別紙（第３関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年７月一部改正

農家研修生等指導農業者名簿台帳　登録・変更　用紙

Ⅰ　基本情報

氏名・法人名称(ふりがな)　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(記入日：　　年 　 月 　 日)

|  |  |
| --- | --- |
| １ 住所・法人所在地〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　 ２ 連絡先電話 　　　　　　　　　　　　 　 　　　　　携帯電話 　　　　　　　　　　　　 ﾌｧｸｼﾐﾘ 　　　　　　　　　　　　 　　　　　　E-mail 　　　　　　　＠　　　 ３ 経営内容経営部門 　　　　　　　　　　　 　　　 　主な作目 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　経営面積（飼養頭羽数）計　　　　　a ・頭・羽 労働力　家族労働 　　　　人、常時雇用　　　　人　　　　　　　 　　　　　　　　　 臨時雇用　　 人 | ４ 研修先の案内研修場所（研修先ほ場所在地）　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　交通手段　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　最寄り駅（バス停）から徒歩　　　　　　　分　５ 認定状況農業経営士　有（番号　　　　　　　　）・無　認定農業者　有（　　　年　　月　認定）・無　６ 経営の特徴(経営理念、将来の事業展開など)※任意 |

Ⅱ　研修

|  |  |
| --- | --- |
| ７ 受入対象○かながわ農業アカデミー学生・生産技術科１年10日程度 　　　　 可・否・生産技術科２年　50日程度　　　　　可・否・技術専修科　　 25日程度　　　　　可・否○一般研修生・長期研修（※１年以上）　 可・否研修期間：最長　 　年・年間　　　日程度　　 　・短期研修　　　可・否研修期間：　　　ヶ月のうち　　　日程度 | ○農業高校生の農業体験　（７月～８月：夏休み中２～３日程度）　可・否○かながわ農業サポーター「営農指導員登録バンク」への登録　　可・否８ 受入人数　　　男　　　　人　　　女　　　　人　通い ・ 宿泊 （宿泊可能な人数　　　　人）　９　研修生受け入れの要件　　　 |

事務局使用欄　台帳登載(更新)日　　　　年　　月　　日　番号