

# 臨時的任用職員等募集案内

令和6年11月18日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

## 1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1名	欠員補充

## 2 業務内容

- ・ 社会保険、雇用保険の各種届出、証明等に関する事務
- ・ 社会保険料の控除、集計、執行に関する事務
- ・ 報酬の計算、執行に関する事務
- ・ 通勤手当に関する事務

## 3 任用期間

臨時的任用職員 (産休代替)	令和6年12月17日～令和7年4月8日 ※本務者が育児休業を取得する場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。
-------------------	---

## 4 応募資格

年 齢	不問	学歴・専攻	不問
-----	----	-------	----

## 5 勤務条件等

勤務場所	〒231-0023 横浜市中区山下町1 シルクセンタービル2階(203A) 神奈川県給与事務センター
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間：正午から午後1時まで)
給料 (地域手当含む)	月額 186,941円 ～ 279,851円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

## 6 選考方法等

選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己PRシートによる書類選考</li> <li>・面接（1回）※書類選考合格者のみ</li> </ul>
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

## 7 申込手続

申込方法	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送又は持参してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（顔写真貼付あり）</li> <li>・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート</li> <li>・ハローワークから交付される紹介状</li> </ul> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（顔写真貼付あり）</li> <li>・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート</li> </ul>
申込受付期間	<p>令和6年11月18日～令和6年11月22日</p> <p>※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。</p>
問合せ先 及び申込先	<p>神奈川県給与事務センター 副所長 中嶋</p> <p>〒231-0023</p> <p>横浜市中区山下町1 シルクセンタービル2階（203A）</p> <p>電話 045-210-2802</p>