

令和4年度 地域活性化に係る議論の場 実施事業 事業協力申出書 作成要領

- 1 申出は別添の様式を利用して行うこと。規格は、A4サイズ縦型、片とじ（左側2点綴じ）・横書・片面・カラー可とする。
- 2 文字の標準サイズは10.5ポイントとする。最高サイズは特に指定しないが最低サイズは8ポイントまでとする。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りではない。
- 3 申出書類の枚数制限は、次のとおりとする。ただし、提出が求められていない資料は極力添付しないなど過大なものとならないよう留意すること。

書類名	様式	枚数制限
団体・会社概要書	様式2	1枚
総合意見書	様式3	1枚
映像・シンポジウムなどの事業実績一覧表	様式4	1枚
協力内容	様式5	2枚
必要経費算出書（内訳を含むこと）	任意様式	1枚

- 4 申出は、本件業務への協力における具体的な内容や方法について求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。
- 5 担当者は、応募者の組織に所属する者であること。
- 6 本業務へ協力内容の全部を一括して第三者が行うことはできない。
- 7 各様式の記入に当たって、記載項目毎に括弧書きで示した記載ポイントに留意のうえ記載すること。