別紙（第３関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年７月一部改正

農家研修生等指導農業者名簿台帳　登録・変更　用紙

Ⅰ　基本情報

氏名・法人名称(ふりがな)　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(記入日：　　年 　 月 　 日)

|  |  |
| --- | --- |
| １ 住所・法人所在地  〒    ２ 連絡先  電話  　携帯電話  ﾌｧｸｼﾐﾘ  　E-mail 　　　　　　　＠  ３ 経営内容  経営部門  主な作目  　経営面積（飼養頭羽数）計　　　　　a ・頭・羽  労働力　家族労働 　　　　人、常時雇用　　　　人  　　　　 臨時雇用　　 人 | ４ 研修先の案内  研修場所（研修先ほ場所在地）    交通手段    最寄り駅（バス停）から徒歩　　　　　　　分  ５ 認定状況  農業経営士　有（番号　　　　　　　　）・無  認定農業者　有（　　　年　　月　認定）・無  ６ 経営の特徴(経営理念、将来の事業展開など)※任意 |

Ⅱ　研修

|  |  |
| --- | --- |
| ７ 受入対象  ○かながわ農業アカデミー学生  ・生産技術科１年  10日程度 　　　　 可・否  ・生産技術科２年  50日程度　　　　　可・否  ・技術専修科  25日程度　　　　　可・否  ○一般研修生  ・長期研修（※１年以上）　 可・否  研修期間：最長　 　年・年間　　　日程度    ・短期研修　　　可・否  研修期間：　　　ヶ月のうち　　　日程度 | ○農業高校生の農業体験  （７月～８月：夏休み中２～３日程度）　可・否  ○かながわ農業サポーター  「営農指導員登録バンク」への登録　　可・否  ８ 受入人数  男　　　　人　　　女　　　　人  通い ・ 宿泊 （宿泊可能な人数　　　　人）  ９　研修生受け入れの要件 |

事務局使用欄　台帳登載(更新)日　　　　年　　月　　日　番号