

# 臨時的任用職員等募集案内

令和8年2月20日

- |   |
|---|
| ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。        |
| ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。 |

## 1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1名	欠員補充

## 2 業務内容

<ul style="list-style-type: none"><li>土木工事に関する用地の取得、登記及び損失の補償の補佐</li><li>用地取得等に伴う税務事務及び登記事務に関する事務</li><li>各種、照会及び報告等に関する事務</li></ul>
--

## 3 任用期間

臨時的任用職員 (育休代替)	令和8年3月5日～令和8年11月30日 ※本務者が育児休業を延長した場合、再度の選考を経て、当該延長期間の範囲内で、新たに任用される場合があります。
-------------------	---

## 4 応募資格

年 齢	不問	学 歴 ・ 専 攻	不問
-----	----	-----------	----

## 5 勤務条件等

勤務場所	〒254-0054 平塚市中里50-1 神奈川県平塚土木事務所
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間：正午から午後1時まで)
給料 (地域手当含む)	月額 225,337円 ～ 301,837円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給 ただし、3月分の通勤手当は、1日付の採用ではない場合、支給対象外。

## 6 選考方法等

選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自己PRシートによる書類選考</li> <li>・面接（1回）※書類選考合格者のみ</li> </ul>
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

## 7 申込手続

申込方法	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（顔写真貼付あり）</li> <li>・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート</li> <li>・ハローワークから交付される紹介状</li> </ul> <p>イ 県に直接申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（顔写真貼付あり）</li> <li>・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート</li> </ul>
申込受付期間	<p>令和8年2月20日～令和8年3月4日</p> <p>※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。</p>
問合せ先及び申込先	<p>神奈川県平塚土木事務所管理課 春山</p> <p>〒254-0054 平塚市中里50-1</p> <p>電話 0463-45-3150内線4011</p>