

臨時的任用職員等募集案内

令和8年8月21日

- 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採 用 予 定 人 数	採 用 事 由
一般事務職	1 名	欠員補充

2 業務内容

- 不動産取得税の課税に関する事務
- 課税資料の収集及び調査に関する事務
- 減額処理、徴収猶予事務に関する事務

3 任用期間

臨時的任用職員 (休職代替)	令和8年9月17日～令和8年11月30日 ※ 任用期間終了後の状況により、再度の選考を経て、6月を超えない期間で1度更新される場合があります。
-------------------	--

4 応募資格

年 齢	不問	学 歴 ・ 専 攻	不問
-----	----	-----------	----

5 勤務条件等

勤 務 場 所	〒254-0054 平塚市中里 50-1 神奈川県平塚県税事務所不動産取得税課、近隣市町村及び近隣法務局
勤 務 時 間 等	○ 勤 務 日：月曜日から金曜日まで ○ 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間：正午から午後1時まで)
給 料 (地 域 手 当 含 む)	月額 225,337 円 ～ 301,837 円
諸 手 当	○ 常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給 ○ 業務内容に応じて最大で月額1,250円の特殊勤務手当を支給

6 選考方法等

選 考 方 法	☐ 自己PRシートによる書類選考 ☐ 面接（1回） ※ 書類選考合格者のみ
面 接 日 時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面 接 場 所	〒254-0054 平塚市中里 50－1 神奈川県平塚県税事務所

7 申込手続

申 込 方 法	次の方法により、申込書類を下記の申込受付期間終了前までに 申込先まで郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ☐ 履歴書（顔写真貼付あり） ☐ 臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ☐ ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ☐ 履歴書（顔写真貼付あり） ☐ 臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申 込 受 付 期 間	令和8年8月21日～令和8年8月28日（必着） ※ ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問 合 せ 先 及 び 申 込 先	〒254-0054 平塚市中里 50－1 神奈川県平塚県税事務所 管理課 後藤 電話(0463)45-3150(内線 3010)