

臨時的任用職員等募集案内

令和8年9月10日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1 名	欠員補充

2 業務内容

- ・ 土地の取得（寄附物件含む）及び処分に関すること。
- ・ 保有資産の維持管理に関すること。
- ・ 土地の事案に係る調整及び指導に関すること。
- ・ 固定資産管理規程等に関すること。
- ・ その他、課内庶務に関すること。

3 任用期間

臨時的任用職員 （育休代替）	令和8年10月1日～令和9年4月29日 ※本務者が育児休業を延長した場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。
-------------------	---

4 応募資格

年 齢	不問	学歴・専攻	不問
-----	----	-------	----

5 勤務条件等

勤務場所	〒231-8588 横浜市中区日本大通1 神奈川県企業庁企業局財務部財産管理課
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで （休憩時間：正午から午後1時まで）
給料 （地域手当含む）	月額 225,337 円 ～ 301,837 円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込受付期間終了前までに申込先まで郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和8年9月10日～令和8年9月16日 ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県企業庁企業局財務部財産管理課 課長代理 二宮 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 電話 (045) 210-7052 FAX (045) 210-8900