臨時的任用職員等募集案内

令和８年 11 月 12 日

・臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
・代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

１　職種、採用予定人数、採用事由

職　種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	１名	欠員補充

２　業務内容

○地方公会計に関する事務
・附属明細書（物品）の調整に関する事務
・会計管理システム及び物品サブシステムとの連携、その他調整に関する事務、ほか
変更の範囲：当課の定める業務

３　任用期間

臨時的任用職員 （産休代替）	令和８年 12 月 21 日～令和９年３月 29 日 ※本務者が育児休業を取得する場合、再度の選考を経て、本務者が育児休業を取得している期間、新たに任用される場合があります。

４　応募資格

年　齢	不問	学歴・専攻	不問

５　勤務条件等

勤務場所	〒231-8588　横浜市中区日本大通１ 神奈川県会計局会計課
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前８時 30 分から午後５時 15 分まで （休憩時間：正午から午後１時まで）
給料 （地域手当含む）	月額　225,337 円　～　301,837 円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

６　選考方法等

選考方法	・自己ＰＲシートによる書類選考 ・面接（１回）※書類選考合格者のみ
面接日時	書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。
面接場所	勤務場所と同じ

７　申込手続

申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください。 ア　ハローワークを通じて申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己ＰＲシート ・ハローワークから交付される紹介状 イ　県に直接申し込む場合 ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己ＰＲシート
申込受付期間	令和８年 11 月 12 日～令和８年 11 月 18 日 ※ただし、応募状況により、申込期間終了前に、募集を締め切る場合があります。
問合せ先 及び申込先	神奈川県会計局会計課　樋泉（ひいずみ） 〒231-8588　横浜市中区日本大通１ 電話　045-210-6714