

臨時的任用職員等募集案内

令和6年11月20日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1名	欠員補充

2 業務内容

- ・ 監査（職員監査・本監査）の取りまとめ業務
- ・ 例月出納検査に関する業務
- ・ 企業庁が独自に実施する自主監査の計画・実施に関する業務
- ・ 予算・決算などの会計処理の補助的な業務（調査・照会に関する業務を含む）

3 任用期間

臨時的任用職員 （育休代替）	令和6年12月18日～令和7年5月31日 ※本務者が育児休業を延長した場合、再度の選考を経て、当該延長期間の範囲内で新たに任用される場合があります。
-------------------	---

4 応募資格

年齢	不問	学歴・専攻	不問
----	----	-------	----

5 勤務条件等

勤務場所	〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県企業庁企業局財務部財務課
勤務時間等	勤務日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで （休憩時間：正午から午後1時まで）
給料 （地域手当含む）	月額 186,941円 ～ 279,851円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・奨励手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和6年11月19日～令和6年11月26日 ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県企業庁企業局財務部財務課 課長代理 村上 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 電話 045-210-7034