

e-kanagawa 施設予約システムについて

会議室及び多目的室の施設予約は、神奈川県市町村電子自治体共同運営協議会が運営する「e-kanagawa 施設予約システム」を活用して利用受付を行っていただきます。

本システムを使用するにあたって、本システムを使用するための設備の導入及び本システムへのデータ移行の経費について、指定管理者に負担していただくこととなります。

応募にあたっては、経費の見積りに含めていただくようお願いいたします。

1 導入準備

(1) 機器等の導入

インターネット経由で本システムを使用するため、次の機器を導入すること。

- ・職員側管理用パソコン 1台以上（※機器の条件参照）
- ・ページプリンタ 1台以上（※機器の条件参照）
- ・ネットワーク機器（パソコンの台数等に応じ、必要であれば、ルータ、HUB等）

(2) インターネット接続環境の整備

- ・職員側管理用パソコン及び窓口用パソコンをインターネットへ接続するため、ブロードバンド回線の導入及びプロバイダとの契約を行うこと。
- ・職員側管理用パソコンを本システムに接続するため、固定のグローバルIPアドレスを取得すること。（実際に使用を開始する1か月前までにグローバルIPアドレスをシステム管理者に通知する必要があることから、導入手続の時期について注意すること。）

2 運用経費

(1) インターネット接続経費

プロバイダへの支払い等

(2) 機器等の経費

リース料、保守料等の経費

(3) 消耗品等の経費

プリンタトナー等の経費

用紙代（利用者登録書、利用承認書、減免申請書、減免承認書、領収書、内部統計用帳票等の出力のため）

※ 機器の条件

○職員側管理用パソコン（1台以上）

【OS動作環境】

Windows8.1

Windows10【推奨】

【ブラウザ動作環境】

InternetExplorer11.0

※職員用アプリケーションのインストール時に以下のプログラムがインストールされますのでご承知おきください。

- ①Microsoft.NET Framework3.5 または 4.5 の実行環境
- ②Microsoft.NET Framework3.5 または 4.5 の日本語パッケージ
- ③eG-Reserve 帳票ランタイム

○ページプリンタ

- ・ 1台以上
- ・ A4版普通紙が出力できること。