

臨時的任用職員等募集案内

令和8年9月8日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1 名	欠員補充

2 業務内容

- 代替職員の配置が困難である欠員の発生などに対応するため、任用期間中、期間を区切って、主に県立学校において当該所属の業務に従事いただきます。
 - 県立学校における主な業務内容は次のとおりです。
 - ・ 支出事務・財産管理事務に関すること
 - ・ 就学支援金、奨学給付金事務に関すること
 - ・ 学事事務に関すること など
- ※ 配置先の状況により異なる業務を担当していただくことがあります。

3 任用期間

臨時的任用職員 (欠員対応)	令和8年10月1日～令和9年3月31日
-------------------	---------------------

4 応募資格

年 齢	不問	学歴・専攻	不問
-----	----	-------	----

5 勤務条件等

勤務場所	神奈川県内の県立学校等
勤務時間等（原則）	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分まで (休憩時間：午前12時15分から午後1時まで) ※ 配置先によって勤務時間が異なる場合があります。

給料 (地域手当含む)	月額 225,337 円 ～ 301,837 円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）
面接日時	別途、面接日時をご連絡します。
面接場所	〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県庁東庁舎 神奈川県教育委員会教育局総務室

7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和8年9月8日（火）～令和8年9月14日（月） ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県教育委員会総務室人事グループ 清水 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県庁東庁舎8階教育局総務室人事グループ 電話 045-210-8034