

臨時的任用職員等募集案内

令和8年9月10日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1 名	欠員補充

2 業務内容

- ・ 介護保険施設の指定、指導等に係る事務
 - ・ 各種補助金の審査等に係る事務
 - ・ その他庶務的事務
- ※ 介護事業所など、外部の方との電話対応業務を含みます。

3 任用期間

臨時的任用職員 (育休代替)	令和8年10月1日～令和9年4月30日 ※本務者が育児休業を延長した場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。
-------------------	---

4 応募資格

年 齢	不問	学歴・専攻	不問
-----	----	-------	----

5 勤務条件等

勤務場所	〒231-0021 横浜市中区日本大通7 合人社日本大通7ビル 2階 神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間：正午から午後1時まで)
給料 (地域手当含む)	月額 225,337 円 ～ 301,837 円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

6 選考方法等

選考方法	・自己PRシートによる書類選考 ・面接（１回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。 （書類到着後、速やかに選考し、面接日時の連絡をします。連絡が取れない場合は、辞退として扱わせていただくことがあります。）
面接場所	勤務場所と同じ

7 申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください（持参可。持参の場合の受付時間 平日の午前 8 時 30 分～正午、午後 1 時～午後 5 時）。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ 県に直接申し込む場合 （申込書類送付前に受付可能か、下記申込先に電話連絡し、確認をとること） ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	令和 8 年 9 月 10 日から令和 8 年 9 月 15 日まで ※ただし、応募状況により、受付期間終了前に募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課 東（あずま） 電話 045-210-4831 （郵送の場合の送付先） 〒231-8588 横浜市中区日本大通 1 （持参の場合） 上記 5 勤務条件等「勤務場所」 <u>※郵送先と持参先が異なりますのでご注意ください。</u>