の基本方針の実践に向けて取り組みが行われているか？	6 自主保安活動の基本方針を達成するための具体的方策を定めている 例：指差呼称の徹底、危険予知トレーニングなど 7 自主保安活動の基本方針の実践及び具体化について研修会等を通じて話し合いがもたれている 例：各部門ごとの打ち合わせ・実践 8 保安統括者は、自主保安活動の基本方針の達成状況を毎年確認している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2 保安統括者の自主保安活動への取り組み状況</b>						
1) 保安統括者は率先して各種の保安活動に参加しているか？	9 保安統括者は、事業所内外の防災安全行事等に積極的に参加し、事業所の保安意識高揚に貢献している 10 保安統括者は、積極的に所内の現場巡視を行っている 11 保安統括者は、職場研修やパトロール等を通じて従業員と事業所保安に関する意見交換等を行っている 12 保安統括者は、従業員及び協力会社に対して自主保安活動の積極的実施を指導している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II 文書管理		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできていない	よくできている	該当しない
1 規程・基準・マニュアル類の管理方針		×	△	○	◎	□
1) 保安に関する規程類は整備されているか？	13 高圧ガス危害予防規程を基本として附属規程類が体系的に整備されている 例：定期自主検査基準 作業手順書 運転マニュアル 設備検査・保全基準 工事管理、協力会社管理に関する規程 記録類の管理方法	<input type="checkbox"/>				
	14 規程類の管理責任者が定められている	<input type="checkbox"/>				
2) 規程類の策定や見直しに関する「手続き」や「管理」は適正になされているか？	15 規程類は必要時及び定期に見直しされている 例：社内ルールに従い、定期に見直している	<input type="checkbox"/>				
	16 見直しを行ったときは、その時期（年月）が記録されている	<input type="checkbox"/>				
	17 見直し結果は、所定の責任者の承認を得ている	<input type="checkbox"/>				
	18 危害予防規程の改定後は、速やかに法定手続き（届出）を行っている 補：危害予防規程の内容も法令改正、組織変更等に合わせ見直す必要がある	<input type="checkbox"/>				
	19 規程類等の基本的な文書類は見やすいところに保管されている 補：関係者がいつでも見られるところに置いておくのがよい	<input type="checkbox"/>				
2 作業手順書・運転マニュアル						
1) 作業手順書・運転マニュアルの記載内容は適正か？	20 次の項目が作業手順書・運転マニュアルに盛り込まれている ・ 運転引き継ぎ体制 例：申し送り書、運転日誌（始業・終業時含む） ・ 運転指標 例：運転管理項目、管理値（温度・圧力等） ・ 作業区分と責任範囲 例：担当職務の責任と権限（保安係員が何をする等）  ・ 運転管理値が基準値を外れた場合の対応方法 例：基準値へ戻すための制御方法（温度上昇時の散水等） ・ 運転管理記録の記録様式及び記録の方法  ・ 日常点検の方法 例：目視点検等 ・ 異常時の措置方法 例：緊急停止、原因究明等 ・ 保安上の留意事項 例：取扱い物質の性状（毒性、可燃性、気化性等）	<input type="checkbox"/>				
	21 日常の運転操作以外の非定常作業に関する作業指示書が作成され、作業体制と責任区分が明確化されている 例：定修時の作業における業務分担、トラブルの対処方法	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>2 作業手順書・運転マニュアル</b>		×	△	○	◎	□
2) 作業手順書・運転マニュアルの管理方法は適正か？	22 作業手順書・運転マニュアルは、運転員の見やすいところに常備している 補：関係者がいつでも見られるところに置いておくのがよい	<input type="checkbox"/>				
	23 作業手順書は、定期的に見直しが行われている	<input type="checkbox"/>				
3) 作業手順書に基づいた作業管理を適正に行っているか？	24 作業手順書の見直しを行ったときには、必ず変更内容を関係者に周知徹底している 例：部門会議、朝礼	<input type="checkbox"/>				
	25 運転・保安全管理の責任者は、新規転入者に対して作業手順書に関する教育を実施している	<input type="checkbox"/>				
	26 従業員は、作業手順書の内容を十分に理解している 例：手順書のとおり作業が行われているか監督者がチェックする	<input type="checkbox"/>				
	27 作業手順書が策定されていない非常作業については、妥当な作業指示手続きが決められ、従業員に周知されている 例：トラブル時の処置などの非常・非定型業務	<input type="checkbox"/>				
	28 従業員は、非常作業の手続きを十分に理解している 補：作業にとりかかる前に責任者へ報告し承諾を得るなど	<input type="checkbox"/>				
<b>3 設備検査・保全基準</b>						
1) 設備検査・保全基準は適切に作成されているか？	29 次の設備に対して設備検査・保全基準が作成されている ・ 静機器 例：貯槽、蒸発器 ・ 配管・弁類  ・ 回転機器 例：圧縮機、ポンプ ・ 保安関係設備 例：ガス漏えい検知警報設備、散水設備、非常用電源、通報設備	<input type="checkbox"/>				
	30 設備検査・保全基準には、次の事項が盛り込まれている ・ 点検・検査の内容及び周期について 例：圧力計の精度チェック（年1回）など ・ メンテナンス要領について 例：圧縮機の分解点検要領（分解の手順や方法などを記したもの）  ・ 日常点検、月例点検、定期検査など点検の種類ごとに検査項目及び検査箇所について	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>3 設備検査・保全基準</b>		×	△	○	◎	□
2) 設備検査・保全基準 が的確に運用されて いるか？	31 設備検査・保全基準に定められた項目及び 手続きに従い、検査やメンテナンスが実施 されている 例：設備検査・保全基準に従い実施している	<input type="checkbox"/>				
	32 検査やメンテナンスの結果は、所定の責任 者が承認している	<input type="checkbox"/>				
	33 検査やメンテナンスの結果は保管されてい る 補：設備が存在している間は記録保管が必要	<input type="checkbox"/>				
<b>4 工事管理、協力会社管理に関する規程</b>						
1) 設備の運転・保全・ 検査業務、高圧ガス の輸送業務等に協力 会社を活用する場 合、協力会社管理規 程を定めているか？	34 工事業務、検査業務、製造補助業務、輸送 業務など、委託業務の種類ごとに適切な選 定基準を定めている	<input type="checkbox"/>				
	35 次の項目を盛り込んだ協力会社管理規程を 定めている ・ 協力会社の選定基準 例：法規制に基づく基準を満たしている（認定事業 者、マニフェスト） ・ 協力会社の作業範囲 例：自社で規定する作業範囲 ・ 協力会社と自社の責任区分 例：自社で規定する責任区分（保証期間、免責条件、 安全管理責任など）	<input type="checkbox"/>				
2) 協力会社管理規程が 的確に運用されてい るか？	36 規程に定められた項目を踏まえて協力会社 を選定し、契約を締結している 例：供給者調査表を使って調査し、その結果を受けて 選定している	<input type="checkbox"/>				
	37 規程に定められた業務が遂行されているこ とを確認している 例：保安係員等が現場を確認している	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
4 工事管理、協力会社管理に関する規程		×	△	○	◎	□
3) 設備の改造や変更若しくは定期整備を行う場合の工事の計画、施工及び業者管理に関する工事管理規程を定めているか？	<p>38 工事管理規程には、次の事項が定められている</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>工事の業務範囲と施工業者を含む各部門の責任区分 例：発注者責任（除害*、縁切りなど）→施工者責任（工事安全管理、業者管理など） 補：「除害」とは作業者にとって危険・有害となる要因を取り除くこと（電気工事着工前の「電源遮断」や配管撤去前の「有害物除去」など）</li> <li>作業許可体制 例：火気使用作業や入槽作業の許可手続きと承認</li> <li>発注者と施工者がお互いの作業や責任範囲を確認し管理する体制</li> <li>工事計画に変更が生じた場合の手続きと連絡体制 例：工事期間や資材調達状況、天候などによる計画変更</li> <li>工事安全対策 例：責任者の明確化、火気使用・高所作業等の危険作業実施時のルール</li> </ul>	<input type="checkbox"/>				
4) 工事管理規程が的確に運用されているか？	<p>39 工事管理規程に定められた項目及び手続きに従い、工事が実施されている</p> <p>40 工事の開始から竣工までの作業許可等に関する記録が保管されている 例：作業許可書、工事連絡票</p>	<input type="checkbox"/>				
5) 完成検査に関する規程を定めているか？	41 完成検査に関する業務範囲及び責任区分が明確化されている	<input type="checkbox"/>				
6) 完成検査に関する規程が的確に運用されているか？	<p>42 規程に定められた者が定められた検査方法どおりに検査を実施している</p> <p>43 検査結果は所定の責任者が承認している</p> <p>44 検査記録及び検査結果は適正に保管されている</p>	<input type="checkbox"/>				
5 記録類の管理						
1) 記録類の管理方法は適正か？	<p>45 事業所として記録に残すべき項目が明確に定められている 例：運転管理記録、保安検査実施記録、メンテナンス記録</p> <p>46 各種の記録は、所定の責任者が必ず確認している 例：保安係員等が確認している</p> <p>47 記録の保存期限がそれぞれ定められている</p> <p>48 記録は保管・整理されている</p>	<input type="checkbox"/>				

Ⅲ 組織管理		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできています	よくできています	該当しない
1 保安管理の体制		×	△	○	◎	□
1) 保安管理の業務内容が適正に定められているか？	49 責任者は、次の業務を統括することが定められている ・ 危害予防規程の策定、見直し ・ 保安教育計画の策定、見直し ・ 防災訓練の実施計画作成及び実施 ・ 高圧ガス保安法関係の手続き 例：保安検査申請、許認可申請等 ・ 自主保安活動の実施 ・ 事故及びトラブル情報の収集と関係部門への周知 例：外部で発生した事故・トラブルの情報収集及び自社内・協力会社への横展開 ・ 事故、トラブルの報告取りまとめ 例：自社内で発生した事故・トラブルの解析と再発防止策	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
2) 危害予防規程の管理を適切に行っているか？	50 定められた手続きに基づき、見直しを行っている 例：保安組織の変更時、施設の大幅な変更時 51 従業員が危害予防規程を遵守していることを的確に把握している 例：保安統括者などが職場を巡視し、危害予防規程上の遵守状況を確認している	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
3) 保安教育計画の管理を適切に行っているか？	52 保安教育の年間スケジュールを作成している 例：年初に月別計画を作成している 53 各職場の保安教育実施状況を管理している 例：教育訓練記録を作成し責任者へ提出している 54 定められた手続きに基づき、見直しを行っている 例：保安組織の変更や施設の大幅な変更などに応じて適宜年間スケジュールを見直している	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
		<input type="checkbox"/>				
		選択してください				

		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできています	よくできています	該当しない
<b>1 保安管理の体制</b>		×	△	○	◎	□
4) 高圧ガス保安法関係の取りまとめや手続き窓口として、法定事務を適正に行っているか？	55 申請や届出においては、その内容を担当者が十分に理解し、設計部門及び運転・保安管理部門と行政側の橋渡しをスムーズに行っている 例：申請・届出を行う場合は事前に保安部長を窓口とし社内関係部門と行政との連絡・調整を行っている	<input type="checkbox"/>				
	56 許可申請書、届出書等の控の文書を適切に保管している 例：複数の施設を所有している場合は管理台帳を作成し保管場所を明確にする	<input type="checkbox"/>				
	57 完成検査証、保安検査証を適切に保管している 例：複数の施設を所有している場合は施設ごとに保管している	<input type="checkbox"/>				
5) 事業所全体の自主保安活動の管理及び支援を適正に行っているか？	58 自主保安活動方針を達成するための具体的方策を定めている 例：KY（危険予知）活動、指差し呼称、ヒヤリハット活動	<input type="checkbox"/>				
	59 職場レベルの自主保安活動を支援している 例：活動強化月間を定めて活動を活性化している	<input type="checkbox"/>				
	60 従業員の自主保安活動の実施状況をチェックしている 例：保安統括者等が職場を巡視し〇〇の状況を把握している	<input type="checkbox"/>				
	61 自主保安活動の積極的実施を従業員に働きかけている 例：表彰制度を導入している	<input type="checkbox"/>				
	62 関係業界の事故やトラブル情報その他の保安技術情報を収集し、これを運転・保安担当部門へ周知している 例：定例会議、社内文書回覧、ホームページの案内等で周知	<input type="checkbox"/>				
<b>2 運転・保安管理の体制</b>						
1) 運転・保安管理の業務内容が適正に定められているか？	63 責任者は、次の業務を統括することが定められている ・ 作業手順書の策定・整備  ・ 施設の検査・保全基準（日常点検を含む）の策定と整備 例：始業前点検や月例点検 ・ 施設の点検・検査（定期自主検査を含む）の実施 ・ 施設の保安管理計画の策定と運用 例：年度保全計画 ・ 施設の検査データの整理・保管  ・ 高圧ガスに関する原材料、製品等を含む使用物質の収支管理 例：「受け入れ-払い出し-在庫」の物量管理	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
2 運転・保安全管理の体制		×	△	○	◎	□
2) 日常点検及び運転管理記録のチェックは、定められた手続きに従い、適正に行われているか？	64 日常点検の実施方法及び点検項目チェックリストが定められている	<input type="checkbox"/>				
	65 運転管理記録の記録方法及び記録様式が定められている	<input type="checkbox"/>				
	66 点検結果及び記録は、責任者が必ずチェックしている	<input type="checkbox"/>				
	67 点検結果及び記録は整理され、保管されている	<input type="checkbox"/>				
	68 発見された異常は、定められた手続きに従い、適正に処理されている	<input type="checkbox"/>				
3) 標準運転や緊急停止を行うための管理値を管理する体制が整っているか？	69 管理の責任体制が明確化されている	<input type="checkbox"/>				
	70 決められた標準運転の管理範囲を外れた運転を行う場合や緊急停止を行う場合の手続きが定められている	<input type="checkbox"/>				
	71 設備変更が行われた場合など、必要に応じて管理値の見直しが行われている	<input type="checkbox"/>				
4) 設備検査・保全基準に基づいた検査・保全業務を適正に行っているか？	72 定常的に使用しているすべての施設について設備管理及び保全基準を定めている	<input type="checkbox"/>				
	73 休止施設について管理基準を定め、適切に運用している	<input type="checkbox"/>				
	74 すべての設備について設備台帳を作成し、管理している	<input type="checkbox"/>				
	75 貸与・借用設備についても自社所有設備と同等の管理を行っている 例：貸与・借用物件がある場合（コールドエバポレーターなど）	<input type="checkbox"/>				
	76 （予備品を持っている場合）予備品の管理を適切に行い、的確な在庫管理を実施している	<input type="checkbox"/>				
5) 定期自主検査を適正に実施しているか？	77 検査で収集したデータを適切に管理し、設備保全に役立てている	<input type="checkbox"/>				
	78 検査担当（部署や会社）を的確に設定し、実施している	<input type="checkbox"/>				
	79 検査を検査会社に委託する場合に、検査実施状況及び検査結果を的確に管理している	<input type="checkbox"/>				
	80 検査結果を施設ごとに整理し保管している	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>2 運転・保安全管理の体制</b>		×	△	○	◎	□
6) 設備の運転操作又は設備検査・保全業務の一部又は全部について協力会社（運送業者を含む）の作業員が関与する場合、適切な業務委託契約を締結しているか？	81 契約書には、次の事項を明記している ・ 協力会社の業務範囲 ・ 協力会社と運転・保全部門の責任区分 ・ 連絡体制	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
<b>3 法定資格管理</b>						
1) 従業員の資格管理が適正に行われているか？	82 資格保有者リスト等により、新規に資格を取得した者を的確に把握して従業員の資格保有状況を確認している	<input type="checkbox"/>				
	83 資格更新時や保安組織の有資格者新規選任時等における法定講習の受講対象者管理を行い、漏れなく受講させている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
2) 法定資格取得率を上げるための取り組みが行われているか？	84 次の資格取得奨励策が講じられている ・ 受験・講習費用の助成 ・ 社員教育への受験カリキュラムの組み込み（従業員資格取得計画の策定） ・ 報奨金制度の導入	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				

IV 検査管理		自己採点				
		全く できて いない ×	あまり できて いない △	ほぼ できて いる ○	よく できて いる ◎	該当 しない □
1 検査体制						
1) 定期検査が適切に実施されているか？	85 定期検査が的確に実施されている	<input type="checkbox"/>				
	86 検査結果は、それぞれ適切に保存されている	<input type="checkbox"/>				
2) 完成検査が適切に行われているか？	87 竣工検査（完成検査前の自主検査）において、不備事項についての工事責任者へ勧告が行える体制になっている	<input type="checkbox"/>				
	88 定められた手続きに従い、的確な検査が行われている	<input type="checkbox"/>				
	89 検査結果は、定められた手続きに従い、責任者の承認が得られている	<input type="checkbox"/>				
3) 定期自主検査について、検査結果のチェック及び承認が適切に行われているか？	90 気密試験など基本的な検査項目について自主検査を実施している	<input type="checkbox"/>				
	91 施工業者から提出された検査成績書（非破壊検査結果を含む）の内容を責任者が必ず確認している	<input type="checkbox"/>				
	92 検査を委託する場合は、適切な外注先を選定している	<input type="checkbox"/>				
	93 検査を委託する場合に、適切な立会を行っている	<input type="checkbox"/>				
	94 検査結果は、定められた手続きに従い、責任者の承認が得られている	<input type="checkbox"/>				

V 自主保安活動管理		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
1 事業所全般の活動体制		×	△	○	◎	□
1) 保安管理組織上の関係者は、自ら主体的に保安活動を行う意識を持っているか？	95 責任者は、自主保安活動の活動目的及び方法を事業所内に周知している	<input type="checkbox"/>				
	96 従業員は、事業所に係る法規制の内容について理解している	<input type="checkbox"/>				
	97 従業員は、危害予防規程の内容を十分に理解している 例： 定期的に読み合わせを実施し理解を深めている	<input type="checkbox"/>				
	98 従業員は、自主保安活動の必要性を認識している	<input type="checkbox"/>				
	99 自主保安活動に関する役割分担表を作成して掲示するなど、保安意識高揚に配慮している	<input type="checkbox"/>				
2) 自主保安活動の展開にあたり、適切な実施体制が整えられているか？	100 自主保安活動の推進担当者を定め、積極的な活動を展開している	<input type="checkbox"/>				
	101 自主保安活動の推進担当者は、活動の実施状況を取りまとめ、責任者に報告している	<input type="checkbox"/>				
3) 自主保安活動の基本的な実施方法が決められているか？	102 小集団活動を含む自主保安活動の基本的な実施方法が活動の種類ごとに定められている 例： ヒヤリハット活動、危険予知(KY)活動、改善提案、5S活動、指差呼称、類似災害防止活動、パトロール	<input type="checkbox"/>				
	103 自主保安活動の実施記録を適切に管理している	<input type="checkbox"/>				
4) 自主保安活動を展開しやすい環境の整備が行われているか？	104 責任者は、従業員の自主保安活動実施のための時間を確保するなど、自主保安活動実施の環境づくりに配慮している	<input type="checkbox"/>				
	105 保安関連情報は、いつでも見られるように適切に整理及び保管されている 例： 行政・関係団体からの情報など	<input type="checkbox"/>				
	106 自主保安活動がマンネリ化しないように、キャンペーンや強化月間の実施、安全標語・スローガンの募集、事例発表会の開催などの活性化策が講じられている	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>2 生産現場の安全措置</b>		×	△	○	◎	□
1) 不安全状態を未然に防止するため、パッキン等の消耗品の点検又は交換を定期的に行っているか？	107 計画的に点検や交換を行っている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
2) 作業員の安全を確保するための安全装置等の機器の機能チェックを適正に行っているか？	108 安全カバーや安全柵などの安全防護設備や安全装置の機能を定期的にチェックしている	<input type="checkbox"/>				
	109 局所排気装置や防音装置などの作業環境維持設備の機能を定期的にチェックしている	<input type="checkbox"/>				
	110 防火・消火設備、ガス漏えい検知警報設備等の保安設備の機能を定期的にチェックしている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
3) 現場の作業環境を良好に維持しているか？	111 照度、騒音、粉塵等の実態を把握し、作業環境整備を行っている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
<b>3 不適合事項及び異常時の処置</b>						
1) 法令基準、事業所ルール、行動指針等に対する不適合箇所や不安全状態等の発見に努めているか？	112 責任者の巡視点検など通じて法規制、事業所ルール及び行動指針等に対する不適合箇所や不安全状態を発見することに努めている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
2) 発見された不適合箇所や不安全状態は適切な処置が講じられ、改善されているか？	113 不適合箇所や不安全状態が発見されたら、放置せず直ちに改善の手続きがとられている	<input type="checkbox"/>				
	114 工事を伴う改善措置が必要な場合には、文書による内容確認と責任区分の明確化を図っている	<input type="checkbox"/>				
	115 不適合が再発しないような予防措置が検討され、実施されている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				

		自己採点				
		全く できて いない ×	あまり できて いない △	ほぼ できて いる ○	よく できて いる ◎	該当 しない □
<b>4 小集団活動</b>						
1) 適切なヒヤリハット活動を行っているか？	116 ヒヤリハット活動の意義を従業員が十分に理解している	<input type="checkbox"/>				
	117 職場全体で取り組みが行われている	<input type="checkbox"/>				
	118 事例紹介に積極的に取り組み、充実した活動を展開している	<input type="checkbox"/>				
	119 キャンペーンや強化週間を設けるなど、抽出件数を増やすための配慮を行っている	<input type="checkbox"/>				
	120 責任者は提出された事例に適切なコメントを付している	<input type="checkbox"/>				
	121 抽出された事例を職場内に展開し、従業員全員が共通認識を持ってトラブルの未然防止に役立っている	<input type="checkbox"/>				
	122 想定ヒヤリハット（先取りヒヤリ）を励行している	<input type="checkbox"/>				
2) 適切な危険予知（KY）活動を行っているか？	123 危険予知（KY）活動の意義を従業員が十分に理解している	<input type="checkbox"/>				
	124 作業前に必ずKY活動を行っている	<input type="checkbox"/>				
	125 責任者は、トラブルの未然防止に効果が発揮されるよう適切に従業員を指導している	<input type="checkbox"/>				
3) 適切な改善提案を行っているか？	126 改善提案の意義を従業員が十分に理解している	<input type="checkbox"/>				
	127 事業所全体で取り組みが行われている	<input type="checkbox"/>				
	128 キャンペーンや強化週間を設けるなど、抽出件数を増やすための配慮を行っている	<input type="checkbox"/>				
	129 日常業務の中で活動が行われよう工夫されている	<input type="checkbox"/>				
	130 責任者は提出された案件に適切なコメントを付している	<input type="checkbox"/>				
	131 責任者は提出された案件を取りまとめ、対応策が講じられるよう適切に措置している	<input type="checkbox"/>				
4) 適切な5S等の活動を行っているか？	132 活動の意義を従業員が十分に理解している	<input type="checkbox"/>				
	133 全員参加によって職場環境の整理・整頓が行われている	<input type="checkbox"/>				
	134 責任者は作業環境改善に効果が発揮されるよう適切に従業員を指導している	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>4 小集団活動</b>		×	△	○	◎	□
5) 指差呼称を行っているか？	135 全員参加で活動が行われている	<input type="checkbox"/>				
	136 作業を行う前に確実に励行している	<input type="checkbox"/>				
	137 指差呼称を確実に実施する作業や箇所を指定してメリハリをつけた活動を行っている	<input type="checkbox"/>				
	138 基本的安全活動として事業所内に定着している	<input type="checkbox"/>				
	139 責任者はトラブルの未然防止に効果が発揮されるよう適切に従業員を指導している	<input type="checkbox"/>				

VI 設備管理		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできていない	よくできている	該当しない
1 設備変更の管理体制		×	△	○	◎	□
1) 事業所設備の変更を行う場合の承認の仕組みがあるか？	140 設備の改造や新・増設を行う場合の計画の策定から保安統括者の承認へ至る手続きが定められている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	141 承認に際しては、次の事項が的確にチェックされている ・ 使用材料 ・ 施工方法 ・ 工事安全対策 ・ 高圧ガス保安法に基づく許認可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 設備の安全性の検討						
1) 設備の新・増設や改造を行う場合に、その安全性について検討をしているか？	142 設備の安全性の評価は、次の者が参加して行われている ・ 対象施設の運転・保全担当者 ・ 保安統括者、保安係員 ・ その他、安全性評価についての専門知識を有する者	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	143 設備の安全性を評価するときに、危険要因の洗い出しを行っているか 例：機械の作業等に起因する危険因子、作業環境・作業方法・作業姿勢等に伴う作業者に対する悪影響因子	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	144 評価の結果、危険要因低減のための改善対策を講じているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	145 運転・保全担当者がその安全性について設備の引き渡し時にチェックを行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	146 チェック結果は、適切に保存されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2) 既設の設備について、安全性評価を行う体制ができているか？	147 改造や変更により初期の性能が損なわれていないかについて安全性評価を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	148 現在の法令・基準に照らして必要強度を満足しているかについて安全性評価を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	149 老朽化の現況について安全性評価を行っている 例：定期に検査を実施し現況を把握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) 施設内の設備等について耐震化が適切に行われているか？	150 既設の高圧ガス製造施設の耐震化が完了しているか、又は計画どおりに進捗している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	151 耐震化未実施施設については適切な改善計画が策定されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	152 高圧ガス製造施設に関係する建屋について耐震化を実施している 例：高圧ガス充てん場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	153 高圧ガス製造施設に関係する建屋のうち耐震化がなされていないものは、その計画を策定している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		自己採点				該当 しない
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	
<b>3 標識・表示の管理</b>		×	△	○	◎	□
4) 事業所内の標識・表示類を管理しているか？	154 事業所内に掲示する表示類の管理を行っている	<input type="checkbox"/>				
	155 運転・保全部門においては、表示類の日常管理を実施している 例：バルブの開閉表示など	<input type="checkbox"/>				

Ⅶ 協力会社（工事会社、検査会社等）管理		自己採点				
		全く できて いない ×	あまり できて いない △	ほぼ できて いる ○	よく できて いる ◎	該当 しない □
<b>1 協力会社の選定</b>						
1) 契約においては、必要事項を明確化しているか？	156 契約においては、次の事項を明確化している ・ 機器の操作（バルブ操作等を含む）の責任範囲 ・ 異常発生時の措置 ・ 協力会社作業に対する立会基準	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
2) 協力会社に対して、適切な安全指導を行っているか？	157 事業所として協力会社作業員の安全確保に配慮した活動を行っている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
<b>2 協力会社に対する情報提供</b>						
1) 協力会社の従業員に対する教育を実施しているか？	158 協力会社従業員に対して事業所内ルールに関する保安教育を実施している 例：入構時、作業中 159 作業の立会やパトロール等を通じて協力会社作業員教育における教育内容の遵守状況を確認している	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
		<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
2) 協力会社との情報交換は適切になされているか？	160 協力会社に対して適切な方法により情報提供を行っている 161 情報提供後のフォローアップが的確に行われている 162 協力会社との情報交換によって把握した意見や要望等を適切に管理し、業務に反映させている 例：意見や要望は紙面にて提出してもらい、改善に努めている	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
		<input type="checkbox"/>				
		選択してください				
<b>3 協力会社作業の管理</b>						
1) 協力会社の作業員管理が的確に行われていることを事業所として確認しているか？	163 協力会社に対して、次の事項を徹底することを指導している ・ 従業員に事業所内ルールと作業手順を遵守させること ・ 従業員の作業資格を管理すること ・ 現場責任者を選任して従業員の作業を監督すること ・ 従業員に対する安全教育を実施すること	<input type="checkbox"/>				
		選択してください				

		自己採点				
		全く できて いない ×	あまり できて いない △	ほぼ できて いる ○	よく できて いる ◎	該当 しない □
<b>3 協力会社作業の管理</b>						
2) 協力会社の現場作業の安全性を具体的にチェックしているか？	164 協力会社の現場責任者に対して、次の事項を周知している ・ 工事作業に関する作業許可体制 ・ 縁切り及び操作禁止の処置と申し送りに関する現場管理体制 ・ 対象設備と使用物質の危険性及び有害性 ・ 作業終了時の報告の方法 ・ 異常事態発生時の対応方法	<input type="checkbox"/>				
	165 協力会社が行う作業内容及び作業方法について事故につながる可能性のある要因を確認し、それに対する安全対策が講じられていることを事業所として確認している	<input type="checkbox"/>				
	166 協力会社が行う現場作業の安全性をチェックする監査やパトロール等の確認を定期的に行っている	<input type="checkbox"/>				
	167 危険性が高い作業及び自社員による機器操作が必要な作業については事業所側の立会者をたてて作業管理を行っている	<input type="checkbox"/>				

Ⅷ 工事管理		自己採点				
		全くできていない ×	あまりできていない △	ほぼできていない ○	よくできている ◎	該当しない □
1 作業許可体制						
1) 工事の作業内容を確認し、工事の許可を行う作業許可のルールが確立されているか？	168 工事作業の実施を統括する責任者が定められている	<input type="checkbox"/>				
	169 次の事項については、責任者の許可を得ることが定められている ・ 工事作業計画及び作業予定 ・ 工事着工の許可 ・ 事前許可を受けた内容に対する変更の許可	<input type="checkbox"/>				
	170 責任者は上記の許可を与える場合に、次の事項の確認を行っている ・ 工事の責任分担区分 ・ 作業期限 ・ 工事安全管理対策 ・ 工事に関する環境対策 例：騒音、振動、有害物質の拡散、廃棄物処理	<input type="checkbox"/>				
	171 作業許可は次の作業に対しては、個別に扱うことが明確化されている ・ 火気使用作業 ・ 入槽作業 例：タンク内に入って行う検査 ・ 高所作業 ・ 電気その他の動力源作業	<input type="checkbox"/>				
2) 作業許可ルールは、適正に運用されているか？	172 作業許可の手続きは、文書で行われている	<input type="checkbox"/>				
	173 責任者は、工事完了の確認を行っている	<input type="checkbox"/>				
	174 協力会社の現場責任者は、作業許可ルールの内容を熟知している	<input type="checkbox"/>				
	175 安全パトロール等により作業許可ルールが正しく運用されていることを確認している	<input type="checkbox"/>				
	176 作業許可の記録は、適正に管理されている	<input type="checkbox"/>				
2 業務の管理体制						
1) 工事の引き継ぎ、引き渡し等複数の部署又は組織間で取り次がれる行為が適切に行われているか？	177 業務調整の方法が明確化されている 例：工事連絡票を使用し、現場責任者の署名を行うなど、適切な方法で引き継ぎの確認を行っている	<input type="checkbox"/>				
	178 業務の責任区分と責任者が明確化されている 例：工事責任者は、必要事項の申し送りや関係部署への連絡等の手続きを的確に実施している	<input type="checkbox"/>				
	179 申し送り事項の内容が明確化されている 例：関係部署と作業前に打ち合わせのうえ、関係者立会のもとで安全確認を行っている	<input type="checkbox"/>				
	180 確認の方法が明確化されている 例：必要な申し送りを現場で確実に行っている	<input type="checkbox"/>				
2) 的確な工事の立会が行われているか？	181 工事の立会を行っている	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない ×	あまり できて いない △	ほぼ できて いる ○	よく できて いる ◎	該当 しない □
<b>3 工事作業・安全管理の徹底</b>						
1) 作業現場における工事安全対策が的確に実施されていることを確認しているか？	182 作業状態の定期的なチェックを行う安全パトロールを行っている	<input type="checkbox"/>				
	183 安全パトロールのほかに、作業状態をチェックする仕組みを持っている 例：工事作業計画（安全対策含む）に基づく確認	<input type="checkbox"/>				
2) 現場作業の実施計画及び作業の進捗状況を把握しているか？	184 現場責任者（施工業者の責任者）と協議して作業工程表を作成している	<input type="checkbox"/>				
	185 作業工程表は事業所の責任者が承認している	<input type="checkbox"/>				
	186 工事日報を事業所の責任者が確認している	<input type="checkbox"/>				
	187 現場作業員名簿を作成し、現場作業が完了するまで適切に管理している	<input type="checkbox"/>				
3) 施工側の現場責任者がその任務を果たしていることを確認しているか？	188 工事日報を現場責任者（施工業者の責任者）に作成させている	<input type="checkbox"/>				
	189 現場責任者は、作業のフローを作成し、作業内容を明確化している	<input type="checkbox"/>				
	190 現場責任者は、作業員全員にその内容を説明している	<input type="checkbox"/>				
	191 現場責任者は、当日の作業内容を確実に把握している	<input type="checkbox"/>				
	192 現場責任者は、作業者を適切に監督し、安全確保に務めている	<input type="checkbox"/>				
	193 発見された不安全状態や危険因子は、現場責任者の責任において事業所に報告されている	<input type="checkbox"/>				
	194 現場責任者から報告を受けた事項は、事業所の責任者がチェックし、必要に応じて改善措置を講じている	<input type="checkbox"/>				
4) 作業前後のミーティングが的確に実施されているか？	195 毎日実施している	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできていない	よくできている	該当しない
<b>3 工事作業・安全管理の徹底</b>		×	△	○	◎	□
5) 縁切り及び操作禁止の処置（施錠）に関する現場管理体制が確立しているか？	196 次の事項に関する手続きが定められている ・ 縁切りの許可・措置方法 例：仕切り板、遮蔽版、バルブ操作禁止札 ・ 養生の許可・措置方法 例：防炎シート、不活性ガスによる置換 ・ 施錠又は札掛けの許可・措置方法  ・ 上記の措置に関する実施体制と責任（許可）区分 例：発注者側の工事責任者の許可において実施	<input type="checkbox"/>				
	197 これらの処置は、必ずルールに基づき行っている	<input type="checkbox"/>				
	198 縁切り及び札掛けした場所を明示するため、わかりやすい表示を施している	<input type="checkbox"/>				
6) 工事作業・安全管理の徹底がされているか？	199 次の事項が作業許可要件を満足することを確認している ・ 火気使用作業区画境界の設定状況 ・ 可燃性内容物の除去の状況 ・ 防火・消火設備の準備 例：消火器の設置 ・ 引火又は自然発火するものの処置 例：作業区画境界外への移動	<input type="checkbox"/>				
	200 入槽作業（タンク等の中に人が入って行う作業）時は、次の事項が作業許可要件を満足することを確認しているか？ ・ 内容物の除去の状況 ・ 酸素濃度及びガス検知の実施 ・ 入槽作業者の特別教育記録	<input type="checkbox"/>				
	201 高所作業については、次の事項が作業許可要件を満足することを確認している ・ 作業者の安全帯の装着等の安全措置の状況 例：安全帯が腰骨の上に装着されていること ・ 高所作業中の作業員の作業状況 例：足場が確保されていること、安全帯のフックが自分より高い位置に取り付けられていること	<input type="checkbox"/>				
	202 静電気対策として、次の措置が作業許可要件を満足することを確認している ・ 機器の接地の状況 ・ 液移送速度の制限 ・ 静電気帯電防止作業服及び作業靴の着用 ・ 火花の発生を防止できる工具の使用	<input type="checkbox"/>				
7) 発注者として施工業者の入構管理を的確に行っているか？	203 施工業者の入出門管理を行っている	<input type="checkbox"/>				
	204 工事車両管理が適切に行われている 補：工事車両も火気とみなせば、駐車場所の管理も適切に行う必要がある	<input type="checkbox"/>				

Ⅸ 教育訓練		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできていない	よくできている	該当しない
1 保安教育計画		×	△	○	◎	□
1) 保安教育計画は、適切な方法で策定されているか？	205 保安教育の内容及びその対象者について規定している 例：保安意識の高揚や異常時の措置	<input type="checkbox"/>				
	206 教育実施体制について規定している 例：保安統括者が教育実施責任者、保安係員が教育訓練指導者になり実施	<input type="checkbox"/>				
	207 実施時期（年間スケジュール）について規定している	<input type="checkbox"/>				
2) 保安教育を適切な実施体制で実施しているか？	208 保安教育を社内教育の一つとして実施している	<input type="checkbox"/>				
	209 新入者に対する新規教育を実施している	<input type="checkbox"/>				
	210 配置転換者に対する再教育を実施している	<input type="checkbox"/>				
	211 管理監督者に対する管理者教育を実施している 例：トップセミナーなど	<input type="checkbox"/>				
	212 保安教育が年間スケジュールどおり実施されている	<input type="checkbox"/>				
2 保安教育のメニュー						
1) 保安教育のメニューに次の事項を盛り込んでいるか？	213 事業所内ルール及び自主保安活動方針に関すること	<input type="checkbox"/>				
	214 危害予防規程の内容に関すること	<input type="checkbox"/>				
	215 事故及びトラブル事例に関すること	<input type="checkbox"/>				
	216 機器類の取扱いに関すること	<input type="checkbox"/>				
	217 使用する物質の性状及び取扱いに関すること	<input type="checkbox"/>				
	218 非常事態発生時の対応方法に関すること	<input type="checkbox"/>				
	219 法令・規程・基準類の遵守及び改正時の内容周知の徹底に関すること	<input type="checkbox"/>				
	220 自主保安活動の内容及び実施方法に関すること 例：ヒヤリハット活動、危険予知活動、提案活動、5S活動、指差呼称など	<input type="checkbox"/>				
	221 緊急時即応訓練等の防災訓練に関すること	<input type="checkbox"/>				
	222 資格取得及び法律上の必要条件を満たすための基礎教育に関すること	<input type="checkbox"/>				
	223 実地教育に関すること 例：他社・事業所見学など	<input type="checkbox"/>				
	224 座学教育に関すること 例：外部講習の受講など	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>2 保安教育のメニュー</b>		×	△	○	◎	□
2) 保安教育は、的確に実施されているか？	225 それぞれの教育項目（上記メニュー）ごとに適正な教材を使用して実施している	<input type="checkbox"/>				
	226 社外で実施される研修会や講習会に従業員を積極的に参加させている	<input type="checkbox"/>				
	227 外部研修の内容（情報）が職場で共有されている	<input type="checkbox"/>				
3) より効果的な保安教育の実施に向けた取り組みを行っているか？	228 事故事例や法令改正等タイムリーな教育の実施に配慮している	<input type="checkbox"/>				
<b>3 教育訓練結果の評価</b>						
1) 教育訓練の記録管理が適正に行われているか？	229 教育実施記録が適正に管理・保管されている	<input type="checkbox"/>				
	230 教育訓練の評価結果の個人管理を行っている	<input type="checkbox"/>				
2) 教育効果の把握を的確に行っているか？	231 責任者は、従業員の保安教育の受講状況を把握している	<input type="checkbox"/>				
	232 責任者は、実施した保安教育の内容を従業員が理解しているかどうかを確認している 例：教育した範囲から試験を実施し、正しく理解しているか確認している	<input type="checkbox"/>				
3) 教育の結果は、業務に反映されているか？	233 教育訓練の結果を日常の業務に役立てている	<input type="checkbox"/>				

X 事故防止対策		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
1 トラブル情報の管理と周知		×	△	○	◎	□
1) 事業所内で発生した安全・衛生・環境に関するトラブルの情報を的確に管理しているか？	234 情報を収集し、取りまとめ、保存する責任者が定められている	<input type="checkbox"/>				
	235 原因を明らかにしている	<input type="checkbox"/>				
	236 類似災害発生の可能性があるかどうかを確認している	<input type="checkbox"/>				
	237 改善措置を明らかにしている	<input type="checkbox"/>				
	238 これらの記録は、関係するすべての従業員に周知されている	<input type="checkbox"/>				
2 事故原因究明体制						
1) 事業所内で事故が発生した場合に、その事故を分析・評価する体制が整っているか？	239 統括管理する部署が定められている	<input type="checkbox"/>				
	240 直接原因と根本原因を明確化している 例：配管が破損した事故の〔直接原因〕配管の強度低下（腐食など）〔根本原因〕点検の不備	<input type="checkbox"/>				
	241 再発防止策（応急対策と恒久対策）を講じている	<input type="checkbox"/>				
2) 事故原因の究明とそのフォローアップは、的確に実施されているか？	242 事故報告書は、速やかに作成し、保安統括者の承認が得られている	<input type="checkbox"/>				
	243 報告書の内容は、関係するすべての従業員に周知されている	<input type="checkbox"/>				
	244 報告書は、適切に整理・保管されている	<input type="checkbox"/>				
3 類似災害防止のための所内見直し						
1) 類似災害防止を目的とした事業所内総点検が的確に実施されているか？	245 事業所内総点検を実施している	<input type="checkbox"/>				
	246 総点検を実施する意義を関係するすべての従業員が理解している	<input type="checkbox"/>				
	247 保安統括者は、総点検結果を必ず確認している	<input type="checkbox"/>				
2) 過去のトラブルや災害記録を有効活用しているか？	248 事業所の過去のトラブル事例を適切に管理し、日常の運転管理に役立っている 例：設備異常の履歴を残し、再発防止や発生時の対応を手順書に反映している	<input type="checkbox"/>				
	249 事業所の過去の災害記録が保管されている	<input type="checkbox"/>				
	250 職場の過去の災害から得られた教訓及び対策は、現在も風化せず継承されている 例：保安教育の中で題材として必ず活用している	<input type="checkbox"/>				
	251 他事業所（同業他社事業所を含む）のトラブル事例の収集に努め、類似災害防止活動に役立っている 例：業界誌やホームページ等を通じて情報収集している	<input type="checkbox"/>				

X I 防災対策		自己採点				
		全くできていない	あまりできていない	ほぼできている	よくできている	該当しない
1 緊急時対応策		x	△	○	◎	□
1) 緊急時の対応基準は、適切に定められているか？	252 地震対応策が策定されている	<input type="checkbox"/>				
	253 地震以外の緊急事態の対応策が策定されている	<input type="checkbox"/>				
2) 緊急事態発生直後の行動基準は、的確にマニュアル化されているか？	254 すべての対応策が、具体的な行動パターンとしてマニュアル化されている 例：地震や火災が平日、夜間、休日に起きた場合の行動基準など	<input type="checkbox"/>				
	255 次の事項が行動基準として策定されている ・ 対策本部の設置と召集方法 ・ 事業所従業員の避難、集合の方法 ・ 事業所従業員を確認する手段と責任者 ・ 連絡通信手段の確保 ・ 被害者の救出・救急体制 ・ 食料及び救急用品等の備蓄	<input type="checkbox"/>				
3) 行動基準はすべての従業員に的確に周知されているか？	256 行動基準について、繰り返し従業員教育を実施している 例：定期的に防災訓練等で周知している	<input type="checkbox"/>				
	257 行動基準は、定期的に見直されている	<input type="checkbox"/>				
4) 施設の緊急停止の措置基準及び措置方法が明確化されているか？	258 施設の緊急停止や停止後の措置方法と責任者が明確にされている	<input type="checkbox"/>				
2 緊急時防災組織						
1) 緊急時の防災組織の設置体制は確立されているか？	259 緊急時にはすべての防災組織を統括する災害対策本部が設置されることが明確化されている	<input type="checkbox"/>				
	260 職場単位で防災組織が構成される体制になっている	<input type="checkbox"/>				
	261 緊急事態下の責任者の権限が明確化されている	<input type="checkbox"/>				
	262 すべての防災組織の業務範囲、責任区分、権限が明確化されている	<input type="checkbox"/>				
	263 夜間及び休日の非常参集体制が確立している	<input type="checkbox"/>				
	264 夜間・休日において防災組織が設置されるまでの応急措置及び初動体制が明確化されている	<input type="checkbox"/>				
2) 防災組織が直ちに機能するように従業員教育を行っているか？	265 防災訓練以外にも防災組織としての活動や役割分担等に関する周知を従業員に対して実施している	<input type="checkbox"/>				

		自己採点				
		全く できて いない	あまり できて いない	ほぼ できて いる	よく できて いる	該当 しない
<b>2 緊急時防災組織</b>		×	△	○	◎	□
3) 防災組織の適正な管理を行っているか？	266 防災組織の体系図と名簿を作成し、変更の都度更新している	<input type="checkbox"/>				
<b>3 通報連絡体制</b>						
1) 行政機関及び周辺事業所を含む緊急時即時連絡通報体制が確立しているか？	267 連絡通報体制を関係する従業員に周知徹底している	<input type="checkbox"/>				
	268 連絡通報体系図を作成し、見やすいところに掲示している	<input type="checkbox"/>				
	269 緊急事態を覚知したときは直ちに事業所内の保安部門へ緊急通報することをすべての従業員が承知している	<input type="checkbox"/>				
<b>4 緊急時の対応訓練</b>						
1) 緊急時対応訓練の実施体制は適正か？	270 緊急措置訓練の年間計画を作成している	<input type="checkbox"/>				
	271 すべての従業員は、計画された頻度で訓練に参加している	<input type="checkbox"/>				
	272 訓練の結果は、適正に保管している	<input type="checkbox"/>				
2) 効果的な訓練が実施されているか？	273 緊急参集訓練を実施している	<input type="checkbox"/>				
	274 緊急通報訓練を実施している	<input type="checkbox"/>				
	275 協力会社従業員を含めた訓練を実施している	<input type="checkbox"/>				
<b>5 防災資機材及び救急・救出用機材の整備と維持管理</b>						
1) 防災資機材及び救急・救出用機材を適正に配備し、維持管理を行っているか？	276 機材の配備位置を明示している 例：消火器や消火栓の位置が図面上に示されている	<input type="checkbox"/>				
	277 すべての従業員は、これらの機材の配備位置を承知している	<input type="checkbox"/>				
	278 機材はすぐに使用できる状態で保管されている	<input type="checkbox"/>				
	279 維持管理記録を適正に管理している	<input type="checkbox"/>				
	280 機材の操作方法を関係する従業員が熟知している	<input type="checkbox"/>				
<b>6 保護具</b>						
1) 保護具を適正に維持管理しているか？	281 保護具使用基準等に基づき、作業内容に応じて確実に保護具が使用されている	<input type="checkbox"/>				
	282 すぐに使用できるような状態で管理されている	<input type="checkbox"/>				
	283 保護具が必要な作業に従事するすべての従業員が保護具の使用方法を熟知している	<input type="checkbox"/>				

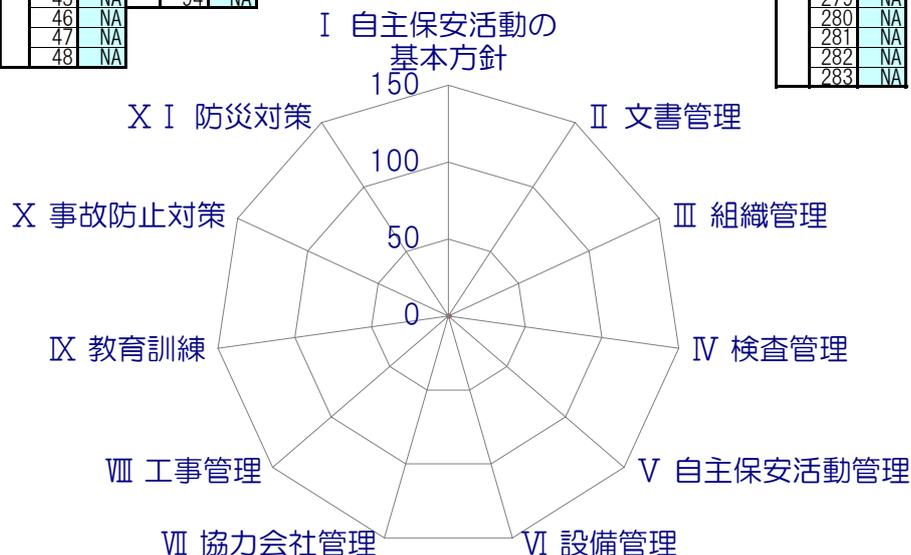
自主保安のためのチェックリスト（第一種製造者向け）

自己採点結果

項	設問	点	49	NA	95	NA	140	NA	168	NA	205	NA	234	NA
I 基本方針	1	NA	50	NA	96	NA	141	NA	169	NA	206	NA	235	NA
	2	NA	51	NA	97	NA	142	NA	170	NA	207	NA	236	NA
	3	NA	52	NA	98	NA	143	NA	171	NA	208	NA	237	NA
	4	NA	53	NA	99	NA	144	NA	172	NA	209	NA	238	NA
	5	NA	54	NA	100	NA	145	NA	173	NA	210	NA	239	NA
	6	NA	55	NA	101	NA	146	NA	174	NA	211	NA	240	NA
	7	NA	56	NA	102	NA	147	NA	175	NA	212	NA	241	NA
	8	NA	57	NA	103	NA	148	NA	176	NA	213	NA	242	NA
	9	NA	58	NA	104	NA	149	NA	177	NA	214	NA	243	NA
	10	NA	59	NA	105	NA	150	NA	178	NA	215	NA	244	NA
	11	NA	60	NA	106	NA	151	NA	179	NA	216	NA	245	NA
	12	NA	61	NA	107	NA	152	NA	180	NA	217	NA	246	NA
II 文書管理	13	NA	62	NA	108	NA	153	NA	181	NA	218	NA	247	NA
	14	NA	63	NA	109	NA	154	NA	182	NA	219	NA	248	NA
	15	NA	64	NA	110	NA	155	NA	183	NA	220	NA	249	NA
	16	NA	65	NA	111	NA	156	NA	184	NA	221	NA	250	NA
	17	NA	66	NA	112	NA	157	NA	185	NA	222	NA	251	NA
	18	NA	67	NA	113	NA	158	NA	186	NA	223	NA	252	NA
	19	NA	68	NA	114	NA	159	NA	187	NA	224	NA	253	NA
	20	NA	69	NA	115	NA	160	NA	188	NA	225	NA	254	NA
	21	NA	70	NA	116	NA	161	NA	189	NA	226	NA	255	NA
	22	NA	71	NA	117	NA	162	NA	190	NA	227	NA	256	NA
	23	NA	72	NA	118	NA	163	NA	191	NA	228	NA	257	NA
	24	NA	73	NA	119	NA	164	NA	192	NA	229	NA	258	NA
25	NA	74	NA	120	NA	165	NA	193	NA	230	NA	259	NA	
26	NA	75	NA	121	NA	166	NA	194	NA	231	NA	260	NA	
27	NA	76	NA	122	NA	167	NA	195	NA	232	NA	261	NA	
28	NA	77	NA	123	NA			196	NA	233	NA	262	NA	
29	NA	78	NA	124	NA			197	NA			263	NA	
30	NA	79	NA	125	NA			198	NA			264	NA	
31	NA	80	NA	126	NA			199	NA			265	NA	
32	NA	81	NA	127	NA			200	NA			266	NA	
33	NA	82	NA	128	NA			201	NA			267	NA	
34	NA	83	NA	129	NA			202	NA			268	NA	
35	NA	84	NA	130	NA			203	NA			269	NA	
36	NA	85	NA	131	NA			204	NA			270	NA	
37	NA	86	NA	132	NA							271	NA	
38	NA	87	NA	133	NA							272	NA	
39	NA	88	NA	134	NA							273	NA	
40	NA	89	NA	135	NA							274	NA	
41	NA	90	NA	136	NA							275	NA	
42	NA	91	NA	137	NA							276	NA	
43	NA	92	NA	138	NA							277	NA	
44	NA	93	NA	139	NA							278	NA	
45	NA	94	NA									279	NA	
46	NA											280	NA	
47	NA											281	NA	
48	NA											282	NA	
												283	NA	

凡例  
 数字…点数  
 NA…未回答  
 入力エラー…該当なし

I 自主保安活動の基本方針	
点数	評価
NA	
問 (12問中)	
II 文書管理	
点数	評価
NA	
問 (36問中)	
III 組織管理	
点数	評価
NA	
問 (36問中)	
IV 検査管理	
点数	評価
NA	
問 (10問中)	
V 自主保安活動管理	
点数	評価
NA	
問 (45問中)	
VI 設備管理	
点数	評価
NA	
問 (16問中)	
VII 協力会社管理	
点数	評価
NA	
問 (12問中)	
VIII 工事管理	
点数	評価
NA	
問 (37問中)	
IX 教育訓練	
点数	評価
NA	
問 (29問中)	
X 事故防止対策	
点数	評価
NA	
問 (18問中)	
XI 防災対策	
点数	評価
NA	
問 (32問中)	
総合評価	
点数	評価
NA	



前回点検年月日	平成	年	月	日
点検年月日	平成	年	月	日
事業所名				
点検実施者氏名				
指摘事項等 (Check)				
是正措置等 (Action)				