

鉛筆、シャープペン、フリクションボールペン等の消せるペンでの記入は御遠慮ください。

ード

記入例

第2号様式

振込先登録用紙

保護者1人目 氏名		保護者2人目 氏名		高校生等 (本人) 名	
--------------	--	--------------	--	----------------	--

申請書において、保護者2名を記入した場合は2名分記入してください

の写し」または「ネットバンキングの画面を出力したもの」を貼り付けてください(キャッシュカードの写しは不可)。

＜必要な内容＞ ※①～⑦が明記されているものを貼り付けてください。

- ①金融機関名
- ②金融機関コード
- ③支店名
- ④支店コード
- ⑤預金種目(普通・当座)
- ⑥口座番号
- ⑦口座名義人(フリガナ)

通帳見開き部分のコピー
又は
ネットバンキング画面のコピー

※剥がれないようにしっかり貼付

キャッシュ

ネットバンキングの画面は複数枚になっても可

振込先口座については、支給日まで忘れないように必ずメモ等に控えておいてください。
※個人情報保護の関係上、電話での振込先の確認にはお答えできません。

お問い合わせいただいてもお答えできません。

＜留意事項＞

- 御指定いただいた口座に神奈川県私学振興課から振り込みます。
- 申請書【8】振込先口座に記載した口座情報について本用紙に貼り付けてください。
- 通帳レスの場合は、オンラインバンクの画面を印刷したものを貼り付けてください。複数枚にわかれていても構いません。
- 授業料以外の納付金（PTA会費、生徒会費など）に未済額がある場合は、高校生等奨学給付金を当該未済額に充てるため、在籍している学校に未済額分を神奈川県私学振興課から振り込みます。（未済がある場合は、奨学給付金を未済に充てる旨の委任状（未済用）を学校長あてに提出してください。）
- 御指定いただいた口座に、申請後、解約・名義変更を行った場合は、速やかに神奈川県私学振興課まで御連絡ください。