

○ 取材についてのお願い

日 程 (予定)		備 考
13 : 30	} 懇談会 (撮影可)	} 懇談会開始から全日程終了までの間、首長への個別取材は、お断りします。
14 : 30		
14 : 45	取材対応	
15 : 00	全日程終了	

(1) 当日の受付について

次の点で御協力をお願いします。

- ア 受付時間は13時00分～13時20分です。会場へは、必ず13時20分までに入場してください。
- イ 会場入口に「報道関係者受付」を設置しますので、必ずお寄りください。
- ウ 受付で身分を証明できるもの（社員証等）をお一人ずつ御提示ください。
- エ 受付後は、必ず自社腕章を見やすい位置に着用してください。これらを着用されない方は、入場をお断りします。
- オ 感染症対策のため、会場入口での手指の消毒、検温、会場内でのマスクの着用に御協力ください。

(2) 取材について

会議等の円滑な進行のため、次の点で御協力をお願いします。

- ア 会場内に報道関係者席を設けますので、後記(4)の撮影以外の取材は、報道関係者席でお願いします。
- イ 懇談会終了後、知事及び3市長が取材に対応します。

(3) 取材にあたっての留意事項

- ア 携帯電話はマナーモードに設定し、会議中の通話は御遠慮ください。
- イ 会場への入退場は、「関係者出入口」を使用してください。
- ウ 会議中の途中入場や再入場は、原則としてお断りします。

(4) 撮影について

- ア 首長入場後、開会に先立ち集合写真を撮影することができます。
- イ 集合写真撮影後、首長が着席し、会議が開催されますので、会場入口で配布するレイアウト図に記載の頭撮り場所へ、速やかに移動をお願いします。
- ウ 頭撮りは、首長着席後、座長挨拶終了までとさせていただきます。
- エ 頭撮り終了後は、速やかに報道関係席又は会場外に移動願います。また、頭撮り終了後、会議中における室内を移動しての撮影は、お断りします。（会議中、事務局が記録用に撮影することがありますので御了承ください。）